



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 038/2026

Processo Administrativo Interno nº 758/2026.

## 1. INTRODUÇÃO

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como as demais legislações complementares e ainda pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo.

## 2. OBJETIVO

Este termo tem como objetivo descrever todos os pontos que devem ser atendidos para a Locação de Software de Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle para o Município de Cerejeiras/RO, Executivo e Legislativo, suas Secretarias, Fundos, Fundações e Autarquias, na modalidade de licença por direito de uso (locação dos serviços), manutenção mensal, suporte técnico especializado, atualizações, implantação e treinamento, assim como as obrigações da Administração Municipal de Cerejeiras/RO e da contratada, dentro dos prazos associados.

## 3. DO OBJETO

O objeto deste termo de referência é a contratação de empresa visando a Locação de Software de Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle para o Município de Cerejeiras/RO, Executivo e Legislativo, suas Secretarias, Fundos, Fundações e Autarquias, na modalidade de licença por direito de uso (locação dos serviços), manutenção mensal, suporte técnico especializado, manutenção do ambiente de produção, instalação e configuração de toda a solução ofertada nos servidores disponibilizados pela Administração Municipal, com a adequação do produto de acordo com as necessidades da Administração Municipal de Cerejeiras/RO, incluindo:

- *Software* núcleo;
- *Softwares* adicionais;
- Serviço de instalação;
- Serviço de implementação;
- Parametrização;
- Customização (adequação dos programas aos processos administrativos);
- Acesso a bancos de dados contendo dados dos sistemas legados;
- Testes;
- Implantação em produção;
- Operação inicial assistida;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Treinamento;
- Manutenção/garantia (preventiva, corretiva e evolutiva);
- Saneamento e migração de base de dados dos sistemas legados;
- Operação do ambiente de produção;
- Manutenção do banco de dados.

#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, trabalhistas, qualificação técnica e econômica e demais condições estabelecidas no Edital, obedecendo à legislação que rege a matéria.

Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial, desde que comprovada a aprovação do Plano de Recuperação Judicial.

Não poderão disputar esta licitação (Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21):

Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários

Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

Agente público do órgão ou entidade licitante;

Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **5. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO:**

Fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de haver necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços.

### **6. PÚBLICO DO DOCUMENTO**

Empresas de soluções de tecnologia da informação com especialidade em Administração Pública Municipal, com experiência no atendimento a Prefeituras e Câmaras Municipais, que estejam dispostas a concorrer no processo de licitação de sistemas de gestão administrativa, orçamentária, financeira e de controle para o Município de Cerejeiras/RO.

É permitida a participação de empresas fornecedoras de Software de Gestão Pública sob licença General Public License – GPL.

### **7. ÓRGÃOS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSÁVEIS E REGIME DE EXECUÇÃO**

Regime de execução indireta, para atender ao Município de Cerejeiras/RO.

### **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para atender a **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, será:

Ficha: 484

Unidade: 020501 - GABINETE DO SECRETARIO

Funcional: 04.122.0005.2009.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Turismo

Classificação: 3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ

Fonte de Recursos: 2.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

**Secretaria Municipal de Educação**



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Ficha: 519

Unidade: 020801 - GABINETE DO SECRETARIO (A)

Funcional: 12.368.0008.2041.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

Classificação: 3.3.90.40.00 - SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACAO – PJ

Fonte de Recursos: 1.500.1001 - Recursos não Vinculados de Impostos

### **Secretaria Municipal de Assistência Social**

Ficha: 520

Unidade: 020901 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional: 08.122.0009.2044.0001 - Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social

Classificação: 3.3.90.40.00 - SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACAO – PJ

Fonte de Recursos: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

### **Secretaria Municipal de Saúde**

Ficha: 521

Unidade: 021001 - GABINETE DO SECRETARIO (A)

Funcional: 10.301.0010.2021.0000 - Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde (APS) e Expansão da Estratégia Saúde da Família (ESF) (REDE BÁSICA)

Classificação: 3.3.90.40.00 - SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACAO - PJ

Fonte de Recursos: 1.600.0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

### **Câmara Municipal**

Ficha: 13

Unidade: 010101 - GABINETE DO PRESIDENTE

Funcional: 01.031.0001.2001.0000 - Manutenção das atividades administrativas e legislativas

Classificação: 3.3.90.40.00 - SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACAO – PJ

Fonte de Recursos: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

## **9. MATERIAIS DE REFERÊNCIA**

Leis Federal 4.320/1964, 14.133/2021, 12.527/2011;

Leis Complementar 101/2001, 123/2006 e 131/2009;

Instruções Normativas do TCE-RO em especial as 013/2004, 018/2006, 019/2006, 022/2007, 026/2010, 030/2012, 052/2017 e 072/2020;



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Decreto 10.540/2020 (SIAFIC);  
Decisões do TCE-RO (acórdãos);  
Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional - STN;  
Demais normas complementares aos materiais supracitados.

### 10. DEFINIÇÕES E SIGLAS

**CPL** - Comissão Permanente de Licitações

**EAP** - Estrutura Analítica do Projeto

**CEAR** – Comissão Especial de Avaliação e Recebimento

**EMPRESA** – Organização que apresente propostas para o objeto da licitação

**INSTITUIÇÃO** – Organização sem fins lucrativos (como Universidades, Fundações, Organismos Autônomos ou Semiautônomos e Organizações Internacionais) que ofereça serviços compatíveis com o objeto da licitação.

**GRP** – Sistema de Gestão Governamental

**CONTRATADO** – Organização externa, vencedora do certame, responsável por produzir um produto ou serviço, de acordo com as normas estipuladas pelo contrato.

**CONTRATANTE** – Aquele que usa os serviços ou consome produtos de um fornecedor.

**SISTEMA** – Conjunto de Softwares para atender um procedimento administrativo.

**SOFTWARE DE NUCLEO** - Entende-se software como sinônimo de produto de software que é o conjunto de programas de computador, procedimentos e possível documentação e dados associados em módulos principais.

**SOFTWARE ADICIONAIS** - Entende-se software como sinônimo de produto de software que é o conjunto de programas de computador, procedimentos e possível documentação e dados associados em módulos secundários que somente servem para a integração dos demais módulos de núcleo.

**SERVIÇO CORRELATO DE SOFTWARE:** Execução de atividades, trabalho ou obrigações relacionadas ao produto de software, tais como, seu desenvolvimento, manutenção e operação.

**LICENÇA DE USO:** Disponibilização de estrutura de tabelas em banco de dados, para atender a demanda do Objeto, cujo direito do autor sobre o banco de dados será concedido sob licença para uso a contratante, durante a vigência do contrato.

**SOFTWARES GESTÃO ADMINISTRATIVA:** Compõe o auxílio aos serviços da área de Administração Pública, relacionado com Almoxarifado, Patrimônio, Licitação e Compras, Cadastro de Fornecedores, Pregão Presencial, Controle de Veículos, Recursos Humanos, Protocolo e Serviços On-Line.

**SOFTWARES GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:** Compõe o auxílio aos serviços da área de Financeira Pública, relacionado com Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Orçamento, Execução Orçamentária e Financeira, Tesouraria, Contabilidade, Prestação de Contas ao TCE, STN, Balanço Anual e Tributos.

**SOFTWARES GESTÃO DE CONTROLE:** Compõe o auxílio aos serviços da área de Administração Pública, relacionado com Controle Interno, Custos, Terceiro Setor e Gestão Municipal.

**SOFTWARES GESTÃO DE ENSINO:** Soluções relacionadas ao controle de diário eletrônico, planejamento de aulas, gestão de turmas, biblioteca, transporte e merenda escolar.

**SOFTWARES GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Gestão de famílias e indivíduos assistidos por benefícios sociais.



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**SOFTWARES GESTÃO DE SAÚDE:** Soluções relacionadas a gestão hospitalar, de postos de saúde, TFD, laboratório e farmácia.

### **11. LIMITES DO PROJETO**

Os produtos a serem entregues neste processo de contratação referem-se à licença por direito de uso do software aplicativo de Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle pública que atenda aos requisitos funcionais descritos no anexo I - Características Técnicas do Conjunto de Sistemas e Aplicativos em Funcionamento.

Serviços de manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva ao software ora mencionado;

Serviços de suporte técnico especializado aos softwares;

Treinamento dos servidores municipais para utilização do software aplicativo; e

Migração dos dados dos sistemas ora instalados para o novo sistema;

#### **Não será feito:**

Serviços de bureaux, quanto à produção e tratamento das informações do sistema; e

Serviços operação do sistema aplicativo e hardware.

### **12. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

As instituições públicas demanda de ampla necessidade de controle e gestão das suas atividades. Estes serviços devem ocorrer de forma contínua e ininterrupta para garantir a Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle gerencial das atividades dos diversos setores da administração.

Dessa forma, é permanente a necessidade de contratação de uma solução que possa gerir toda essas atividades e a contratação de um sistema que possa, de forma direta ou indireta, agregar valores aos serviços prestados pela Administração ao cidadão oferecendo maior transparência aos processos administrativos e possibilitando aos gestores do governo a obtenção de informações estratégicas necessárias ao planejamento de suas ações garantindo a otimização de recursos.

Assim, considerando a necessidade de manter em funcionamento o sistema de gestão administrativo, torna-se explícita a conveniência para contratação através de Locação de Software de Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle para o Município de Cerejeiras/RO, Executivo e Legislativo, suas Secretarias, Fundos, Fundações e Autarquias, na modalidade de licença por direito de uso (locação dos serviços), manutenção mensal, suporte técnico especializado, manutenção do ambiente de produção, instalação e configuração de toda a solução ofertada nos servidores disponibilizados pela Administração Municipal, com a adequação do produto de acordo com as necessidades da Administração Municipal de Cerejeiras/RO.

Nesse contexto, visando suprir à necessidade da administração, faz-se necessária a contratação de empresa especializada capaz de oferecer um software e o devido suporte técnico para que a



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

administração mantenha a gestão e controle administrativo, orçamentário e financeiro.

### 13. DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO DA AQUISIÇÃO

Os produtos de software serão adquiridos sob a modalidade de licença de uso deverão ser entregues em mídia digital para armazenamento. Da mesma forma a documentação técnica, os manuais, os scripts de instalação e implantação, bem como o que for necessário ao desenvolvimento dos serviços, como também as bases de dados saneadas. Os serviços correlatos serão entregues conforme EAP descrita neste documento e aceitos conforme critérios de aceitação também descritos neste documento.

Assim, a Administração transfere à empresa especializada, adjudicatária, a atribuição de fornecer:

- a) SOFTWARES GESTÃO ADMINISTRATIVA:** Compõe o auxílio aos serviços da área de Administração Pública, relacionado com Almoxarifado, Patrimônio, Licitação e Compras, Cadastro de Fornecedores, Pregão Presencial, Controle de Veículos, Recursos Humanos, Protocolo e Serviços On-Line.
- b) SOFTWARES GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:** Compõe o auxílio aos serviços da área de Financeira Pública, relacionado com Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Orçamento, Execução Orçamentária e Financeira, Tesouraria, Contabilidade, Prestação de Contas ao TCE, STN, Balanço Anual e Tributos.
- c) SOFTWARES GESTÃO DE CONTROLE:** Compõe o auxílio aos serviços da área de Administração Pública, relacionado com Controle Interno, Custos, Terceiro Setor e Gestão Municipal.
- d) SOFTWARES GESTÃO DE ENSINO:** Soluções relacionadas ao controle de diário eletrônico, planejamento de aulas, gestão de turmas, biblioteca, transporte e merenda escolar.
- e) SOFTWARES GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Gestão de famílias e indivíduos assistidos por benefícios sociais.
- f) SOFTWARES GESTÃO DE SAÚDE:** Soluções relacionadas a gestão hospitalar, de postos de saúde, TFD, laboratório e farmácia.

A solução contratada deverá cobrir no mínimo os seguintes sistemas:

- Sistema de Contabilidade Pública;
- Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos;
- Sistema de Tesouraria;
- Sistema de Controle e Elaboração de Orçamento Público (LOA – LDO – PPA);
- Sistema de Controle do Patrimônio;
- Sistema de Controle de Estoques;







## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Sistema de Compras, Licitações, Controle de Contratos e Convênios;
- Sistema de Atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Sistema de Informações Automatizadas (SIGAP);
- Sistema de Controle de Protocolo e de Processos Eletrônicos;
- Sistema de Controle de Frotas de Veículos;
- Sistema Integrado de Arrecadação de Tributos Municipais e Fiscalização
- Sistema de Gestão e Análise de Custos
- Sistema de Gestão do Controle Interno
- Sistema de Gestão de Repasses ao Terceiro Setor
- Sistema de Gestão do Ensino
- Sistema de Gestão da Assistência Social
- Sistema de Gestão da Saúde

### DEMONSTRAÇÃO DE USO DOS SISTEMAS POR ENTES

#### **EXECUTIVO (PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS SECRETARIAS E FUNDOS ESPECIAIS)**

- Sistema de Orçamento, Contabilidade, LRF, SIGAP e Tesouraria;
- Sistema de Compras de Materiais e Serviços, Contratos e Convênios;
- Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado);
- Sistema de Patrimônio Público;
- Sistema de Controle de Veículos (Frotas);
- Sistema de Protocolo e Despacho de Processos (inclusive eletrônico);
- Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento;
- Sistema Integrado de Arrecadação de Tributos Municipais e Fiscalização;
- Sistema de Análise de Custos
- Sistema de Controle Interno
- Sistema de Indicadores de Gestão Municipal
- Sistema de Gestão de Repasses ao Terceiro Setor

#### **LEGISLATIVO (CÂMARA MUNICIPAL)**

- Sistema de Orçamento, Contabilidade, LRF, SIGAP e Tesouraria;
- Sistema de Compras de Materiais e Serviços, Contratos e Convênios;
- Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado);
- Sistema de Patrimônio Público;







## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Sistema de Controle de Veículos (Frotas);
- Sistema de Protocolo e Despacho de Processos (inclusive eletrônico);
- Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento;

### **FMED – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Sistema de Gestão Escolar (escola e secretaria)

### **FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Sistema de Gestão da Assistência Social (unidades e secretaria)

### **FMS – SECRETARIA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Sistema de Gestão de Saúde (hospital e ub's)

## **14. DA INDIVISIBILIDADE DO OBJETO**

Muito embora seja considerado um serviço comum, por serem encontradas diversas soluções semelhantes no mercado, o objeto desta licitação possui algumas particularidades aonde as etapas de contratação de seus módulos são interdependentes, não se faz possível a atuação de mais de um fornecedor, devendo ser um único fornecedor capaz de entregar todos os módulos integrados pertencentes ao escopo do objeto.

A divisão de todos os itens que compõem o objeto desta contratação implicaria na ineficiência do resultado pretendido, uma vez que traria a possibilidade de diversos licitantes com distintos sistemas incapazes de fornecer integração completa entre si.

Ao buscar por uma forma mais eficiente e econômica de contratar serviços aqui demandados e, considerando que os serviços devem ser realizados em caráter continuados, uma alternativa que se mostra vantajosa é realizar uma licitação que gere um contrato de maior duração, nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021, podendo incidir em uma contratação mais econômica em razão de um prazo maior do contrato, configurando-se numa contratação mais vantajosa e que melhor atende as necessidades da administração uma vez que garante a continuidade dos serviços por prazo maior.

A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, em único grupo justifica-se também pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Somado a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços.



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 18, VIII da Lei 14.133/2021, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades desta administração.

O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do serviço a ser prestado. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo.

### **15. DA NÃO UTILIZAÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO, LOTES EXCLUSIVOS E COTAS RESERVAS NOS TERMOS DA LEI 123/06**

Na presente licitação não será aplicada a reserva de cotas nem a subcontratação parcial prevista na Lei 123/2006 uma vez que o critério de julgamento será por lote único, conforme art. 122 § 2º da Lei 14.133/2021.

### **16. RESTRIÇÕES IMPOSTAS À AQUISIÇÃO**

A implantação do sistema em ambiente de produção dar-se-á em até no máximo 45 (quarenta e cinco) dias após a assinatura do contrato de forma que possamos desativar o sistema que ora está em produção. Os demais serviços correlatos poderão ser implementados de forma gradativa conforme o tempo do plano de execução do projeto.

### **17. DIREITOS DE DISTRIBUIÇÃO, USO E PROPRIEDADE DO SOFTWARE**

Em caso de contratação de software proprietário, o banco de dados estará sob uma licença de uso restrito a contratante, protegidos por direitos autorais e de sua propriedade. A cópia, redistribuição, engenharia reversa e modificação dele somente será permitida com a prévia autorização da contratada.

Nos casos em que o participante não seja o fabricante dos softwares, deverá este apresentar declaração - ou qualquer outro documento comprobatório - do fabricante/desenvolvedor que comprove sua condição de legítimo representante e de que possui condições técnicas e aptidão para fornecer as licenças bem como treinar e dar suporte aos usuários finais das soluções. A referida declaração deverá mencionar especificamente a autorização para fornecer o objeto deste projeto junto a **Prefeitura Municipal de Cerejeiras/RO**, assegurando assim que a contratação esteja na forma exigida pela Lei Federal nº 9.609 de 19 de fevereiro 1998.

Ressalte-se que a exigência da declaração acima referida no momento da habilitação, tem por objeto e justificativa, mitigar riscos na fase de contratação, em especial, considerar que a empresa participe da prova de conceito com os sistemas devidamente autorizado pela fabricante, ressaltando ainda, que dada a natureza jurídica do direito autoral que possuem os programas de computador a comercialização de suas licenças somente pode ser feita pelo titular





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

da propriedade ou por quem ele autorizar, evidenciando a singularidade do objeto. Assim, no caso concreto, a declaração fornecida pelo fabricante de um software indicando representante comercial legítimo documento a apurar condição indispensável à disputa.

Também é necessário garantir que o contrato de locação contemple explicitamente as disposições sobre a não solicitação de direitos de propriedade intelectual e direitos autorais, para isto o contrato de locação deve especificar claramente que a locação do sistema não implica na transferência de direitos de propriedade intelectual ou direitos autorais ao município.

A locação da licença de uso se dará por 12 (doze) meses, renováveis por iguais e sucessivos períodos até o limite imposto pela legislação aplicável.

O contratado não poderá após a implantação no ambiente de produção restringir ou limitar qualquer acesso por parte da Administração Municipal de Cerejeiras/RO a extração por qualquer meio das informações ali inseridas cuja propriedade é do Município de Cerejeiras/RO.

O software poderá ter chaves de acesso mensais, onde essas chaves de acesso poderão restringir somente a inserção de novos dados, caso haja descumprimento contratual (como a falta de pagamento) ou rescisão contratual por parte da contratante.

### 18. CRONOGRAMA FINANCEIRO

O desembolso será efetuado em duas etapas, sendo assim distribuídas:

1) Conversão, Implantação e Treinamento: o desembolso ocorrerá em uma única parcela que ocorrerá em até 05 (cinco) dias após o Termo de Recebimento emitido pela CEAR- *Comissão Especial de Avaliação e Recebimento*.

2) Locação da Licença de Uso mensal, Suporte Técnico Especializado, Manutenção Corretiva, Adaptativa e Evolutiva do Software: o desembolso ocorrerá em parcelas mensais, sendo estas pagas até o dia 30 do mês subsequente.

### 19. DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados nas dependências da Prefeitura Municipal de Cerejeiras/RO, onde serão consolidados os serviços, ou ainda, nos casos em que couber, remotamente através da Internet.

É facultada às empresas licitantes a realização de vistoria prévia nas instalações da Administração Municipal de Cerejeiras/RO, áreas urbana e rural, para conhecimento dos locais e dos equipamentos onde prestarão os serviços, mediante termo de vistoria a ser lavrado pela CEAR. *Comissão Especial de Avaliação e Recebimento*

Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência da execução do objeto deste Termo de





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Referência.

Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, ela deverá emitir declaração de que conhece as condições e grau de dificuldades existentes para a prestação dos serviços a Administração Municipal de Cerejeiras/RO, e encaminhá-la conjuntamente com a documentação de habilitação.

### 20. PRAZOS / PRODUTOS A SEREM ENTREGUES - EAP

Lista dos produtos e serviços a serem gerados durante a execução do contrato e a definição das responsabilidades e dos papéis de cada parte.

Evidenciamos os produtos e serviços que devem ser entregues pelo fornecedor durante a execução do contrato.

ETAPA DE IMPLANTAÇÃO - DURAÇÃO MÁXIMA DE 45 DIAS			
Fase	Descrição da fase		Prazo em dias
1	Hardware	Configuração das Máquinas	5
		Configuração da Rede	5
2	Software	Configuração	5
		Instalação	10
3	Implantação dos softwares de núcleo		30
4	Serviço de implementação e parametrização		10
5	Migração dos bancos de dados contendo dados dos sistemas legados		30
6	Treinamento		15
7	Customização (adequação dos programas aos procedimentos administrativos)		10
8	Implantação dos softwares adicionais		30
9	Serviço de instalação total		30
ETAPA DE OPERAÇÃO INICIAL - DURAÇÃO MÁXIMA DE 15 DIAS			
Fase	Descrição da fase		Prazo em dias
10	Testes;		10
11	Operação inicial assistida		15
12	Saneamento de possíveis divergência das Informações de base de dados dos sistemas legados		15
ETAPA DE MANUTENÇÃO - PERÍODO DE 12 MESES			
Fase	Descrição da fase		Prazo em dias
13	Garantia		360
14	Suporte técnico especializado a usuários dos sistemas		360
15	Manutenção preventiva, corretiva e adaptativa		360



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

16	Licença de Uso	360
----	----------------	-----

O cronograma de execução foi dividido em três etapas: Implantação, Operação Inicial Assistida e Manutenção.

Entende-se como fase de implantação, todas as atividades para que o sistema possa ser realmente utilizado pelo município - inclusive treinamentos, tendo seu prazo máximo estipulado em 30 (trinta) dias.

Após implantado o sistema, o mesmo deverá ser utilizado por 15 (quinze) dias, na etapa de Operação Inicial Assistida, onde técnico da área de TI e consultores de negócios da empresa contratada, acompanharão as rotinas de trabalho de forma intensiva afim de mapear problemas, corrigir falhas e orientar os usuários nos procedimentos a serem tomados.

A etapa de Manutenção, compreende todas as intervenções necessárias sejam elas corretivas, adaptativas e/ou evolutivas, bem como atividades de suporte técnico especializado e garantia. Esta etapa perdura toda a vigência do contrato.

### 21. LEVANTAMENTO DE MERCADO E CUSTOS ESTIMADOS

Os custos estimados serão apurados mediante pesquisa de mercado.

Após a etapa competitiva, a licitante melhor classificada deverá fornecer uma planilha de custos de cada produto ofertado, conforme tabela a seguir, para fins de controle orçamentário por parte do contratante. Os custos apresentados na proposta da licitante melhor classificada deverão ser compatíveis com os estimados para a contratação.

LOTE ÚNICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA					
Item	Descrição	Qtd	Und.	Unit.	Total
01	Conversão, Implantação e Treinamento; *	1	Tarefa		
02	Sistema de Orçamento, Contabilidade, LRF, SIGAP e Tesouraria;	12	Mês		
03	Sistema de Compras de Materiais e Serviços;	12	Mês		
04	Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado);	12	Mês		
05	Sistema de Patrimônio Público;	12	Mês		
06	Sistema de Controle de Veículos (Frotas);	12	Mês		
07	Sistema de Protocolo e Despacho de Processos (inclusive eletrônico);	12	Mês		
08	Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento;	12	Mês		
09	Sistema Integrado de Arrecadação de Tributos Municipais e Fiscalização;	12	Mês		

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

10	Sistema de Análise de Custos	12	Mês		
11	Sistema de Controle Interno	12	Mês		
12	Sistema de Indicadores de Gestão Municipal	12	Mês		
13	Sistema de Gestão de Repasses ao Terceiro Setor	12	Mês		
14	Sistema de Gestão Escolar (escola e secretaria)	12	Mês		
15	Sistema de Gestão da Assistência Social (unidades e secretaria)	12	Mês		
16	Sistema de Gestão de Saúde (hospital e ubs)	12	Mês		
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>					

**DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

<b>SERVIÇOS NÃO MENSAIS / POR TAREFA</b> <b>(O SOMATÓRIO DESTES QUADROS DEVE CORRESPONDER AO VALOR DO ITEM 01 DA PROPOSTA)</b>		
<b>1-IMPLANTAÇÃO</b>		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Configuração do Servidor	
1.2	Configuração da Rede	
1.3	Implantação do Software de Núcleo	
1.4	Implantação dos Softwares Adicionais	
1.5	Serviço de parametrização inicial	
1.6	Serviço de instalação total terminais	
<b>2-MIGRAÇÃO</b>		
2.1	Migração dos bancos de dados	
2.2	Testes e conferências	
2.3	Saneamento de possíveis divergências	
<b>3-TREINAMENTO</b>		
3.1	Capacitação de usuários	
3.2	Material didático	
3.3	Operação inicial assistida	
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS NÃO MENSAIS (PAGTO ÚNICO)</b>		

<b>SERVIÇOS MENSAIS / POR TAREFA</b> <b>(O SOMATÓRIO DESTES QUADROS DEVE CORRESPONDER AO VALOR DOS ITENS 02 A 16 DA PROPOSTA)</b>					
Item	Descrição	Qtde	Unid.	Unitário	Total
01	Garantia	12	Mês		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

02	Suporte técnico a usuários dos sistemas	12	Mês		
03	Manutenção: preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva	12	Mês		
04	Licença de uso	12	Mês		
<b>VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS MENSALIS (MENSALIDADES)</b>					

\*O item 01 referente a conversão/migração de dados, implantação e treinamento não poderá ser cobrado caso a licitante já preste este serviço para o município, uma vez que não haverá necessidade de migração dos dados entre sistemas.

\*Na pesquisa de preço de mercado (cotações), bem como na proposta de preços do licitante vencedor, os valores relativos a custos por sistemas deverão ser segregados e apresentados também por ente, conforme previsão de desembolso orçamentário (dotações indicadas), conforme modelo de proposta de preços (anexo deste TR).

### 22. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato, por se tratar de serviço continuado, poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 e 114 da Lei 14.133/2021, por iguais e sucessivos períodos, respeitando o limite total de duração e desde que se mostre vantajoso para a administração.

A prestação do serviço a ser contratado, será executado de maneira mensal e continuada.

Assim, nos termos informados a dotação orçamentária para custeio das despesas ocorrerá adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026, ressalvo que a presente despesas se trata de despesa continua, estando a mesma prevista no Plano Plurianual – PPA e está prevista na elaboração do Projeto da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026 e demais a serem aprovados nos exercícios seguintes e de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

### 23. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados conforme descritos neste termo de referência, em conformidade com o EAP:

Os serviços de conversão/migração de dados, implantação do sistema de núcleo deverá ser executados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da ordem de serviço.

Os serviços de treinamento do sistema deverão ser executados no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do Termo de Recebimento da Implantação.

Os serviços de customização, manutenção corretiva, manutenção adaptativa, manutenção evolutiva, suporte técnico especializado e operacional se darão por um período de vigência do contrato 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme art. 107 e 114 da Lei 14.133/2021, por iguais





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

e sucessivos períodos.

Ocorrendo o aditamento contratual com base no art. 107 e 114 da Lei 14.133/2021, poderá ser realizado o reajuste de preços de que trata o inciso I do art. 136 e § 3º do Art. 135 da Lei 14.133/2021, utilizando-se como índice o IGP-M/FGV, ou ainda outro índice oficial mediante acordo entre as partes, cabendo a contratada solicitar tal reajuste nos termos do § 6º do art. 135 da referida Lei.

### 24. DOS REQUISITOS FUNCIONAIS DOS SISTEMAS

A entrega dos requisitos funcionais se dará por meio de aplicação de testes funcionais a serem definidos em um plano de testes. Este deve ser elaborado tendo como referência a especificação de requisitos funcionais, especificação de casos de uso, e o modelo de análise e desenho elaborado pelo contratado.

#### **Gestão Administrativa, Financeira e Orçamentária**

Embora não haja obrigatoriedade legal de compartilhamento da mesma base, é aconselhável que todos os sistemas estruturantes estejam integrados entre si, e ao SIAFIC, pois, não obstante a faculdade, é sabido que os sistemas estruturantes devem possibilitar o registro contábil de maneira tempestiva e individualizada no SIAFIC, e sem que haja integrações entre estes módulos, esta tarefa pode se tornar ineficiente, ineficaz e prejudicar a segurança na troca de informações.

É importante destacar que integrações se referem a trocas multilaterais entre os sistemas envolvidos. Não se trata, em absoluto, de trocas em única via.

Neste sentido, dispõe o § 6º do art. 1º Decreto nº 10.540/2020 que o SIAFIC “permitirá a integração com outros sistemas estruturantes”. E desta sorte, com o propósito de garantir a interoperabilidade (melhor operação e funcionamento) entre os sistemas, redução de custos, garantia de integridade e aumento de segurança na troca de dados, impõe-se como requisito funcional, a obrigatoriedade recíproca dos sistemas estruturantes estarem integrados ao SIAFIC e seus módulos complementares utilizados pelo Município.

Os softwares contratados ainda deverão permitir interação/intercâmbio de arquivos com os seguintes sistemas:

SIGAP – TCE-RO;

SICONFI - STN (através de XBRL ou similar);

SIOPS - DATASUS;

SIOPE - FNDE;

SISTEMAS BANCÁRIOS - FEBRABAN;

ESOCIAL - MTE;

EFD-REINF - DCTF WEB;

REDESIM - Empresa Fácil;

SisObraPref - RFB;

Login Único – Gov.br;

SAJ - Peticionamento eletrônico através de webservices dos Tribunais de Justiça dos Estados;





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas;  
Portais de Licitação Pública (Bolsas);  
Chatbot para WhatsApp; e

Acaso haja a necessidade de retificação de informações de períodos anteriores (já encerrados e migrados para a nova solução) por parte da Administração Municipal, esta também poderá exigir da contratada que solução ofertada permita a interação/intercâmbio de arquivos com os seguintes sistemas descontinuados ou em via de desativação (substituição), desde que sejam exigidos neste formato pelo ente/órgão destinatário da informação:

MANAD - RFB;  
SEFIP - GRF;  
CAGED - MTPS;  
DIRF- RFB;  
RAIS - MTPS;

Demais sistemas governamentais que exijam ou admitam importação/exportação de dados.

### Gestão de Ensino

O software irá atender as 08 (oito) Unidades Escolares existentes, assim como aos departamentos ligados às ações de gestão do ensino da secretaria municipal de educação, conforme tabela a seguir:

ORD	UNID. DE ENSINO	ENDEREÇO	RESPONSÁVEL	CONTATO
01	Secretaria Municipal de Educação – Anexo a Biblioteca Municipal	Avenida São Paulo, 996 - Liberdade	Neurian de Sousa Piaia	6999983-5039
02	EMEIEF Regina Sperfeld Sebold	Rua Bahia – Nº 638 – Bairro Eldorado	Giovana Moreira	6998161-8647
03	EMEIEF Mundo da Criança	Rua Panamá – Nº 2489 – Bairro Liberdade	Gleiciane Alves Bueno	6999279-3100
04	EMEI Moranguinho Feliz	Rua Antônio Carlos Zancan – Nº 1995 – Bairro Centro Maranata	Gláucia Xavier da Fonseca Camargo	6999325-5824
05	EMEIEF Maria	Rua Rio de Janeiro –	Jessica Nayara	6999364-8435



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Helena Barreiros	Nº 2440 – Bairro Jardim São Paulo	Ritter Moreno	
06	EMEIF Irmã Dulce	Rua José de Souza Neiva – Nº 835 – Bairro Maranata.	Rosilaine de Assis Maciel Fugisaki	6999275-0793
07	EMEI Isabel Oliveira de Almeida	Rua Minas Gerais – Nº 1776 – Bairro Floresta	Leila Martins	6998447-1264
08	Creche Marilene Pereira de Souza	Avenida dos Estados – Nº 955 – Bairro Eldorado	Marizete Nilze da Silva Loya	6999354-8285

O Software Integrado de Gestão Educacional, seus módulos e ferramentas devem ser aplicações Web, e deverão funcionar em qualquer navegador (Browser) atualmente disponível no mercado, tais como: Mozilla, Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, dentre outros, como interface.

O software destina-se ao gerenciamento acadêmico, pedagógico, de diário de classe e gestão de desempenho educacional, além do gerenciamento administrativo de servidores docentes e não docentes, transporte escolar, merenda escolar, compras, almoxarifado, biblioteca, portal do Professor WEB, Portal do Aluno WEB e Módulo Público WEB. Todos os módulos com a alimentação diária de dados, possibilitando a elaboração e emissão de relatórios de acompanhamento das atividades, bem como a emissão de relatórios consolidados, desta forma atendendo aos requisitos necessários ao atendimento das legislações internas e externas do município.

O Software deverá permitir que o professor dentro do seu portal web, possa inserir conteúdos ministrados e importar automaticamente as competências e habilidades elencadas pela BNCC, essa ferramenta de importação servirá para agilizar o processo de inserção de conteúdos, visto que o docente não necessitará digitar os campos disponíveis na BNCC. Lançamento de faltas, notas, fichas do bloco pedagógico, parecer descritivo, uma vez lançado pelo professor, as informações estarão disponíveis para todas as próximas etapas do processo, bem como para o acesso no portal Web do Aluno.

Levando em consideração à política nacional de alfabetização, pareceres e resoluções do Conselho Nacional de Educação e do Conselho Municipal de Educação, se faz necessário que o Software, atenda as exigências do Ciclo de Alfabetização, presentes tanto na Educação Infantil, quanto no 1º, 2º e 3º Ano do Ensino Fundamental. Respalçados por essa exigência nacional, o sistema deverá ter ferramentas para acompanhar a alfabetização, emitindo registros dessa avaliação e emissão de documentos, indicando a evolução do processo de ensino e aprendizagem de cada aluno. Tendo como base os critérios de avaliação criados exclusivamente pela Secretaria Municipal de Educação. O software também deverá atender as demandas do 4º



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

ao 9º Ano do Ensino Fundamental, com registro de notas bimestrais e todos os elementos que compõem o diário de classe. Os registros assim que forem inseridos pelo professor, deverão ficar disponíveis para todas as próximas etapas do processo, bem como para o acesso no portal Web do Aluno.

O software deverá permitir que os alunos e/ou responsáveis, acompanhem o rendimento escolar, através do módulo aluno na plataforma web. E permitir aos Gestores e Diretores gerenciamento e acompanhamento das informações lançadas pelos departamentos;

O Setor de Inspeção Escolar e Estatística da Secretária Municipal de Educação, para estudos e posteriores tomadas assertivas de decisões, necessita que o sistema ofereça acompanhamento estatístico de dados da rede municipal de ensino, fazendo uso das informações coletadas no software, medindo o resultado do rendimento escolar nas competências parametrizadas por cada unidade de ensino, turma, turno e disciplina e global pela Entidade Municipal, sendo possível averiguar fluxo dos alunos. A apresentação dos dados separados por escola, bimestre, série, turma, turno, disciplina e professor, viabiliza análises circunstanciadas da rede municipal de ensino. Facultando assim, uma acertada decisão em torno dos problemas apresentados tanto no tangente a ensino aprendizagem, quanto ao acompanhamento das escolas, podendo dar atenção especial às escolas que apresentem resultados abaixo do aguardado.

Uma das principais necessidades desta Secretaria Municipal de Educação é atualização e envio correto do Censo Escolar, que tem como objetividade a coleta de informações da educação básica, que abrange as suas diferentes etapas e modalidades: ensino regular (educação Infantil e ensinos fundamental), educação especial, educação de jovens e adultos (EJA) e educação profissional (cursos técnicos e cursos de formação inicial continuada ou qualificação profissional). O Censo Escolar coleta dados sobre estabelecimentos de ensino, turmas, alunos, profissionais escolares em sala de aula, movimento e rendimento escolar.

Essas informações são utilizadas para traçar um panorama nacional da educação básica e servem de referência para a formulação de políticas públicas e execução de programas na área da educação, incluindo os de transferência de recursos públicos como alimentação e transporte escolar, distribuição de livros, implantação de bibliotecas, instalação de energia elétrica, Dinheiro Direto na Escola e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).

Os resultados obtidos no Censo Escolar sobre o rendimento (aprovação e reprovação) e movimento (abandono, transferência, falecimento) escolar dos alunos da educação infantil e do ensino fundamental, juntamente com outras avaliações do INEP (Saeb e Prova Brasil), são utilizados para o cálculo do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), indicador que serve de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE), do Ministério da Educação. Portanto é essencial para esta Secretaria um sistema que possa auxiliar no gerenciamento desses dados escolares, que possa envolver alunos e professores. Este Sistema deverá estar integrado e habilitado às exigências e normas federativas do Ministério da Educação e Cultura (MEC) para envio automático das informações validadas e exigidas como EDUCACENSO (1ª e 2ª Etapas) de todas as Unidades Educacionais.

Tendo também o Programa Nacional de Transporte Escolar (PNTE) foi criado por meio da Portaria Ministerial nº 955, de 21 de junho de 1994, que tem como objetivo de contribuição





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

financeira para os municípios e organizações não-governamentais para a aquisição de veículos automotores zero quilômetro, destinados ao transporte diário dos alunos da rede pública de ensino fundamental residentes na área rural e das escolas de ensino fundamental que atendam alunos com necessidades educacionais especiais. Entretanto, além de garantir o acesso à educação, é preciso oferecer condições necessárias para que os alunos cheguem à escola e nela permaneçam.

No Estado de Rondônia foi instituído um projeto: Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir, através da Lei Estadual nº 4.426, de 10 de dezembro de 2018, onde o município que esteja inserido a este programa, recebe transferência de recursos para custeio do transporte do educando residente em zona rural dos alunos do Estado. Assim sendo, é imprescindível um controle eficiente e confiável dos custos por aluno e por rede (estadual e municipal).

Os objetivos da Administração Municipal, são os mesmos do governo federal e estadual, no tangente ao direito constitucional à educação a todas as crianças em idade escolar. Para esse fim, foi assegurando ações específicas, como as que dizem respeito ao transporte escolar. Para atender o que está assegurado na Constituição Federal, em seu artigo 205: “A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.”, reforçando esse direito, temos a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96), colocando o transporte escolar como uma das obrigações dos estados, do Distrito Federal e dos municípios - LDB - art. 10, Os Estados incumbir-se-ão de: assumir o transporte escolar dos alunos das redes municipal e estadual. Para tal, se faz necessário que o Ente Público intervenha e possibilite o transporte de alunos, para que esses não sejam impedidos de ir à escola por morarem em locais distantes, no meio rural ou em locais de difícil acesso, ou por serem portadores de necessidades especiais.

### Gestão da Assistência Social

O software irá atender as 06 (seis) Unidades existentes, assim como aos departamentos ligados às ações de gestão da assistência social da secretaria municipal, conforme tabela a seguir:

ORD	UNIDADES	ENDEREÇO	RESPONSÁVEL	CONTATO
01	Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Panamá, nº 950, Bairro Primavera	Elisangela de Oliveira Araújo Souza	(69) 99382-6045
02	CRAS	Avenida Castelo Branco, nº 2123, Bairro Jardim São Paulo	Edilene Ferreira da Silva do Carmo	(69) 99921-3610



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

03	CREAS	Avenida Brasil, nº 2140, Bairro Jardim São Paulo	Eva Daiane Bianche Souza de Paiva	(69) 99222-3846
04	Centro de Convivência do Idoso	Rua Fortaleza, nº 490, Bairro Maranata	Paula Maria Bianor de Arruda	(69) 98495-7457
05	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Rua Panamá, nº 950, Bairro Primavera	Laís Tavares Freitas de Lima	(69) 99982-5731
06	Programa Criança Feliz	Avenida Brasil, nº 1647, Bairro Liberdade	Gelian Souza de Jesus Maforte	(69) 99254-2165
07	Vigilância e Socioassistencial	Rua Panamá, nº 950, Bairro Primavera	Rosangela França da Silva	(69) 98471-9050
08	Casa Acolhedora – Lar Feliz	Rua Portugal, nº 2544, Bairro Liberdade	Gerzilenia Candido da Silva	(69) 99389-0279
09	Casa dos Conselhos	Rua Panamá, nº 950, Bairro Primavera	Dayanne Monte de Oliveira Gatti	(69) 99221-9775

O Software Integrado de Gestão de Assistência Social, seus módulos e ferramentas devem ser aplicações Web, e deverão funcionar em qualquer navegador (Browser) atualmente disponível no mercado, tais como: Mozilla, Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, dentre outros, como interface.

A gestão da assistência social no âmbito municipal constitui-se como uma das principais atribuições do poder público, voltada para a garantia dos direitos sociais, a promoção da inclusão e a redução das desigualdades socioeconômicas. Nesse sentido, a implementação de





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

um sistema de gestão da assistência social integrado aos demais sistemas da administração municipal representa um avanço substancial na modernização e na eficiência das políticas públicas, trazendo benefícios tanto para os cidadãos assistidos quanto para os gestores públicos, além de contribuir para o fortalecimento das políticas sociais como um todo.

Um sistema integrado de gestão da assistência social possibilita a centralização e o compartilhamento de dados entre diferentes setores da administração municipal, tais como saúde, educação, habitação, emprego e renda. Essa integração facilita a identificação de demandas sociais, o acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, e a otimização dos recursos públicos disponíveis. Ao conectar informações de diversas áreas, o sistema proporciona uma visão abrangente e multidimensional das necessidades da população, permitindo intervenções mais precisas, eficazes e alinhadas às reais demandas da comunidade.

A interoperabilidade entre os sistemas municipais elimina a fragmentação de informações, que frequentemente resulta em duplicidade de esforços e desperdício de recursos. Além disso, a integração promove a transparência e a accountability, uma vez que os dados são consolidados em uma única plataforma, facilitando o monitoramento e a avaliação das ações realizadas. Dessa forma, a gestão pública torna-se mais ágil e responsiva, capaz de responder de maneira proativa às mudanças e às emergências sociais.

Para o cidadão assistido, a integração de sistemas traduz-se em um atendimento mais ágil, humanizado e eficiente. A centralização de dados evita a necessidade de repetição de cadastros e documentos em diferentes órgãos, reduzindo a burocracia e o tempo de espera por serviços essenciais. Essa simplificação dos processos é particularmente relevante para populações em situação de vulnerabilidade, que muitas vezes enfrentam dificuldades para acessar informações e serviços públicos.

Além disso, a integração permite o acompanhamento contínuo das famílias e indivíduos assistidos, garantindo que as políticas públicas sejam aplicadas de forma coordenada e que os benefícios cheguem de maneira mais assertiva a quem realmente necessita. Por exemplo, uma família cadastrada no sistema de assistência social pode ter suas demandas identificadas e atendidas de forma integrada, recebendo suporte em áreas como saúde, educação e geração de renda, de maneira simultânea e complementar. Isso resulta em um atendimento mais holístico e efetivo, capaz de promover a superação das vulnerabilidades de forma sustentável.

A modernização da gestão da assistência social por meio de sistemas integrados contribui diretamente para o fortalecimento das políticas públicas. Com dados precisos, atualizados e consolidados, é possível planejar e executar ações com base em evidências, monitorar resultados e avaliar o impacto das iniciativas implementadas. Essa abordagem baseada em dados permite a correção de rumos quando necessário, a identificação de boas práticas e a replicação de experiências bem-sucedidas em outras áreas ou municípios.

A integração de sistemas também facilita o cumprimento de metas e indicadores sociais, tanto em nível nacional quanto internacional. Por exemplo, o alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) torna-se mais viável quando os municípios dispõem de ferramentas que permitem o monitoramento e a avaliação de indicadores relacionados à erradicação da pobreza, à redução das desigualdades e à promoção da inclusão social. Dessa forma, a gestão municipal passa a contribuir de maneira





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

mais efetiva para o alcance de compromissos globais.

Para os gestores públicos, um sistema integrado de gestão da assistência social oferece ferramentas poderosas para a tomada de decisão. Relatórios detalhados, indicadores de desempenho e análises preditivas permitem identificar tendências, priorizar ações e alocar recursos de forma mais estratégica. A capacidade de acessar informações em tempo real e de forma centralizada possibilita uma gestão mais ágil e responsiva, capaz de responder às demandas sociais de maneira proativa.

Além disso, a transparência proporcionada pela integração de sistemas facilita a prestação de contas à sociedade, fortalecendo a confiança da população nas instituições públicas. A disponibilização de dados abertos e acessíveis também permite o envolvimento da sociedade civil e de outros atores no monitoramento e na avaliação das políticas públicas, promovendo a participação social e o controle democrático.

No contexto brasileiro, a modernização da assistência social tem sido impulsionada por iniciativas como o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que busca organizar e integrar os serviços socioassistenciais em todo o território nacional. O SUAS representa um marco na política de assistência social, ao estabelecer diretrizes e padrões para a gestão descentralizada e participativa dos serviços. No entanto, a efetiva implementação desse sistema depende, em grande medida, da adoção de tecnologias digitais que permitam a integração e a gestão eficiente dos dados.

A incorporação de sistemas de informação e plataformas online tem sido fundamental para aprimorar a gestão da assistência social e ampliar o acesso aos serviços. No entanto, persistem desafios significativos, como a desigualdade digital entre municípios, a falta de infraestrutura tecnológica em regiões mais remotas e a necessidade de capacitação dos profissionais para o uso dessas ferramentas. A superação desses desafios requer investimentos em infraestrutura, formação continuada e cooperação entre os entes federativos, de modo a garantir que todos os municípios possam usufruir dos benefícios da modernização.

A implementação de um sistema integrado de gestão da assistência social no município configura-se como uma medida essencial para a modernização das políticas públicas e a garantia dos direitos sociais. Ao conectar diferentes áreas da gestão municipal, esse sistema promove a eficiência operacional, melhora o atendimento ao cidadão e fortalece a capacidade dos gestores em tomar decisões baseadas em dados. Em um país como o Brasil, marcado por profundas desigualdades sociais, a modernização da assistência social não se trata apenas de uma necessidade técnica, mas de um imperativo ético e social para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e equitativa.

### Gestão de Saúde

O software irá atender as 11 (onze) Unidades de Saúde existentes, assim como aos departamentos ligados às ações de gestão da saúde da secretaria municipal de saúde, conforme tabela a seguir:

OR	UNIDADE	DE	ENDEREÇO	RESPONSÁVEL	CONTATO
----	---------	----	----------	-------------	---------



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

D	SAÚDE			
01	Secretaria Municipal de Saúde	Avenida Das Nações Nº 2076 - Centro	Sinelma Penha de Souza	6998126-8985
02	Hospital Municipal São Lucas	Rua Nova Zelandia Nº 1192 -Primavera	Reinaldo Martins Brum	6998153-0125
03	PSF Dr. Hercílio da Silva Dutra	Rua Fernando de Noronha, 2188 Bairro: Floresta	Rosiane dos Santos Pereira	6999266-2720
04	Centro de Saúde Anísia Borges do Valle	Rua Rondônia 2307, Bairro: Jardim São Paulo	Vanessa Aguiar França	6998153-0128
05	Unidade Drº Humberto Muniz Barbosa	Av. Das Nações Nº 2115 Bairro: Centro	Giovana da Silva Martins	6998153-0126
06	Unidade de Básica de Saúde PSFA Maria Jose Neiva de Carvalho	Rua Fernando de Noronha 831 Bairro: Eldorado	Milton Lourival Borduchi	6998153-0124
07	Unidade de Vigilância Em Saúde	Av. Das Nações 2171 Bairro: Centro	Sabrina Mathias Pereira	6999928-8342
08	Centro de Atenção Psicossocial.	Rua Rio Grande Do Sul 664 Bairro: Eldorado	Attila Pitter Silva de Oliveira	6999976-8756
09	Farmácia Básica de Saúde	Endereço: Avenida Das Nações 2073 Bairro: Centro	Juciene Souza dos Santos Marques	6999955-2411
10	Centro de Fisioterapia	Rua Fernando de Noronha S/N Bairro: Primavera	Jackelyn Monyck Kreusch Repoli	6998153-0125
11	Laboratório de Análise Clínicas	Endereço: Rua Mato Grosso Nº 1304	Adriana Ferreira da Silva	6999983-5045



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Marlene J. Ferreira	Bairro: Primavera		
--	---------------------	-------------------	--	--

O sistema de gestão de saúde ofertado deve ser desenvolvido para rodar sobre servidores de páginas de internet e ser acessado através de navegadores de internet, sem a utilização de qualquer tipo de emulador ou plug-in.

A solução ofertada deve ser compatível com os principais navegadores (Chrome, Mozilla, Opera, Edge, etc.), em suas versões mais recentes/atuais.

O sistema deve possuir mecanismo para integrar os seguintes sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde: E-SUS, CNS, BPA Magnético, CNES, SIA, SISCTA, SIPNI, Hórus, Pharos, SIGTAP, RPOM, devendo ser encaminhado mensalmente relatório para a secretaria municipal de saúde, dados dos envios de produção ao ministério da saúde.

A empresa contratada, deve comprometer-se em realizar as atualizações necessárias para as versões dos programas do ministério da saúde e disponibilizar em tempo hábil as novas integrações que possam ocorrer com os Sistemas disponibilizados pelo Ministério da Saúde através do DATASUS e/ou outros órgãos, os quais atualmente ainda não possuem layout aberto tais como: SISREG e outros que forem exigidos, considerando ainda sistemas posteriores a assinatura do contrato com layout aberto, sem qualquer ônus ao município.

O sistema deverá permitir a realização de tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial.

O sistema gerenciador de bancos de dados utilizado pela solução deve ser baseado no conceito de controle de transação de dados, mantendo a integridade do banco de dados em caso de queda de energia e falhas de software e/ou hardware.

O sistema deve permitir o cadastramento de usuários com controle de nível de acesso aos módulos através de senhas de segurança para cada nível de usuário, as quais deverão ser criptografadas no banco de dados, podendo ser configurado para inclusão, alteração, consulta e exclusão.

Permitir auditoria automática das operações efetuadas no sistema, através de logs de acesso, de modo que seja possível identificar claramente as atividades de consulta, inclusão, alteração e exclusão de qualquer informação, inclusive aquelas relativas a administração da solução, de qualquer usuário, indistintamente, inclusive administradores. O log registrado deve permitir a identificação completa do dado que foi acessado/atualizado.

O sistema deverá possibilitar a personalização dos relatórios existentes no sistema por funcionários responsáveis da contratante.

A solução deve possuir mecanismo ou funcionalidade que permita a gravação dos relatórios gerados em arquivos compatíveis com os formatos RichTextFormat (RTF) e PDF (PortableDocumentFormat), permitindo a disponibilização para usuários finais, bem como impressão dos dados consultados.



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

O sistema deverá estar em conformidade com padrão SUS, sem a necessidade de redundância/duplicação de tabelas ou aquisição de quaisquer outros programas/sistemas.

O sistema em todos os seus módulos, no que diz respeito a camada de apresentação, constituída de telas, documentação e ajuda (Help), deverá estar redigida em idioma português do Brasil.

O sistema deverá possuir padronização do uso de botões de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;

Exibir mensagens de advertência ou mensagem de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções solicitando sua confirmação;

A empresa devesse possuir software que possa permitir o Gestor abrir chamado para empresa e acompanhar em tempo real os andamentos das solicitações realizadas pela equipe, visando o maior controle da oferta da prestação dos serviços.

### **25. DOS REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS DOS SISTEMAS**

Requisitos não funcionais, ao contrário dos funcionais, não expressam nenhuma função (transformação) a ser implementada em um sistema de informações; eles expressam condições de comportamento e restrições que devem prevalecer. Portanto, não será aceito o produto que não possa migrar do sistema legado todas as informações hoje existentes, ou interagir de um sistema para o outro dentro dos requisitos funcionais, como exemplo podemos citar o cadastro de fornecedores no sistema de compras e no sistema de contabilidade e execução orçamentária.

### **26. DOS DOCUMENTOS E MANUAIS**

A contratada deverá produzir e entregar, nos prazos estipulados, os documentos e manuais definidos no EAP de aquisição, respeitando as seguintes orientações:

- Documentação das customizações realizadas, em português.
- Documentação referente a rotinas de produção, em português.
- Ajuda on-line em português, em sítio próprio, devidamente registrado em nome da contratada, bem como acesso seguro as informações.
- Disponibilizar toda a documentação em formatos pdf ou doc.

### **27. DO SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO**

Os serviços de suporte técnico especializado se darão de forma presencial e à distância, conforme o caso, e será realizado mediante as condições seguintes:

**SUPORTE TÉCNICO PRESENCIAL** – O suporte técnico presencial se dará, sempre que necessário, limitando-se a 02 (duas) mensais, aonde a Contratada deverá enviar uma equipe composta de pelo menos 02 (dois) técnicos, devidamente capacitados a oferecer a assistência técnica de forma abrangente, devendo ainda, quando solicitado pela administração, disponibilizar um técnico com conhecimento específico - pertinente ao objeto - de acordo com



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

a demanda apresentada pela administração. Neste caso a administração deverá comunicar, com antecedência, a sua demanda.

A equipe técnica deve ter amplo conhecimento em matéria de contabilidade pública, direito tributário, administrativo ou financeiro, orçamento e planejamento, tecnologia da informação ou gestão/administração pública.

**VISITA TÉCNICA PRESENCIAL AO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA** – Deverá ser realizada, sempre que solicitado pela administração, limitando-se a 02 (duas) mensal, visita técnica no ambiente físico do Departamento de Informática para auxílio no planejamento de manutenções, orientações e adequações para melhoria dos serviços de informática relacionadas ao Software. Tal demanda se justifica da necessidade de garantir o pleno funcionamento do software bem como da necessidade da manutenção permanente para fins de prevenir possíveis problemas o que pode prejudicar o bom andamento dos serviços da administração.

A visita, “in-loco”, também deverá ser executado sempre que houver necessidade e requisição por parte da Administração, conforme mencionado nos itens acima, mediante agendamento por meio eletrônico, em site próprio da Contratada, sendo que o tempo de resposta (parecer técnico da contratada e agendamento) será de no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

A contratada deverá disponibilizar login e senha para acesso ao site e pedido de suporte e agendamentos aos representantes da administração.

**SUPORTE TÉCNICO A DISTÂNCIA** - O suporte técnico especializado à distância deverá ser iniciado com no máximo 01 (uma) hora após a sua formalização, e deverá ser feito por meio de atendimento on-line em site próprio da contratada, sendo que as respostas, além de ficarem disponibilizadas para consulta online, sempre que solicitado, deverão ser respondidos por e-mail ao contratante.

O suporte, via site, deve permanecer disponível durante o horário de expediente do órgão contratante.

A contratada deverá disponibilizar login e senha para acesso ao site e pedido de suporte e agendamentos aos representantes da administração.

Também deverá ser disponibilizado pela contratada, contato central (comercial) para atendimento de demandas (help-desk) por meio do aplicativo Whatsapp (sem limitação de quantidade), com a possibilidade de avaliação pelo usuário na conclusão do atendimento, reduzindo assim custos com ligações telefônicas para a contratante.

A contratada deverá possuir experiência relativa aos serviços de suporte técnico especializado. Para isto, em seu corpo técnico, deverá dispor de profissionais de nível superior, na quantidade e multidisciplinaridade suficiente para a boa execução do serviço contratado, indicando por meio de declaração quais serão os profissionais responsáveis pela execução do contrato, bem como afirmando que estes profissionais estarão disponíveis para a licitante durante toda a vigência do contrato. A declaração relativa ao suporte técnico especializado não será obrigatória nas fases de proposta ou habilitação, sendo ela indispensável apenas no ato da assinatura do contrato. Essa exigência é necessária em virtude da complexidade da matéria (administração pública). Assim é importante que a equipe de suporte especializado seja multidisciplinar e compreenda exatamente, e com certa facilidade, o que a equipe técnica da contratante venha a demandar, seja em matéria de contabilidade pública, direito tributário, administrativo ou financeiro, orçamento e planejamento, tecnologia da informação ou gestão/administração



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

pública.

Para fins de comprovação do vínculo (disponibilidade) dos profissionais acima mencionados: no caso de funcionário deverá ser apresentado a RE (relação dos empregados); sendo sócios através do contrato social; ou ainda através de contratos de prestação de serviço com objeto compatível aos serviços/fins demandados e que contemplem em sua duração todo o período que perdurar a contratação junto a Administração.

Para todos os serviços de suporte técnico especializado, deverá ser emitido um relatório de atividades desenvolvidas, onde uma via será para o contratante e outra via para a contratada, bem como deverá ficar disponível on-line em área restrita para futuras consultas no site da contratada.

Mensalmente como condição para recebimento dos serviços prestados, a contratada disponibilizará por meio eletrônico em seu site, em área restrita, resumo mensal das horas e atividades desenvolvidas.

### 28. DO TREINAMENTO

A contratada deverá realizar todos os treinamentos na cidade de Cerejeiras/RO, em local indicado pela contratante, ou caso acordado entre as partes, em centro de treinamento com melhores condições de aprendizado, ainda que em outro município, sendo que neste último caso todos os custos envolvidos deverão ser arcados pela contratada.

A carga horária máxima é de 20 horas, para cada sistema contratado conforme prazo estipulado no EAP, respeitando as seguintes orientações:

- O programa de treinamento deverá contemplar: carga horária, conteúdo programático, metodologia e recursos didáticos, de forma a capacitar um número suficiente de usuários.
- Cumprir a carga horária estabelecida no plano de treinamento;

O programa de treinamento deverá respeitar no mínimo a carga horária disposta a seguir:

Módulo/Sistema	Qtde. Mínima de Horas	Qtde. de Horas por Dia
<b>LOTE ÚNICO</b>		
Contabilidade Pública	20	4h
Orçamento Público	08	4h
PPA/LDO	04	4h
Tesouraria	08	4h
Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF	04	4h
Folha de Pagamento e Recursos Humanos	20	4h
Ponto Eletrônico	04	4h
Tributos (Arrecadação e Fiscalização)	20	4h
Compras e Licitações	12	4h
Controle de Processos e Documentos (Protocolo)	16	4h
Controle Patrimonial (Patrimônio Público)	08	4h
Controle de Estoque (Almoxarifado)	08	4h





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Controle de Veículos (Frotas)	08	4h
Sistema de Análise de Custos	08	4h
Sistema de Controle Interno	08	4h
Sistema de Indicadores de Gestão Municipal	04	4h
Sistema de Gestão de Repasses ao Terceiro Setor	08	4h
Portal da Transparência	12	4h
Gestão de Ensino (Escolas e Secretaria)	20	4h
Gestão de Assistência Social (Unidades e Secretaria)	20	4h
Gestão de Saúde (Hospital e Postos)	20	4h

Ocorrendo a sobra no número de horas destinado ao treinamento em determinado módulo e a falta em outro, deverá haver compensação na carga horária dos treinamentos de forma atender todos os módulos.

Ao final do treinamento, caso a administração considerar que o pessoal não conseguiu obter todo conhecimento necessário, deverá ser efetuado um aumento da carga horária (limitado a 20 horas por módulo) até que os usuários consigam efetuar a alimentação satisfatória do sistema, sem nenhum custo adicional a contratante.

### 29. MONITORAMENTO E CONTROLE

A prestação dos serviços será acompanhada e monitorada por equipe da contratante, com atribuição de fiscalizar o pleno cumprimento dos serviços contratados.

Incumbe a equipe nomeada pela contratante:

- Acompanhar e monitorar a execução do objeto contratado quanto ao cumprimento dos prazos baseado no cronograma apresentado.
- Avaliar e monitorar a execução do objeto contratado quanto ao cumprimento dos padrões de qualidade dos produtos conforme critérios de aceitação definidos no Termo de Referência.
- Aprovar planos de teste, aprovar resultado dos testes, aceitar os produtos entregues e emitir termo de aceite (laudo de avaliação).
- Aprovar planos de implantação. Avaliar, monitorar e aprovar a implantação dos produtos e serviços do objeto contratado quanto ao cumprimento do plano de implantação.
- Propor à autoridade competente a aplicação de penalidades regulamentares e contratuais.

A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica como corresponsabilidade do Poder Público, de seus agentes ou prepostos.

A contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, devendo a contratada refazê-los se for o caso, sem prejuízo das penalidades cabíveis.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

A contratada e a contratante manterão, durante o desenvolvimento dos trabalhos, a necessária comunicação, para facilitar o acompanhamento e a execução do contrato. A contratante convocará, para esse fim, por sua iniciativa ou da contratada, quantas reuniões considerar convenientes, além da supervisão e acompanhamento por parte da contratante.

As comunicações informais e/ou verbais deverão ser formalizadas através de registro no site da contratada, e constarão do relatório mensal de atividades.

### 30. DAS CONDIÇÕES TÉCNICAS MINIMAS PARA A PARTICIPAÇÃO

Experiência direta da licitante no fornecimento dos softwares de Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle, em serviços de suporte técnico especializado em sistemas de gestão administrativa, orçamentária, financeira e de controle, na migração sistemas de gestão administrativa, orçamentária, financeira e de controle e no treinamento, licitados em empresa pública da administração direta, sendo que os atestados deverão mencionar os softwares ofertados e que sejam compatíveis com os sistemas solicitados na descrição da solução e prazos, conforme descrito no EAP deste Termo de Referência.

Entende-se por pertinente e compatível em características o(s) atestado(s) que em sua individualidade ou soma de atestados, contemplem os serviços de natureza semelhantes ao objeto de que trata a referida licitação.

O atestado apresentado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ e data de emissão) e dos signatários do documento (nome, CPF e função.). Além da descrição do objeto, quantidades e prazos de prestação dos serviços/produtos, conforme detalhado a seguir:

A comprovação da experiência relativo ao fornecimento de softwares se dará com atestados de capacidade técnica em nome da licitante, com quantificação e prazo de execução compatível ao prazo pretendido para a contratação, havendo a necessidade de comprovar serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses (§ 5º art. 67).

Será realizada a verificação da compatibilidade do quantitativo de operações sustentadas pelas soluções contidas nos atestados submetidos à análise, que deverá ser igual ou superior a 50% (§ 2º art. 67) dos seguintes parâmetros levantados a partir das transações - médias mensais - do Município de Cerejeiras/RO:

Exec. Orçamentária e Financeira		Folha de Pagamento		Tributos e Fis calização		Gestão de Processos e Documentos Eletrônicos	
USUÁRI OS	80	USUÁ RIOS	55	USUÁ RIOS	45	USUÁRIOS INTERNOS	280
EMPEN HOS	550	SERVI DORE S ATIVO S	1.130	IMÓV EIS	10.5 00	USUÁRIOS EXTERNOS	1500



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

LIQUIDAÇÕES	675	SERVIDORES INATIVOS	0	EMPRESAS	3.350	PROCESSOS	450
OP/OBN	500					TRÂMITES	4.900
						DOCUMENTOS	14.000
						ASSINATURAS	13.000

Ainda no caso dos Softwares de Gestão Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Controle, na comprovação de aptidão técnica deverá constar o encerramento de no mínimo 01 (um) exercício nos sistemas de contabilidade e folha de pagamento (Balanço anual, RAIS e DIRF). Essa comprovação é indispensável, pois mostrará que o proponente é capaz de realizar o encerramento das movimentações contábeis (finalização das contas e apuração do resultado), ou seja, capaz de atender a um dos propósitos finais de toda a solução, que é a Prestação de Contas Anual – Balanço. Assim, afastando o risco de se utilizar por meses um sistema que ao final do exercício não consiga emitir, ou não emita de maneira correta os anexos de balanço exigidos por lei, ou ainda não seja capaz de gerar dados e declarações anuais obrigatórias para os sistemas dos órgãos governamentais.

A comprovação da experiência relativa à migração de sistemas se dará com atestados de capacidade técnica em nome da licitante, onde conste que a licitante realizou este tipo de serviço. Nos atestados técnicos deverá obrigatoriamente constar os prazos de implantação, conversão e/ou migração de dados com prazo não superior aos prazos solicitados neste Termo de Referência, pois esta é a parcela de maior relevância nesse tópico. Essa exigência tem por objetivo o zelo ao erário público, vez que pretende afastar a hipótese de atraso na implantação dos softwares, o que acarretaria inúmeros prejuízos tais como: atraso de pagamento de servidores devido à impossibilidade da geração de folhas de pagamento; atraso de pagamento de fornecedores que podem resultar em multas contratuais e juro de mora; atraso no recolhimento de encargos, podendo o município ser inserido no cadastro de inadimplentes ficando impossibilitado de receber transferências voluntárias; envio intempestivo de balancetes (remessas) ao TCE e demais órgãos de fiscalização; perda de arrecadação de tributos municipais; desconroles administrativos; paralisação de serviços essenciais; dentre outras consequências.

A exigência dos atestados acima elencados se justifica no fato de que atualmente os órgãos e serviços públicos são dependentes das soluções tecnológicas e seus produtos. A inoperância prolongada dos sistemas - ocasionados por implantações fracassadas - é capaz de parar as engrenagens da administração, podendo causar em casos mais críticos, situações caóticas e de difícil reversão.

Os atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, estarão sujeitos a verificação das informações prestadas, através de diligência, conforme disposto no Art. 64, inciso I, da Lei 14.133/2021, que assim prevê:



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

*Art. 64. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:*

*I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;*

### 31. DA QUALIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA DA EMPRESA

Cópia do balanço patrimonial, referente ao último exercício social já exigível na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa visando demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta.

No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

A proponente deverá comprovar a boa situação financeira da empresa que será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um).

O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

### 32. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO E TESTE DE CONFORMIDADE

Para aceitação dos produtos entregáveis (softwares) serão obrigatoriamente feitos testes de aceitação, minimamente conforme os anexos I e II deste termo de referência, a serem executados pela CEAR com o acompanhamento de profissionais da licitante.

A avaliação da amostra é meio útil para a Administração adquirir produtos e serviços com melhor qualidade, na medida em que permite avaliação direta do objeto licitado previamente à celebração contratual. Apesar de impor, necessariamente, perda inicial de celeridade no procedimento de contratação, o procedimento de avaliação de amostras é necessário para mitigar riscos de recebimento de produtos e serviços de baixa qualidade, e consequente descumprimento contratual.

É garantida a participação de todos os interessados, inclusive dos demais licitantes, no acompanhamento do procedimento de avaliação testes de conformidade. Para isto, deverá ser informado a todos os licitantes, via chat, o prazo concedido ao licitante melhor classificado para execução dos testes, o período e o local da realização do procedimento de avaliação das amostras e o resultado de cada avaliação.



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Após a convocação do licitante melhor classificado para a apresentação, o procedimento licitatório deverá ser suspenso para a realização dos procedimentos pertinentes, sendo que ao final destes, com o término da análise da CEAR e emissão do respectivo laudo de avaliação, será realizada nova convocação dirigida a todos os interessados para informar o resultado da análise dos testes de conformidade e prosseguimento das demais etapas do certame.

A sessão de avaliação dos testes de conformidade deverá ser registrada por meio de ata, seguindo naquilo que couber os princípios da sessão pública para recebimento de propostas.

Durante os testes de conformidade, a empresa licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, também deverá apresentar seu sítio eletrônico (ou projeto – incluindo diagramação e regras de negócio – a ser desenvolvido na fase de implantação), que demonstre a capacidade de gerenciamento do suporte técnico especializado pretendido pela administração, controle das solicitações das visitas, e do resumo mensal de atividades desenvolvidas.

O não comparecimento da licitante na data e hora indicada pela administração, automaticamente acarretará a sua desclassificação.

### **a) ACEITE PROVISÓRIO (TESTE DE CONFORMIDADE)**

- ✓ Para aprovação provisória dos módulos (software), como condição necessária para a aceitação da proposta e adjudicação, serão feitos testes conforme roteiro (anexo II deste TR), executados pelo licitante que será avaliado pela CEAR.
- ✓ Os testes de aceitação provisória são aqueles em que a CEAR verifica uma amostra do produto, simulando atividades corriqueiras (básicas: do dia a dia; essenciais: obrigações legais) da administração, utilizando de apoio um roteiro de testes pré-definido. Esta fase corresponde à avaliação dos requisitos técnicos mínimos obrigatórios e imediatos.
- ✓ Para que não haja prejuízo na análise da amostra do software pretendido, o processo de julgamento se dará da seguinte maneira:
- ✓ Primeiramente será realizado pela Comissão de Licitação o julgamento e análise das propostas de preço verificando, preliminarmente, a conformidade da oferta apresentada com os requisitos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital.
- ✓ Após definir a licitante provisoriamente melhor classificada, a administração realizará a sua convocação, devendo, esta, no prazo de 5 (cinco) dias úteis disponibilizar os sistemas e pessoal técnico para demonstração na Prefeitura Municipal de Cerejeiras/RO através da CEAR.
- ✓ Para cada módulo solicitado a empresa licitante deverá atender imediatamente o roteiro pré-estabelecido, sendo que eventual falha ou erro na operação deve ser sanada durante a apresentação.
- ✓ A forma de análise será de que o sistema atende ou não o item do roteiro elaborado pela Administração (anexo II do TR), sendo que cada item será descrito de sim ( ) ou não ( ).



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- ✓ Um erro de execução implica a rejeição da funcionalidade. Considera-se como erro aqueles que não puderam ser corrigidos durante a apresentação do produto.
- ✓ Se ao final da apresentação da amostra de cada produto/módulo o licitante não tenha sanado os itens eventualmente rejeitados pela CEAR, lhe será dado um tempo adicional de 120 (cento e vinte minutos) para a realização de todas as correções.
- ✓ Não será admitida a dilatação do prazo de correção ou nova apresentação, exceto por motivo excepcional e de força maior admitidos pela CEAR.
- ✓ Não efetuando a correção, ou fora do prazo, a licitante será desclassificada e passará para a colocada subsequente.
- ✓ Cada roteiro de testes de aceitação deve conter casos suficientes para cobrir operações rotineiras distintas, correlatas e indispensáveis na solução. Sendo que os usuários escolhidos devem executar apenas operações pertinentes às suas funções. As operações escolhidas para o escopo de testes imediatos devem priorizar as rotinas cotidianas e/ou periódicas, que de fato impactam no dia a dia da entidade, quer seja por exigência legal ou mesmo gerencial.
- ✓ A Comissão Especial de Avaliação e Recebimento poderá realizar a validação/testes dos sistemas de forma seriada (sequencial) ou em formato de “áreas temáticas”, onde em uma sala serão apresentados de forma simultânea os módulos as subcomissões pertinentes, conforme cronograma apresentado pela CEAR.
- ✓ A comissão é soberana para julgar se o software apresentado atende as expectativas do Município, estabelecidas neste Termo de Referência, e usará como parâmetro de apoio o roteiro de teste. Com esta medida pretende-se validar de forma dinâmica todas as características básicas essenciais dos sistemas, garantindo que os requisitos desejados estão presentes e funcionais na solução ofertada.
- ✓ Sem embargo, caso a CEAR se depare com a necessidade de realizar algum outro teste não previsto, em função de fundado receio de que a amostra não está conforme as especificações, poderá fazê-lo, justificando nos autos essa necessidade.
- ✓ Todos as demais regras quanto à apresentação da amostra estão definidas no roteiro de teste.

### **b) ACEITE DEFINITIVO (PÓS-CONTRATAÇÃO)**

- ✓ Para aceitação definitiva dos módulos (software) serão feitos testes de aceitação a serem executados pelo licitante que será avaliado pelos usuários das soluções com o acompanhamento da CEAR. Os testes de aceitação definitivos são aqueles em que o usuário final experimenta, pela última vez, a solução antes dela entrar em produção.
- ✓ Para que não haja prejuízo na análise final de qualidade e desempenho do software pretendido, o processo de julgamento se dará da seguinte maneira:
- ✓ Imediatamente após realizar a entrega da etapa de implantação, conversão e treinamento, a licitante contratada deverá efetuar a demonstração definitiva (final) dos sistemas na sede da Prefeitura Municipal de Cerejeiras/RO, assim entende-se que deverá ser analisado todos os quesitos contratados (anexo I deste TR), pelos usuários finais e pela Comissão Especial designada pela Administração.



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- ✓ Para cada módulo solicitado a empresa licitante deverá atender imediatamente no mínimo 90% (noventa por cento) dos itens constantes na descrição dos módulos licitados. Sendo que cada usuário deve acompanhar a execução apenas de operações pertinentes às suas funções. A análise poderá ter erro de até 10% (dez por cento), com prazo de 5 (cinco) dias úteis para correções.
- ✓ A forma de análise será de que o sistema atende ou não o pedido pela Administração, sendo que cada item será descrito de sim ( ) ou não ( ), se no total houver mais de 10% (dez por cento) de “não” será automaticamente desclassificado, e se houver menos de 10% (dez por cento) de “não”, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para as correções e nova apresentação.
- ✓ Não efetuando a correção, ou fora do prazo, a licitante terá o objeto recusado, sendo submetida às penalizações contratuais, incluindo distrato e rescisão, sendo nesta última hipótese necessária a avaliação pela administração da viabilidade de convocação da colocada subsequente.
- ✓ A Comissão Especial de Avaliação e Recebimento, com o auxílio dos usuários finais, é soberana para julgar se o software apresentado atende as expectativas do Município, estabelecidas neste Termo de Referência, e usará como parâmetro de apoio, nesta fase, o descritivo de funcionalidades pretendidas, com esta medida pretende-se validar todas as características dos sistemas, garantindo que os requisitos desejados estão presentes e funcionais na solução fornecida.
- ✓ Aqueles pacotes que apresentarem erros em mais de 10% (dez por cento) das funcionalidades apresentadas ou entregues serão rejeitados.
- ✓ Não serão considerados erros de operação os erros de ortografia, layout de interface, layout de relatórios e consultas, porém, nesses casos, o aceite será dado com ressalva, estipulando-se prazos para a correção ou ajuste.
- ✓ As informações dos relatórios relativos aos demonstrativos do SICONFI (RREO e RGF) e IN's do TCE-RO (incluindo os arquivos do SIGAP) serão consideradas como sendo 01 (um) erro para cada relatório/arquivo.
- ✓ Os balancetes dos meses anteriores deverão estar conciliados com os existentes pós-migração, principalmente no que tange a saldos anteriores, movimentação do período, saldo atual, inclusive as conciliações bancárias, sendo que para cada relatório divergente será considerado 01 (um) erro.
- ✓ As folhas de pagamento deverão estar conciliadas para geração da SEFIP, DIRF, RAIS, E-SOCIAL e demais relatórios anuais, sendo que a do último exercício deverá estar conciliada, para efeitos de retificação, sendo considerado 01 (erro), para cada mês de divergência.
- ✓ A ausência de correção de tais erros pelo Contratado impedirá a Contratante de dar aceite nos pacotes posteriores.

### **33. REQUISITOS TÉCNICOS GERAIS OBRIGATÓRIOS DA IMPLANTAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS**

A migração e o aproveitamento de dados históricos e cadastrais dos sistemas em uso são tarefas da empresa licitante, com disponibilização destes pela Administração Municipal, devendo ser obedecido o prazo disposto no cronograma definido neste Termo.

Deverá ser convertida toda a movimentação atualmente existente nos sistemas, especialmente





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Contabilidade, Orçamento e Execução: converter a contabilidade, o orçamento com seus saldos e históricos de receitas, empenhos, liquidações, pagamentos, repasses e transferências, bem como os restos a pagar e demais empenhos extraorçamentários, de todo o período já informatizado (2018 a 2026), conforme dispõe o Decreto nº 10.540/2020:

*“Art. 1º (...)*

*§ 5º Na hipótese de substituição do Siafic ou de implementação de nova versão, decorrente de novo desenvolvimento, de nova contratação ou de revisão da contratação com o mesmo fornecedor, o ente federativo assegurará a migração integral e tempestiva dos dados e das informações existentes no sistema anterior, a não interrupção da geração de informações contábeis, orçamentárias, financeiras e fiscais e o treinamento dos usuários, de forma que as informações de transparência sejam mantidas integralmente, sem prejuízo dos períodos anteriores.”*

A contratada deverá apresentar um Plano de Migração contendo:

1. Levantamento e mapeamento das bases de dados legadas.
2. Metodologia de conversão e compatibilização dos dados.
3. Cronograma detalhado com etapas de execução e validação.
4. Estratégia de contingência e rollback em caso de falhas.

No caso do sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, além dos requisitos já apresentados, a contratada deverá ainda observar que os dados migrados deverão ser parametrizados para pleno funcionamento no novo sistema, garantindo:

1. Numeração única ou composta dos processos, conforme regras definidas pela Administração.
2. Preservação da trilha de auditoria (histórico de tramitação e movimentação).
3. Compatibilidade com os mecanismos de assinatura eletrônica e certificação digital.
4. Integração automática com os módulos de Compras, Contabilidade - SIAFIC, Tributos, Folha de Pagamento e demais estruturantes.

A migração deverá observar os princípios da LGPD e demais normas aplicáveis. A contratada assegurar a realização de backup completo antes, durante e após a migração, bem como apresentar relatórios de integridade e consistência dos dados migrados.

A Administração Municipal deverá validar os dados migrados por meio de testes amostrais e integrais de consistência. Também será exigida a conferência da integridade documental e processual. Somente após estas validações, poderá ser emitida a homologação formal como condição para aceitação da migração.

Todos os arquivos e cadastros pertinentes aos Tributos (imobiliário, mobiliário e diversos), Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Almoxarifado, Patrimônio, Frotas, Protocolo - Processo Eletrônico, LRF e Compras e Licitações, e demais sistemas pertinentes, com seus





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

respectivos históricos existentes, sem exceção, deverão ser convertidos (com a devida homologação do procedimento) e disponibilizados aos usuários antes do início do uso dos sistemas contratados.

### 34. DA CONVOCAÇÃO DOS LICITANTES REMANESCENTES

Em caso de o licitante vencedor após sua convocação não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor conforme Art. 90 da Lei Federal 14.133/2021.

### 35. DA GESTÃO DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

Por prerrogativa do SIAFIC em sua criação o Poder Executivo fica com a responsabilidade e posse da base de dados, o que implica no Gerenciamento das Credenciais de Acesso ao Sistema.

### 36. DEMAIS ESCLARECIMENTOS

Nesse sentido foi possível definir os padrões de desempenho que deverão possuir os sistemas a serem contratados, bem como definir a qualidade de funcionamento, o prazo de entrega, a especificação dos serviços de suporte técnico especializado, a padronização da legislação aplicável, bem como a especificação de cada tipo de serviços a serem contratados.

Serviços padrões a serem observados:

Execução Orçamentária (Lei Federal 4.320/1964).

Elaboração dos Orçamentos, Diretrizes Orçamentárias e Planos Plurianuais (Lei Complementar 101/2000, Lei Federal 4.320/64 e Constituição Federal).

Balanço Anual (Lei 4320/1964).

Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal (Lei Complementar 101/2000).

Transparência Pública (Lei 131/2009 e 12.527/2011).

Formas de Cálculo da Despesa com Pessoal (CLT e/ou Estatutos Municipais).

Decreto 10.540/2020 (SIAFIC);

Sistema de Compras Públicas (Lei 14.133/2021 e Lei 123/2006).

Portarias da STN.

Instruções Normativas e Decisões emanadas pelo TCE-RO.

### 37. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo obrigatório a apresentação de planilha contendo o valor individualizado de cada item, que integrará a proposta para efeito de pagamento dos itens Conversão/Migração de Dados, Implantação e Treinamento, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

Para a disputa deverá ser cadastrada no sistema o VALOR GLOBAL da contratação, devendo



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

os lances serem ofertados considerando o valor para todos os serviços, devendo ao final, o desconto ofertado ser aplicado, proporcionalmente, para todos os itens que a compõem.

Caso a licitante tenha alguma dúvida quanto aos requisitos funcionais dos sistemas poderá se dirigir a CEAR ou ao setor diretamente envolvido para visualização do procedimento solicitado, vez que em se tratando de softwares poderá haver nomenclaturas divergentes de um sistema para o outro.

Os requisitos funcionais são o que hoje estão em plena atividade no município e que, portanto, integram as rotinas e procedimentos administrativos, de forma que as empresas licitantes deverão atender no mínimo o já existente, não sendo permitida qualquer imposição injustificada para suprimir uma determinada atividade por parte do licitante.

### **38. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Para efeito da Lei Complementar 123/2006 considera-se empate:

Propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) Produzidos no País;
- b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

### **39. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A. Contratada obriga-se a:

- a. Fornecer o objeto rigorosamente de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no edital licitatório e na proposta, obedecidos os critérios e padrões de qualidade predeterminados, devidamente instalados e em condições de pleno funcionamento;
- b. Cumprir fielmente todos os termos constantes neste Termo de Referência e no Edital Licitatório;
- c. Permitir e facilitar a fiscalização, em qualquer dia e hora, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- d. Realizar os serviços de instalação, treinamento, suporte e:





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### **B. Manutenção nos horários determinados pela CONTRATANTE;**

- a. Fornecer, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, quaisquer componentes adicionais necessários à perfeita execução do objeto desta Licitação;
- b. Durante a execução dos serviços, os funcionários da CONTRATADA deverão observar as normas internas da CONTRATANTE;
- c. Substituir o funcionário que se mostrar inconveniente durante a execução dos serviços nas dependências da CONTRATANTE;
- d. Efetuar o pagamento de seus funcionários nos prazos legais, independente do recebimento da fatura, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas;
- e. Fornecer todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- f. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos para execução/fornecimento do objeto;
- g. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento e execução do objeto, não reduzindo ou excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE;
- h. A CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
- i. No período da prestação dos serviços, a CONTRATADA fica obrigada a refazer, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, problemas que apresentarem vícios, defeitos ou imperfeições resultantes da execução do objeto desta licitação;
- j. Manter técnico (s) com condições de atender a contento todos os sistemas ora contratados, no tocante à solução de eventuais problemas ou atualizações.
- k. Sendo necessário, enviar técnico (s) específico (s) para solução de eventuais problemas, em atendimento a chamadas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo que somente será liberado após solução do problema surgido.

### **40. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;
- c) Observar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- d) Emitir e fornecer à licitante vencedora, junto com cópia da nota de empenho ou autorização de fornecimento, todos os elementos que possam ser indispensáveis ao fornecimento do objeto;
  - e) Atestar a entrega do objeto, no que tange à sua qualidade e quantidade, observando as condições estabelecidas neste Termo de Referência e edital licitatório;
  - f) Efetuar o pagamento à licitante vencedora, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência;
  - g) Solicitar o afastamento de qualquer profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no Contrato, ou que não tenha comportamento adequado no serviço;
  - h) A CONTRATANTE manterá equipes tanto da área de tecnologia da informação quanto da área de conhecimento das regras de negócio para acompanhar os procedimentos que serão realizados, estando os mesmos com o dever e autoridade de fiscalizar e exigir o cumprimento de todos os itens aqui mencionados.

### **38. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O licitante ou o contrato será responsabilizado pelas infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior as sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021

Os procedimentos sancionatórios obedecerão às regras previstas na Lei 14.133/2021.

### **41. DAS CLÁUSULAS INSTRUMENTO CONTRATUAL E OBRIGAÇÕES**

As condições e regras do contrato, assim como as obrigações da contratante e contratada cessão e/ou transferência encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta de Contrato, apêndice deste Termo de Referência.

### **42. GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **43. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

Otimização dos Processos: O software de gestão pública irá permitir a integração e automatização de diversas áreas e processos, como finanças, recursos humanos, compras e





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

licitações, facilitando a troca de informações entre os setores e reduzindo a burocracia, o retrabalho e os erros manuais;

- **Transparência e Prestação de Contas:** Com a implementação do software, poderemos disponibilizar informações relevantes de forma transparente para a população, como dados orçamentários, investimentos realizados e andamento de projetos. Isso fortalecerá a confiança dos cidadãos na administração pública e permitirá uma prestação de contas mais efetiva;
- **Planejamento Estratégico:** A partir das análises e relatórios gerados pelo software, teremos acesso a insights valiosos que facilitarão a tomada de decisões embasadas em dados concretos. Isso contribuirá para um planejamento estratégico mais eficiente e direcionado aos objetivos da Prefeitura;
- **Atendimento ao Cidadão:** O software possibilitará a criação de canais de atendimento online e sistemas de agendamento, tornando mais acessível e conveniente o acesso aos serviços públicos. Isso resultará em uma melhor experiência para o cidadão e em uma redução das filas e do tempo de espera;
- **Controle Financeiro e Fiscal:** A gestão de recursos financeiros e fiscais se tornará mais precisa e eficiente, permitindo o monitoramento constante de receitas e despesas, evitando desperdícios e auxiliando no cumprimento das obrigações fiscais;
- **Segurança dos Dados:** O software garantirá a segurança e confidencialidade das informações sensíveis, como dados dos cidadãos e registros financeiros, contribuindo para o cumprimento das normas de proteção de dados vigentes.

#### 44. REVERSIBILIDADE CONTRATUAL E PORTABILIDADE DOS DADOS

##### **Reversibilidade da Solução**

Ao término da vigência contratual, independentemente do motivo da extinção do contrato, a contratada deverá assegurar a completa reversibilidade da solução, garantindo à Administração Municipal o acesso integral, irrestrito e permanente a todos os dados, documentos, registros, históricos, cadastros, parametrizações e informações produzidas ou armazenadas durante a execução contratual.

A reversibilidade deverá ocorrer sem qualquer ônus adicional à Administração, exceto aqueles expressamente previstos no contrato, compreendendo todas as atividades necessárias para assegurar a continuidade dos serviços e a preservação do patrimônio informacional do Município.

A contratada não poderá utilizar qualquer mecanismo tecnológico, contratual ou operacional que impeça, restrinja ou dificulte o acesso, a extração, a cópia, a migração ou a utilização dos dados pela Administração ou por empresa por ela indicada.

##### **Portabilidade dos Dados**

Todos os dados pertencentes à Administração Municipal deverão permanecer sob sua exclusiva propriedade, sendo vedada qualquer retenção, bloqueio ou condicionamento de acesso por parte da contratada.

Quando solicitado pela Administração, durante ou ao final da vigência contratual, a contratada deverá disponibilizar integralmente os dados armazenados em formato aberto, estruturado,



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

legível por máquina e amplamente utilizado no mercado, incluindo, no mínimo:

- CSV (Comma Separated Values);
- XML (Extensible Markup Language);
- JSON (JavaScript Object Notation);
- SQL padrão para restauração em banco de dados;
- Outros formatos tecnicamente compatíveis exigidos pela Administração.

Os arquivos deverão ser fornecidos de forma íntegra, consistentes e aptos à importação por sistemas de terceiros.

### **Documentação Técnica para Migração**

A contratada deverá fornecer toda a documentação necessária para interpretação e utilização dos dados exportados, contendo, no mínimo:

- Dicionário de dados;
- Modelo relacional do banco de dados;
- Estrutura das tabelas;
- Relacionamentos entre entidades;
- Descrição dos campos e tipos de dados;
- Regras de negócio relevantes;
- Layouts de importação e exportação;
- Procedimentos para restauração das bases exportadas.

A documentação deverá ser entregue em formato digital editável e não proprietário.

### **Apoio à Transição Contratual**

Durante o encerramento contratual, a contratada deverá prestar apoio técnico à transição para eventual nova solução tecnológica, pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, ou até a conclusão da migração dos dados, o que ocorrer primeiro.

O suporte à transição compreenderá:

- Esclarecimentos técnicos;
- Disponibilização de informações complementares;
- Orientação quanto à estrutura dos bancos de dados;
- Apoio na extração e validação das informações;
- Correção de inconsistências identificadas nos arquivos exportados.

### **Penalidade por Descumprimento**

O descumprimento das obrigações de reversibilidade, entrega dos dados ou fornecimento da documentação técnica sujeitará a contratada à multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual atualizado do contrato, sem prejuízo da obrigação de cumprimento específico, da retenção de pagamentos eventualmente pendentes e das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

Essa cláusula é especialmente importante para o seu TR porque o objeto envolve diversos sistemas integrados (contabilidade, RH, tributos, saúde, educação e assistência social), reduzindo o risco de "aprisionamento tecnológico" (*vendor lock-in*) e garantindo conformidade



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

com os princípios da continuidade administrativa, eficiência e interesse público.

### **45. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A Contratada será responsável em adotar as medidas de descarte dos objetos para minimizar impactos ambientais.

### **46. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Fica estabelecido, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste termo de referência e seus anexos, os chamados casos omissos, estes serão dirimidos respeitado o objeto dessa contratação, por meio de aplicação da legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial Lei nº 14.133/2021 obedecendo, no que couber, as demais legislações e as disposições aplicadas a cada caso.

Cerejeiras/RO, 10 de junho de 2026.

**Maria Eunice Barbosa**

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Decreto nº 007/2025

**Neurian de Sousa Piaia**

Decreto N.º 017/2025

Secretaria Municipal de Educação

**Elisangela de Oliveira Araújo Souza**

Decreto N° 284/2021

Secretária Municipal de Assistência Social

**Sinelma Penha de Souza**

Decreto N° 011/2025

Secretária Municipal de Saúde

**Selso Lopes de Souza**

Presidente da Câmara Municipal







## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO CONJUNTO DE SISTEMAS APLICATIVOS EM FUNCIONAMENTO.

<b><u>LOTE ÚNICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA</u></b>			
<b>SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO</b>			
O software de folha de pagamento deverá ser um produto desenvolvido em linguagem moderna, ágil e fácil de se utilizar, destinando-se ao controle de pagamento (desde a emissão do contrato até cálculo da rescisão do funcionário).			
<b>ITEM</b>	<b>SISTEMAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Cadastro de arquivo de ficha de trabalhadores;		
	Permitir vincular a cargos e funções aos respectivos eventos de modo que, ao incluir um novo trabalhador, o sistema já faça a inclusão desses eventos como fixos em seu cadastro. O mesmo deve ocorrer no cadastro de vínculos;		
	Permitir tabela de enquadramento para salário mínimo conforme tabela municipal;		
	Cadastro de departamentos, divisões e subdivisões e locais de trabalho;		
	Cadastro de sindicatos;		
	Tabelas codificadas de funções e salários com possibilidade de vincular os salários aos cargos;		
	Tabela da previdência social nacional – INSS;		
	Tabela da previdência para aposentados;		
	Tabela da previdência do fundo municipal;		
	Tabela do IRRF;		
	Tabela da previdência de outros fundos (funcionários cedidos);		
	Parametrização de percentual do FGTS, idade dos dependentes do SF, dados para cálculo do salário maternidade, dados para cálculo da licença prêmio, 1/3 de férias e seleção do instituto de previdência, tabela de faltas versus dias de férias e licenças prêmio, por Vínculo;		
	Controle de baixa de dependentes de salário família e IRRF automático;		
	Cadastro de feriados municipais;		
	Controle previdenciário contendo as seguintes tabelas padronizadas (SIPREV):		
	Situação previdenciária;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Vínculo com o órgão;		
	Situação funcional;		
	Estados civis;		
	Tipos de dependência;		
	Motivos do início de dependência;		
	Motivos do fim de dependência;		
	Benefícios previdenciários;		
	Fotografia;		
	Dados para o SIPREV (conforme tabelas acima descritas);		
	Controle de data de concessão e cessação de benefícios previdenciários;		
	Data inicial para tempo de serviço;		
	Data de controle da referência salarial;		
	Data de ingresso no regime próprio de previdência social;		
	Controle de empregos anteriores;		
	Controle total do cartão de ponto, com integração com REP (coleta automática), gerenciando jornadas de trabalho, tipo de ponto e limite de horas extras;		
	Possibilidade de cálculo específico da previdência e IRRF. Ex. fixar o valor da alíquota da previdência e não descontar IRRF de determinado cadastro;		
	Dados complementares, como por exemplo, informações do tipo sanguíneo, alergias, etc.;		
	Controle de afastamentos:		
	Doença;		
	Acidente de Trabalho;		
	Maternidade;		
	Transferências não remuneradas;		
	Controle de Férias:		
	Vencimentos de Férias;		
	Abono pecuniário;		
	Emissão de recibos, permitindo alterar o layout;		
	Emissão da folha de pagamento, permitindo alterar o layout;		
	Emissão dos resumos (totais da folha) para empenho, permitindo alterar o layout;		
	Provisão antecipada para compra e desconto em folha (informativo de margem consignável);		
	Cálculo automático de eventos;		
	Cálculos com médias;		
	Cálculo de Adicionais:		
	Insalubridade;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Periculosidade;		
	Tempo de serviço;		
	Complemento automático de salário mínimo;		
	Cálculo e emissão de rescisão individual ou coletiva;		
	Cálculo de férias individual e coletiva e emissão do recibo;		
	Consulta dos movimentos calculados e bases Previdência/FGTS/IRRF;		
	Estatística de composição de salários, ou seja, o que cada evento representa percentualmente aos salários;		
	Estatística de quantidade de funcionários por departamento;		
	Emissão de ficha financeira do funcionário;		
	Emissão de ficha financeira do departamento;		
	Controle da quantidade de cargos, funções e empregos providos e vagos;		
	Emissão de requerimento de salário família;		
	Utilitário para validação de campos nos principais cadastros, objetivando evitar erros na geração de RAIS, DIRF, SEFIP, CAGED, E-SOCIAL, etc;		
	Rotina de conferencia do arquivo gerado pelo sistema SEFIP/E-SOCIAL x dados calculados pela folha de pagamento.		
	Permitir o cadastramento de cargos, fazendo distinção entre cargos efetivos, cargos comissionados e funções gratificadas, sendo possível definir tabela de planos de cargos e salários informando níveis e padrões, bem como a quantidade de vagas criadas e a lei que determinou a criação e extinção dos cargos;		
	Permitir a definição e criação de verbas de proventos e de descontos totalmente configuráveis pelo usuário com informação da fundamentação legal de sua criação e extinção, mantendo o histórico das normas que alteraram o evento;		
	Possibilitar inclusões de notas e lembretes aos campos dos principais cadastros do sistema, de modo que, ao inserir informações no campo, o sistema exiba o lembrete;		
	Permitir a definição de convênios firmados com instituições bancárias com a finalidade de envio de arquivos de remessa, de pagamento de folha de pessoal, para a conta corrente do funcionário e pensão alimentícia;		
	Permitir exportação de dados, conforme layout próprio, para prestação de contas do MANAD;		
	Permitir a exportação dos arquivos para o SIGAP, sendo eles: PessoalAtivo.xml e PessoalInativo.xml.		
RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS			



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir a emissão de relatório constando todos os servidores efetivos, inclusive os que estão afastados sem remuneração; Permitir a emissão de relatórios dos dados cadastrais dos funcionários, com, no mínimo as seguintes informações:		
	Data de nascimento, sexo, estado civil, raça/cor, escolaridade;		
	Naturalidade, nacionalidade, nome do pai, nome da mãe, endereço (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP, telefone e complemento);		
	Nome de dependentes com parentesco e data de nascimento; Nome de beneficiários de pensões alimentícias ou vitalícias, conta corrente para depósito e valor;		
	Dados bancários com banco, agência e número da conta corrente bancária;		
	Documentos incluindo: identidade, CPF, título de eleitor, carteira de trabalho, reservista, PIS, PASEP;		
	Lotação, vínculo, local de trabalho, categoria do trabalhador (codificação SEFIP), agente nocivo (codificação SEFIP);		
	Disponibilizar a emissão acima, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as lotações ou, de apenas um dos filtros acima especificados, podendo esse ser exportado para planilha eletrônica e ainda possibilitar o armazenamento dos filtros utilizados de modo que, em futuras gerações não seja necessário re-informá-los e sim selecioná-los;		
	Permitir a emissão de relatórios de funcionários que possuem direitos a férias, discriminando os períodos;		
	Permitir a emissão de aviso e recibo de férias;		
	Permitir a emissão de contracheques configurável, para atender a layout da Administração. Disponibilizar a emissão acima, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as lotações ou, de apenas um dos filtros acima especificados;		
	Permitir a emissão de relatórios de folha de pagamento discriminando analiticamente os funcionários com suas verbas e seus valores. Disponibilizar a emissão acima, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as lotações ou, de apenas um dos filtros acima especificados;		
	Permitir a emissão de relatórios com os resultados líquidos do cálculo de pensão alimentícia que serão creditados nas contas correntes bancárias das pensionistas. Disponibilizar a emissão acima, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as unidades ou, de apenas um dos filtros acima especificados;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir a emissão de relatórios com os resultados líquidos do cálculo de folha de pagamento que serão creditados nas contas correntes bancárias dos funcionários. Disponibilizar a emissão acima, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as lotações ou, de apenas um dos filtros acima especificados;		
	Permitir a emissão de relatórios de determinadas verbas calculadas em folha dentro da própria competência ou por período;		
	Permitir a emissão de relatórios discriminando verbas calculadas em folha de pagamento separadamente (uma a uma). Disponibilizar a emissão acima, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as lotações ou, de apenas um dos filtros acima especificados;		
	Permitir a emissão de relatórios com informações previdenciárias relativas a folha de pagamento. Disponibilizar a tal emissão, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as lotações ou, de apenas um dos filtros acima especificados;		
	Permitir a emissão de relatórios com resumos gerais de folha de pagamento. Disponibilizar a emissão acima, com opções de seleção de todos os funcionários, de todos os vínculos e de todas as lotações ou, de apenas um dos filtros acima especificados;		
<b>FOLHA DE PAGAMENTO - MÓDULO WEB</b>			
	Órgãos e entidades: Permitir lançamento de eventuais (horas-extras, faltas, etc.), procedimentos administrativos e perícia médica; Verificação de margem consignável e resultado de concursos públicos;		
	Servidor: Permitir a consulta e emissão de contracheque de qualquer competência; Permitir a consulta e emissão da cédula C e informe de rendimento;		
	Servidor: Consulta e emissão da ficha funcional e financeira; Consulta de faltas, afastamentos e contribuições previdenciárias.		
	Servidor: Permitir solicitação de férias e adiantamento de salário; Permitir a atualização cadastral on-line (dados pessoais, dependentes, formação profissional, conta bancárias e empregos anteriores, etc);		
<b>CHATBOT RH - WHATSAPP</b>			
Módulo automatizado para atendimento virtual de colaboradores/servidores por meio do WhatsApp, com operação 24x7, permitindo otimizar o autoatendimento e aumentar a interação com o ente, com a disponibilização de no mínimo os seguintes serviços:			
	Emissão holerite (contraacheque)		
	Emissão de informe de rendimento (cédula C)		
	Emissão do espelho de ponto (eletrônico)		
<b>SISTEMA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO PÚBLICO</b>			
O Sistema de Contabilidade e Orçamento Público deverá não apenas atender as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e dos demais dispositivos legais, mas também			



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

proporcionar o acompanhamento, de forma gerencial, da Evolução Orçamentária e Financeira do Município, de forma simples e objetiva, permitindo ao usuário realizar as mais diversas tarefas diárias com rapidez, segurança e confiabilidade. Os softwares deverão atender a todas as normas do MCASP, principalmente no tocante ao PCASP estendido, possibilitando ainda a integração e consolidação eletrônica e automatizada das informações da execução orçamentária, financeira e contábil do Legislativo e Fundos. Com isso pretende-se obter um resultado preciso quanto à situação patrimonial consolidada do município a cada remessa mensal de informações através do SIGAP do TCE-RO.

ITEM	SISTEMAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	Rotinas de emissão de empenhos, subempenhos, liquidações e pagamentos - inclusive via web (através de browser - sem a necessidade de instalações locais);		
	Controle de obras vinculadas ao empenho;		
	Controle de convênios, auxílios e subvenções;		
	Processamento de todas as informações e relatórios obrigatórios nas esferas municipal, estadual e federal;		
	Escrituração eletrônica dos livros diário e razão;		
	Controle orçamentário a nível gerencial;		
	Controle por centro de custos;		
	Controle de diárias, adiantamentos e valores caucionados;		
	Controle de adiantamentos com emissão do relatório de prestação de contas;		
	Cadastro de contas bancárias vinculadas a fonte de recursos, permitindo inclusive desdobramento e detalhamento de diversas fontes para uma mesma conta bancária;		
	Geração de borderô de pagamento para transmissão on-line;		
	Repasses com geração automática da ordem de pagamento;		
	Rateio automático de cheques por pagamento, na ocorrência de pagamento efetuados com mais de uma conta bancária;		
	Não permitir cadastramento de fornecedor/credor em duplicidade;		
	Comprovação dos pagamentos efetuados (notas fiscais, recibos, contratos);		
	Módulo lançador de receitas do sistema tributário para o contábil automaticamente, respeitando os casos de reconhecimento antecipado e os de VPA no momento da arrecadação;		
	Módulo incorporador de movimentações independentes da execução orçamentária. Ex: exportar/importar dados do lançamento de créditos por competência dos tributos, inscrição em dívida ativa, ajuizamento de créditos tributários, provisão de férias e décimo terceiro da folha de pagamento, depreciações do patrimônio ou doações recebidas pelo almoxarifado.		
	Emissão de cheques;		
	Elaboração da proposta orçamentária, com correção ou deflação;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Elaboração do orçamento e seus anexos com vinculação por fonte de recursos em conformidade com as portaria conjuntas da STN e Manual de Receitas;		
	Elaboração do PPA – Plano Plurianual e LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias com controle de metas, prioridades e ações por unidade de governo.		
	Elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual de acordo com os requisitos do TCE/RO;		
	Atendimento da IN 10/2003 do TCE-RO apurando automaticamente o índice de estacionalidade da receita conforme anexo I da mesma instrução normativa.		
	Deverá manter os desdobramentos econômicos formados pelas categorias econômicas, natureza das despesas, modalidades econômicas, elementos de despesa e subelementos de despesa, conforme especificado na Lei 4.320/64 e suas alterações, bem como em conformidade com o plano definido pelo TCE-RO;		
	Deverá manter o cadastro do plano de contas de receita orçamentária, conforme especificado no anexo I da Lei 4.320/64 e atualizações do STN, devendo adotar o cadastro das fontes de recursos orçamentários em conformidade com o TCE-RO;		
	Permitir o cadastramento da estrutura administrativa determinando os órgãos, as unidades orçamentárias e as unidades executoras, informando para os mesmos o código definido pelo TCE-RO;		
	Permitir a criação do PPA - Plano Plurianual para os quadriênios;		
	Permitir a criação da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias por competência anual;		
	Permitir a reutilização de definições e dados de exercícios anteriores para evitar a digitação de cadastros;		
	Permitir o cadastramento de alterações orçamentárias para as despesas, informando o tipo de crédito (suplementar, especial e extraordinário) e sua contrapartida (anulação de dotação, superávit financeiro, excesso de arrecadação, abertos no exercício e reabertos no exercício). Tais alterações deverão estar registradas em uma Lei ou Decreto editado;		
	Permitir o cadastramento de reservas de dotações bem como complementar ou anular reservas de dotações existentes;		
	Permitir o cadastramento de empenhos de acordos com as modalidades de empenhamento definidas na Lei 4.320/64, empenhos ordinários, globais e estimativos;		
	Permitir a geração de empenhos e liquidações automáticos de informações fornecidas pelo Sistema de Folha de Pagamento;		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Permitir o cadastramento de liquidações e subempenhos para os empenhos de despesa emitidos determinando a data de vencimento, o valor da liquidação e o documento fiscal quando existir, conforme estabelecido na definição das fases da despesa orçamentária pela Lei 4.320/64;		
Permitir o cadastramento de liquidações pelo valor total ou parcial dos empenhos; permitir inclusive informar quais os itens do empenho compõem a liquidação;		
Permitir o cadastramento de complementos e estornos para as liquidações de empenhos cadastradas;		
Permitir a consulta de empenhos cadastrados por: número do empenho, ficha, funcional, data do empenho, histórico (objeto), licitação, fornecedor e por número de processo;		
Permitir a consulta de empenhos, visualizando os dados cadastrados, as anulações geradas, as liquidações realizadas, e os pagamentos efetuados.		
Permitir o cadastramento dos restos a pagar diferenciando-se os valores processados dos não processados;		
Permitir a inscrições de empenhos de exercícios anteriores em restos a pagar, de maneira automática ou manual de acordo com a Lei 4.320/64 e plano de contas do TCE-RO;		
Permitir o cancelamento de restos a pagar diferenciando os cancelamentos de restos a pagar processados dos não processados;		
Permitir o cadastramento de transferências bancárias informando as contas de retirada e depósito podendo ser dos tipos: cheque(s) ou débito(s). Observando que para as contas que poderão serem utilizadas contas de caixa, bancárias de movimento e bancárias de aplicação;		
Permitir efetuar a conciliação bancária de forma manual onde usuário deverá determinar os movimentos comuns entre contabilidade e o extrato bancário e conciliá-los manualmente;		
Permitir o controle dos adiantamentos informando: o empenho, o período de utilização, data e valor da concessão, a data da prestação de contas e os valores utilizados e devolvidos;		
Deverá gerar as movimentações de adiantamentos automaticamente através da emissão dos empenhos de adiantamento;		
Deverá gerar os lançamentos contábeis nos moldes estabelecidos pelo SIGAP, através de eventos do sistema para as movimentações dependentes dos controles de execução, inclusive lançamentos contábeis referente à: aquisição de bens, programação financeira, controle de disponibilidades, controle de adiantamento, cancelamento de restos a pagar, movimentação das dívidas fundadas, movimentação de convenio recebido e concedido, e movimentação de contratos com terceiros e de terceiros;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o cadastramento de lançamentos contábeis independentes da execução orçamentária, utilizando-se ou não dos eventos cadastrados e informando, quando necessário, os dados das contas correntes para as contas contábeis nos moldes estabelecidos no SIGAP (ex: baixa de bens por perda, atualização de dívida fundada);		
	Permitir a realização dos lançamentos contábeis de encerramento de exercícios, com as respectivas inscrições de saldos para os exercícios seguintes, nos moldes estabelecidos no SIGAP, respeitando a manutenção dos conta-correntes contábeis;		
	Permitir a consulta dos lançamentos contábeis por: número do lançamento, evento, contas, datas, documentos (número e ano) e valores;		
	Exportação para o SIGAP Mensal IN 72/2020		
	Exportação para o SIOPS		
	Exportação para o SIOPE		
	Exportação para o SICONFI - MSC		
	Permitir a geração de arquivos magnéticos para a publicação de relatórios obrigatórios de prestação de contas (em pdf);		
<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS</b>			
	Todos os anexos da Lei Complementar 101/2000 e alterações (RREO e RGF);		
	Demonstrativo e saldos da receita, despesa, credor, conta contábil;		
	Diário geral e razão contábil;		
	Borderô de pagamentos;		
	Balancetes da receita, despesa e do razão;		
	Anexos da Lei 4.320/64;		
	Diário de tesouraria;		
	Demonstrativo da conta bancos;		
	Relatório da despesa por ficha com filtro para tipo de empenho e tipo de despesa;		
	Relatório da despesa por fornecedor com filtro por tipo de despesa, tipo de empenho local, funcional e categoria da despesa e vínculos.		
	Relatório da despesa por local, funcional e categoria com filtro por tipo de despesa;		
	Relatório da despesa por vínculo, com filtro por tipo de despesa;		
	Relatório da despesa por processo com filtros para despesa orçamentária, extraorçamentária e restos a pagar, bem como por tipo de empenho;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Relatório da despesa por empenho, com filtros para agrupamento por empenho ou fornecedor, tipo de empenho, vínculos e tipo de empenho;		
	Relatório de restos a pagar com filtro para seleção da situação, por local, funcional e categoria da despesa;		
	Relatório de retenções efetuadas em empenhos, com opção para impressão por empenho, pagamento ou nota fiscal, com filtros por tipo de empenho, vínculo, local, funcional e categoria da despesa, especificação das retenções, devendo ser gerado consolidado, por entidade ou grupo;		
	Relatório dos empenhos de anulação com possibilidade de geração consolidado, por entidade ou grupo, por empenho, por fornecedor, por ficha, com ou sem discriminação, com filtros por ficha, tipo de empenho, fonte de recursos e tipo de empenho;		
	Relatório da despesa por centro de custo, com possibilidade de geração consolidado, por entidade ou grupo, analítico ou sintético, com filtro por tipo de despesa, centro de custo, tipo empenho, tipo da despesa, com quebras por unidade ou por ficha;		
	Razão de empenhos com possibilidade de geração consolidado, por entidade ou por grupo, com seleção para agrupamento por data de vencimento, por fornecedor, por ficha, com demonstração dos empenhos, sub empenhos, pagos e a pagar, com filtros para período de vencimentos, tipo de empenho, tipo da despesa e fonte de recursos;		
	Relatório de empenhos a liquidar com possibilidade de agrupamento por empenho ou fornecedor, por número de empenho, com filtro para tipo de empenho, fonte de recursos, tipo da despesa, com possibilidade de geração consolidado, por entidade ou por grupo;		
	Empenhos orçamentários, subempenhos e extraorçamentários;		
	Anexos exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia através de suas instruções normativas, com brasão e dados da entidade responsável pela emissão do relatório, permitindo que os mesmos constem assinatura do Gestor, Contador e Responsável pela Entidade.		
	Permitir emissão de relatório das alterações orçamentárias contendo os códigos numéricos e os valores das dotações orçamentárias creditadas e das debitadas; e ainda, o tipo (suplementar, especial, extraordinário) e a natureza (anulação de dotação, superávit financeiro, excesso de arrecadação, abertos no exercício e reabertos no exercício) do crédito e da anulação de acordo com IN 13/TCER;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir emissão de extrato de movimentação de um empenho qualquer contendo as seguintes informações: número do empenho, credor/fornecedor, as movimentações do empenho com data e valor, as movimentações da(s) liquidações(s) com data e valor, as movimentações de pagamento com data e valor, e com o saldo liquidado e não liquidado do empenho;		
	Permitir emissão de relação de empenhos com a funcionalidade de ordenar os empenhos por contas de despesa ou por data, com opção de selecionar os empenhos por tipo (ordinário, global ou estimativo) e ainda com opção de listar históricos com possibilidade de escolha de um dado credor/fornecedor ou de todos os credores/ fornecedores;		
	Permitir emissão de relação de empenhos por credores com a opção de selecionar os empenhos por intervalo de datas e os credores por intervalo de código dos mesmos e, ainda, com as seguintes informações: nome do credor/fornecedor, número do empenho, data do empenho, valor do empenho, valor anulado do empenho, valor liquidado do empenho, valor pago do empenho e saldo a pagar do empenho liquidado e não liquidado;		
	Permitir emissão de relação de empenhos por tipos/classes de despesa com a opção de selecionar um ou mais tipos/classes despesa em um intervalo de datas e que tenha as seguintes informações: nome do credor/fornecedor, número do empenho, data do empenho, valor do empenho, valor anulado do empenho, valor liquidado do empenho, valor pago do empenho e saldo a pagar do empenho liquidado e não liquidado;		
	Permitir emissão de relação de empenhos anulados parcial ou total;		
	Permitir emissão de relação de restos a pagar com a opção de estabelecer uma data limite de verificação, que tenha as seguintes informações: nome do credor/fornecedor, ano do empenho, número do empenho, valor de inscrição, valor cancelados, valor pago, e saldo a pagar liquidado e não liquidado;		
	Permitir emissão de relação de empenhos liquidados a pagar com a opção de selecionar todos os credores/fornecedores ou, um deles em particular, num intervalo de datas, e que tenha as seguintes informações: número do empenho, número da liquidação, valor da liquidação e nome do credor/fornecedor;		
	Permitir emissão de movimentação financeira, com a opção de seleção da conta de caixa ou conta bancária desejada e do intervalo de datas pretendido e, que demonstrem a movimentação, em extrato, dessas contas;		
	Permitir emissão de relatórios da movimentação financeira, diários, contendo os resultados consolidados de todas as contas correntes e movimentações de caixa com resultados sintéticos de entradas e saídas de numerário (diário de caixa e bancos);		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir emissão de relatórios da movimentação financeira, mensais, contendo os resultados consolidados de todas as contas correntes e movimentações de caixa com resultados sintéticos de entradas e saídas de numerário (diário de caixa e bancos);		
	Permitir emissão de relatório mensal que demonstre as receitas orçamentárias e que tenha as seguintes informações: codificação da conta de receita, discriminação da conta de receita, receita prevista inicialmente, valores recebidos no mês e até o mês, valores a receber e valores recebidos a maior;		
	Permitir emissão de relatório de extrato de dotações orçamentárias com a possibilidade de seleção da dotação orçamentária ou ficha desejada e que tenha as seguintes informações: dotação orçamentária, saldo inicial da dotação, data da movimentação na dotação orçamentária, histórico e credor/fornecedor relacionados à movimentação, créditos e anulações realizados, movimentos de débitos por empenhamento, saldo da dotação após cada lançamento;		
	Permitir emissão de relatório de saldo de dotações orçamentárias numa data indicada, com opção de escolha da dotação desejada, e que tenha as seguintes informações: codificação completa da conta de despesa (dotação orçamentária), codificação resumida da conta de despesa (ficha), descrição da conta de despesa e saldo orçamentário da conta de despesa;		
<b>TRANSPARÊNCIA</b>			
	<p>Atendimento ao disposto pela lei complementar nº 131 de 27 de maio de 2009, disponibilizando consultas a dados referentes a operações contábeis realizadas.</p> <p>Deverão ser disponibilizados os dados dos sistemas de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Tributário (Dívida Ativa), Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Patrimônio/Bens, Almoxarifados/Estoques e Frotas/Veículos, assegurando ao cidadão o direito de acompanhar os gastos públicos, o desenvolvimento dos projetos, o cumprimento dos objetivos e metas da Administração Municipal. Os dados apresentados deverão ser recuperados em tempo real a partir das informações registradas nos arquivos da unidade gestora selecionada, garantindo transparência das informações.</p> <p>O sistema deverá permitir a publicação automática - diretamente pelo sistema - no portal da transparência, logo após a emissão e conferência do relatório, a pedido do usuário (dispensando a posterior publicação manual), dos seguintes demonstrativos contábeis periódicos: anexos de orçamento e balanço (Lei 4.320/64); anexos LRF - RREO e RGF (LC 101/2001) e anexos IN 13 e IN 22 TCE-RO.</p>		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir a publicação dos variados atos da administração municipal (leis, decretos, portarias, resoluções, ofícios, memorandos, etc.) através de arquivos a serem disponibilizados on-line diretamente no portal da transparência, com opção de criação de grupos e subgrupos para fins de classificação destes, bem como interação com demais módulos do portal da transparência. Todos os arquivos publicados deverão apresentar seu código hash para conferência da integridade de seu conteúdo (originalidade). Permitir de maneira intuitiva e funcional a consulta destes documentos pelos usuários do portal da transparência.		
	Atendimento a Lei de Acesso a Informação 12.527/2011 através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) que deverá permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades da administração. O cidadão ainda poderá entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia. Ouvidoria: Módulo para o cidadão realizar sugestões, denúncias, elogios, reclamações, etc., e nos casos que couber acompanhar sua demanda.		

### SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

O Sistema de Administração Patrimonial deverá ser um auxiliar na administração do patrimônio do município, devendo proporcionar o acompanhamento da movimentação física e financeira, fazendo uma atualização automática e global dos bens nas variações econômicas e no balanço patrimonial por intermédio da integração com a Contabilidade.

O sistema deve ser compatível com as exigências da Portaria 548 de 24 de setembro de 2015, com as Normas do Tesouro Nacional, em especial com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público-MCASP.

ITEM	SISTEMAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	Cadastro de Unidades Gestoras;		
	Cadastro de Localizações;		
	Cadastro de Classificações e Plano de Contas;		
	Cadastro de Fornecedores;		
	Cadastro completo de bens (patrimoniais e relacionados) com no mínimo os campos específicos:		
	Número do Código (para leitura óptica);		
	Data da próxima manutenção;		
	Código do produto para fins de padronização e de definição do método de reavaliação mais adequado para os bens vinculados a este;		
	Empenho e Processo;		
	Código reduzido de dotação (ficha);		
	Imagens/Fotos do bem (diversas) e redimensionando o tamanho automaticamente;		
	Imóveis;		
	Número do registro (TC-16);		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Cartório (TC-16);		
	Área de terreno;		
	Área construída;		
	Endereço;		
	Ocupação;		
	Veículos:		
	Placa;		
	Número RENAVAN;		
	Número do chassi;		
	Número do motor;		
	Marca;		
	Modelo;		
	Cor;		
	Ano de fabricação;		
	Ano do modelo;		
	Potência em cavalos;		
	Controle total da baixa de bens, individual, por estado de conservação, por localização e por classificação;		
	Controle total das transferências de bens, individual, por estado de conservação, por localização e por classificação, permitindo a transferência de bens baixados e ativos;		
	Controle total da depreciação de bens, individual, por estado de conservação, por localização e por classificação, podendo escolher se ela deve ser em valor (fixo) ou percentual, considerando ainda o valor residual do bem e seu tempo de vida útil;		
	Controle de bens alugados, locados e cedidos		
	Controle total da reavaliação e impairment de bens, individual, por estado de conservação, por localização e por classificação, podendo escolher se ela deve ser em valor (fixo) para mais e menos ou percentual para mais e menos;		
	Estorno de baixa, depreciação e reavaliação/impairment;		
	Registro de inventários, objetivando bloquear a realização de movimentos retroativos;		
	Emissão de TRU, termo de responsabilidade de usuários, com diversos filtros, inclusive por empenho e processo;		
	Emissão de guia de transferência de bens, com diversos filtros, inclusive por documento;		
	Painel de críticas que permita a conferência automatizada da execução orçamentária do exercício de referência, apontado objetivamente as divergências entre o valor liquidado pela contabilidade e o valor dos bens e obras cadastrados no sistema de		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	patrimônio (vice e versa), identificando o(s) empenho(s) e processo(s) que necessita(em) de ajuste/adequação.		
	Possuir um conjunto de tabelas de parametrização para o cadastro de locais físicos (Exemplo: Prédio de funcionamento da Prefeitura, Escola Municipal “fulano de tal”, e outros);		
	Possuir a opção de cadastro para as salas dos prédios que fazem parte da administração do município;		
	Permitir localização do bem patrimonial cadastrado através de seu número de identificação (plaqueta patrimonial de bem permanente);		
	Para cada localização deverá ser permitida a inclusão de um responsável bem como seu cargo. Ainda deverá dispor de campo para informar a qual Unidade Gestora é pertencente;		
	O cadastro de Classes/Classificações deverá possuir campo/relacionamento que o vincule com o Plano de Contas adotado pelo TCE-RO, de modo a possibilitar a correta escrituração contábil das informações que compõem o patrimônio;		
	O Sistema deverá possuir parâmetro que autorize ou bloqueie a transferência de bens entre Unidades Gestoras distintas;		
	O Sistema deverá permitir a replicação de bens, ou seja, caso seja adquirido um grande número quantitativo de um mesmo bem, o sistema deverá, com base nas informações desse bem, gerar uma determinada quantidade de cópias;		
	Possuir no cadastro de materiais permanentes informações sobre localização (local e sala) do material permanente, valor de aquisição e data de incorporação;		
	Permitir consultas a históricos de materiais permanentes com opção de visualização de transferências, manutenções, reavaliações;		
	Permitir a transferência de materiais permanentes entre salas da administração, armazenando o ato formal que motivou a transferência, podendo fazer a atualização do responsável;		
	Dispor de controle completo de Obras em Andamento, permitindo o lançamento de suas medições, bem como contabilizando o reflexo (lançamentos) de suas incorporações ao término/entrega (momento em que se torna um bem);		
	Permitir a reclassificação de bens permanente do inventário municipal, registrando na ficha do bem e realizando os lançamentos contábeis devidos;		
<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS</b>			
	Todos os relatórios deverão permitir a alteração de seu layout;		
	Fornecedores;		
	Classificações e Localizações;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Estados de Conservação;		
	Índices Financeiros;		
	Cadastro de Bens - Analítico		
	Cadastro de Bens - Sintético		
	Ficha do bem;		
	Dados específicos dos imóveis;		
	Dados específicos dos veículos;		
	Estatístico da situação dos bens;		
	Bens por código reduzido de dotação (ficha).		
	Filtros:		
	Tombamento;		
	Descrição;		
	Data de Aquisição/Incorporação;		
	Tipo de bem;		
	Tipo de aquisição;		
	Estado de conservação;		
	Unidade Gestora;		
	Localização;		
	Classificação;		
	Fornecedor;		
	Ativo (sim ou não, e caso não, período de baixa);		
	Período da próxima Manutenção;		
	Empenho;		
	Processo;		
	Documento da aquisição (Nota fiscal, termo de doação, etc.);		
	Movimentos:		
	Relatório de Inclusões;		
	Relatório de Baixas;		
	Relatório de Depreciações;		
	Relatório de Reavaliações;		
	Relatório de Transferências;		
	Balancete Por classificação e período;		
	Balancete Por localização e período		
	Balancete Por Unidade Gestora e período.		
	TC-14 – Demonstrativo de Incorporações, Baixas, Cessões de Bens permanentes;		
	TC-15 – Inventário Físico Financeiro dos Bens Móveis ordenado por tombamento ou descrição, com opção de exportação em arquivo texto;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	TC-16 – Inventário Físico Financeiro dos Bens Imóveis ordenado por tombamento ou descrição, com opção de exportação em arquivo texto;		
	Permitir emissão de relatório com todos locais cadastrados contendo seu endereço;		

### SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAIS - ALMOXARIFADO

O módulo deve controlar e administrar materiais de consumo, interligando os diversos almoxarifados integrados com o departamento de compras e contabilidade. Com o intuito de agilizar a movimentação dos materiais pelos almoxarifados, oferecendo diversos relatórios para o acompanhamento, informação, controle e análise dos balancetes e inventários. Deverá ser capaz de permitir sua utilização, por todas as Unidades da CONTRATANTE simultaneamente, controlando o acesso e os procedimentos realizados, por cada uma delas, de modo a permitir a consolidação final de todos os dados.

ITEM	SISTEMAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	Cadastro de Classificações;		
	Cadastro de Fornecedores;		
	Cadastro de Unidades de Medida;		
	Cadastro de Almoxarifados;		
	Cadastro completo de Materiais com no mínimo os campos específicos:		
	Classificação; e Tipo: se é material ou serviço;		
	Unidade de Medida;		
	Complemento/Características Técnicas;		
	Último preço (esse campo deve ser atualizado automaticamente pelo sistema);		
	Data do último preço (esse campo deve ser atualizado automaticamente pelo sistema);		
	Estoque mínimo (quantidade);		
	Controle de Lotes		
	Controle de saldos/custo médio, mensal por almoxarifado;		
	Controle total das entradas de materiais, incluindo o número do empenho, código reduzido dotação, processo e nota fiscal, se for o caso;		
	Controle total das saídas de materiais, não permitindo estoque negativo, com base no controle de saldo mensal por almoxarifado;		
	Controle de almoxarifado, requisitante e consumidor de cada saída;		
	O cadastro de Classes/Classificações deverá possuir campo/relacionamento que o vincule com o Plano de Contas adotado pelo TCE-RO, de modo a possibilitar a correta escrituração contábil das informações que compõem os materiais em estoque;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	O cadastro de almoxarifados deve possuir campo para que seja informada a Unidade Gestora a qual é pertencente, bem como o nome do seu responsável;		
	Opção na saída, de importação de itens de uma determinada entrada (Consumo direto);		
	Opção de consulta do saldo do material no mês e almoxarifado, na própria tela de saída;		
	Módulo para transferências de materiais entre almoxarifados, sempre respeitando o saldo disponível no almoxarifado origem;		
	Painel de críticas que permita a conferência automatizada da execução orçamentária do exercício de referência, apontado objetivamente as divergências entre o valor liquidado pela contabilidade e o valor das entradas (inclusive as de consumo direto) lançadas no sistema de almoxarifado (vice e versa), identificando o(s) empenho(s) e processo(s) que necessita(em) de ajuste/adequação.		
	Registro de inventários, objetivando bloquear a realização de movimentos retroativos;		
	Emissão de guia de recebimento de materiais (entradas);		
	Emissão de requisição de materiais (saídas);		
	Emissão de guias de transferência de materiais (transferências entre almoxarifados);		
	Emissão das solicitações de compras (solicitação de compra);		
	Possuir diferenciação de usuários, para proporcionar uma hierarquia de direitos;		
	Permitir que o estoque inicial nos almoxarifados, da prefeitura, possam ser incluídos na base de dados, com as seguintes informações mínimas: quantidade e valor para efeitos contábeis;		
	Permitir que usuários subordinados movimentem apenas aqueles almoxarifados que lhe tenha sido autorizado;		
	Permitir que as entradas de mercadorias possibilitem a digitação e armazenamento de lote da mercadoria e a data de validade de cada item;		
	Permitir que nas saídas de mercadorias possibilitem que o usuário selecione o lote da mercadoria desejada;		
	Permitir transferência de mercadorias entre unidades de almoxarifado;		
	Permitir a realização de fracionamento de itens, ou seja, dar entrada por caixa (igual ao empenho) e saída por unidade;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir integração com a contabilidade realizando a liquidação direta da despesa (nas entradas), e ainda gerando os lançamentos contábeis de saída/consumo de materiais;		
	Permitir consulta de movimentação de mercadorias, por períodos e por unidades de almoxarifado listando todas as entradas e saídas informando o custo médio nesse último caso;		
<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS</b>			
	Todos os relatórios deverão permitir a alteração de seu layout;		
	Fornecedores;		
	Classificações;		
	Almoxarifados e Requisitantes;		
	Unidades de Medida;		
	Relação e Movimentação de Materiais;		
	Ficha de estoque e saldo;		
	Consumo Médio e saldo;		
	Inventário por lote;		
	Etiquetas com código de barras.		
	Filtros:		
	Tipo do material;		
	Classificação;		
	Material;		
	Entradas: Analítico e Sintético;		
	Saídas: Analítico e Sintético;		
	Transferências: Analítico e Sintético;		
	Entradas por dotação (ficha);		
	Balancetes Por Almoxarifado e período, resumindo por classificação;		
	Balancetes Por Unidade Gestora e período, resumindo por classificação.		
	TC-13 – Inventário do estoque por almoxarifado, com opção de exportação em arquivo;		
	TC-13 – Inventário do estoque por unidade gestora, com opção de exportação em arquivo;		
	Módulo para atualização via internet do sistema;		
	Permitir emissão de relatório com a totalização de entradas e saídas de mercadorias sintético;		
	Permitir emissão de relatório com a totalização de entradas e saídas de mercadorias analítico;		
	Publicações obrigatórias – IN 028/1999, item XXIV – Compras Realizadas.		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

PROTOCOLO - GESTÃO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS ELETRÔNICOS			
<p>O software deverá ser um produto desenvolvido em linguagem e interface moderna, ágil e fácil de se utilizar, podendo ser totalmente acessado e operado através dos principais navegadores (Chrome, Mozilla, Opera, Safari, MS Edge, etc), destinando-se ao controle dos documentos e processos eletrônicos desde a sua protocolização até o seu arquivamento. O sistema deverá comportar a possibilidade de armazenamento físico e operação completa em servidor(es) da contratante (proporcionando pleno funcionamento na rede local, sem consumo de banda ou mesmo na ocorrência de desconexão com a internet), com recursos de backup periódico em nuvem nos horários estabelecidos pela contratante.</p>			
ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	Controle da abertura de processos e volumes (em papel e eletrônico);		
	Controle do trâmite (movimentação) de processos;		
	Controle do arquivamento, desarquivamento, apensamento e desapensamento dos processos;		
	Mecanismos de distribuição de processos com a possibilidade de adoção de retorno ao analista (usuário) natural;		
	Emissão de termos de abertura, encerramento e arquivamento de documentos;		
	Emissão de despacho e comprovantes de tramitações;		
	Possuir um conjunto de tabelas de parametrização de documentos e procedimentos a serem utilizados em cada etapa do trâmite de um processo;		
	Cadastramento de usuários internos com definição de perfil, emissão automatizada do termo de responsabilidade e de certificado digital auto assinado (gerado pelo próprio sistema) com chave criptográfica de no mínimo 2048 bits;		
	Gerenciamento de perfis de usuários com definição de dias da semana e horários permitidos para acesso ao sistema;		
	Possuir uma numeração de processos única ou composta, com autoincremento ou numeração definida pelo usuário; permitindo que esta definição seja dada por tipo de processo (se por ano ou ano e tipo).		
	Possibilidade de realização de avocação, designação ou renúncia de processos por usuários;		
	Permitir cadastramento e emissão de documentos eletrônicos internos a partir de modelos, com opções de campos para autopreenchimento; Mecanismos de criação, edição e gerenciamento eletrônico de documentos;		
	Permitir assinar eletronicamente documentos internos e arquivos, em conformidade com as classificações do art. 4º da Lei 14.063/2020, com a possibilidade de utilização de certificado digital no padrão ICP-Brasil e também auto assinados (padrões CAdES e PAdES), bem como a de assinar através de login e senha do próprio sistema;		
	Possibilidade de assinatura de documentos em lote;		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Cadastramento de usuários internos com definição de perfil, emissão automatizada do termo de responsabilidade e de certificado digital auto assinado (gerado pelo próprio sistema) com chave criptográfica de no mínimo 2048 bits;		
	Cadastramento de usuários externos através da integração com a Plataforma de Autenticação Digital do Cidadão - Login Único - Gov.br;		
	Controle dos acessos aos processos e documentos por unidade administrativa;		
	Função de captura, catalogação e juntada automatizada de documentos integrados dos demais sistemas sem a necessidade de exportação (para o formato PDF ou outro) e posterior inclusão/catalogação manual pelo usuário. O sistema deverá possuir esta funcionalidade capaz de obter dados e documentos diretamente dos seguintes sistemas/módulos: a) Compras, b) Contabilidade e c) Folha de Pagamento. Ex: um empenho que for realizado na Contabilidade deve ser capturado e catalogado diretamente pelo sistema de Protocolo, através de integração, para fins de juntada no respectivo processo eletrônico, sem a necessidade de exportação e importação.		
	Permitir o lançamento de taxas de receitas diversas, com completa integração ao sistema de tributos, de modo a realizar o cálculo da taxa conforme tabela (CTM), efetuar o lançamento para o contribuinte interessado do processo, e por fim automaticamente juntar a guia de recolhimento aos autos, agilizando a instrução processual e guiando o lançamento das receitas;		
	Permitir a inserção, no conteúdo de processos eletrônicos, de arquivos audiovisuais (vídeos e áudios de audiências) no formato mp4, dispondo de mecanismo que assegure a verificação de integridade e autenticidade, com a possibilidade de reprodução através do próprio sistema eletrônico.		
	Permitir a inserção em lote de documentos (arquivos) PDF, com a devida catalogação;		
	Permitir que processos já encerrados sejam reabertos;		
	Possuir módulo mobile que permita assinar documentos eletrônicos com login e senha por meio de dispositivos móveis (celulares ou tablet) nas plataformas Android e iOS, através da internet.		
	Controle dos acessos aos processos e documentos por unidade administrativa;		
	Demonstração de dados do processo, bem como, de seu trâmite atual e possibilidades de destino ou retorno a uma etapa já percorrida;		
	Permissão para inserção de despacho/parecer em cada etapa do trâmite, independente das características peculiares do processo;		
	Possuir histórico de trâmite e recebimento de um processo; e ainda permitir cadastrar observações pertinentes sem a necessidade de gerar nova tramitação;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Possuir funcionalidade de peticionamento on-line onde usuários externos poderão solicitar e acompanhar serviços da administração através da formalização de requerimento eletrônico e juntada de demais documentos pertinentes de acordo com a natureza do pedido;		
	Permitir a elaboração eletrônica de documentos de formalização de demanda - DFD, que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação. Tal funcionalidade deverá permitir a indicação dos responsáveis, setor requisitante, natureza da contratação, detalhamento de produtos/serviços, dotações (funcional programática) de maneira compatível e integrada à proposta orçamentária, justificativa, prioridade, previsão e situação da demanda (finalizada, aprovada/reprovada, homologada, etc).		
	Permitir a elaboração eletrônica de documentos de planejamento orçamentário - DPO, que subsidiam a elaboração do PLOA, evidenciam e detalham as necessidades de despesas não sujeitas a contratação (tais como folha de pagamento, diárias, amortização de dívida, obrigações tributárias, etc). Tal funcionalidade deverá permitir a indicação dos responsáveis, setor requisitante, natureza da despesa, dotações (funcional programática) de maneira compatível e integrada à proposta orçamentária, justificativa, prioridade, previsão e situação da demanda (finalizada, aprovada/reprovada, homologada, etc).		
	Permitir criar uma lista de processos, sequencial ou não para recebimento ou envio em lote.		
	Possibilidade de referenciamento de processos e documentos, pela respectiva numeração por hiperlink;		
	Possuir rotina de consultas para um processo com no mínimo, as seguintes funcionalidades: tipo/número e ano do processo; descrição do assunto e nome do interessado;		
	Cadastramento/vinculação de outros interessados a processos cadastrados, ex: Em fase de licitação o interessado pelo processo é o requisitante, contudo, após a conclusão da licitação, os ganhadores passam a ser interessados nos processos, de modo que, ao realizar buscas pelo nome do fornecedor seja possível identificar o processo pretendido;		
	Cadastramento/vinculação de processos relacionados, ex: No caso de registros de preços, onde são criados processos "filhotes", seja possível vinculá-lo ao processo "pai", sendo que ao consultar o "pai" possamos identificar o "filhote", e vice e versa;		
	Consulta de processos, realização do recebimento e tramitação de processos através da web, utilizando aplicação integrada ao protocolo que possibilite a setores não situados na sede da prefeitura municipal (mesmo prédio) a realização do recebimento e despacho dos processos em sua posse através da internet;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir a verificação de autenticidade e inteiro teor de documentos eletrônicos através da internet;		
	Controle de juntada, replicação e desentranhamento de documentos eletrônicos;		
	Mecanismo de troca de mensagens entre usuários internos/externos, com o controle de leitura e resposta, bem como com vinculação a processo e/ou documento;		
	Possibilidade de vinculação de fluxograma e base de conhecimento aos assuntos cadastrados de modo a dispor de tais documento aos usuários durante a manipulação dos processos;		
	Compatibilidade e capacidade de geração documentos através do editor do sistema, com a utilização integrada de inteligência artificial aplicada a cada tipo (espécie) de documento;		
<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS</b>			
	Permitir emissão de relatório de processos com os seguintes filtros: entre datas, por interessado, por assunto principal, por processos que passaram por uma determinada lotação, por prioridade e situação;		
	Emissão do rol de movimentação do processo (analítico e sintético); bem como estatísticas de processos abertos, encerrados, arquivados: por tipo, unidade, assunto, ano, interessado, etc;		
	Emissão de relatório de documentos com possibilidade de filtro de assinantes, estado do documento, datas de movimentação e outros;		
	Emissão de relatórios de planejamento e gerenciamento de contratações (consolidação) baseado nos documentos de formalização de demandas - DFDs e documentos de planejamento orçamentário - DPOs registrados no sistema;		
<b>PORTAL DE SERVIÇOS</b>			
	Permitir a consulta das movimentações/tramites e documentos dos processos e a realização de peticionamento intermediário por usuários externos;		
	Permitir a visualização da ficha completa do processo, incluindo os diversos interessados cadastrados para o processo, constando ainda informações quanto a conclusão e/ou arquivamento do processo;		
	Permitir a visualização da ficha completa das movimentações/tramites, bem como o encaminhamento de documentos eletrônicos quando solicitado pela administração;		
	Funcionalidade de recuperação de senha através de e-mail previamente registrado (esqueci minha senha).		
<b>SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS</b>			
O sistema deve gerenciar toda a frota de veículos e equipamentos das entidades, auxiliando no controle de abastecimentos, manutenções e tráfego.			
<b>ITEM</b>	<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Cadastro de Classificações;		
	Cadastro de Fornecedores;		
	Cadastro de Órgãos;		
	Cadastro de Recursos;		
	Cadastro de Centro de Custos vinculados a Recursos;		
	Cadastro de Motoristas;		
	Cadastro de Veículos;		
	Cadastro de Itinerários;		
	Cadastro completo de Materiais com no mínimo os campos específicos:		
	Classificação;		
	Unidade de Medida;		
	Tipo de material (material, serviço, combustíveis, lubrificantes, peças, acessórios ou impostos/taxas);		
	Tipo de manutenção (abastecimento, troca de óleo, lubrificação, manutenção, lavagem, revisão, IPVA, licenciamento ou seguro obrigatório);		
	Complemento/Características Técnicas;		
	Último preço (esse campo deve ser atualizado automaticamente pelo sistema);		
	Data do último preço (esse campo deve ser atualizado automaticamente pelo sistema);		
	Estoque mínimo (quantidade);		
	Controle de saldos/custo médio, mensal por recurso;		
	Controle total das entradas de materiais, incluindo o recurso, o estoque/tanque, o número do empenho, processo e nota fiscal, se for o caso;		
	Controle total das saídas de materiais, vinculando a um veículo, não permitindo estoque negativo, com base no controle de saldo mensal por recurso e por estoque/tanque;		
	Opção na saída, de importação de itens de uma determinada entrada (consumo direto);		
	Opção de consulta do saldo do material no mês e recurso, na própria tela de saída;		
	Módulo para transferências de materiais entre recursos, sempre respeitando o saldo disponível no recurso origem;		
	Registro de tráfego de veículos, incluindo obrigatoriamente dados como, data e hora da saída e da entrada, quilometragem na saída, estimativa de quilometragem (de acordo com o itinerário selecionado), quilometragem na entrada, quilometragem percorrida, finalidade do tráfego;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Registro de inventários, objetivando bloquear a realização de movimentos retroativos;		
	Emissão de guia de recebimento de materiais (entradas);		
	Emissão de requisição de materiais (saídas);		
	Emissão de guias de transferência de materiais (transferências entre recursos);		
	Possuir rotina de cadastramento da documentação do veículo, com, no mínimo, os seguintes itens:		
	Número do chassi, número RENAVAN, placa e número do motor;		
	Classificação da CNH necessária para dirigir o veículo;		
	Ano de fabricação e modelo, placa e cor do veículo;		
	Referência do centro de custo padrão ao qual o veículo está vinculado, bem como os centros de custos alternativos (eventualmente utilizados);		
	Data do último: licenciamento, abastecimento, troca de óleo e manutenção;		
	Tipo de controle (hodômetro / horímetro); motorista padrão e imagem do veículo;		
	Controle analítico (por item) do saldo empenhado x entradas x saídas x saldo em estoque (entradas - saídas) x saldo a receber (empenhado e não recebido);		
	Emissão dos relatórios/anexos nos moldes definidos no acórdão pelo 87/2010 Pleno TCE-RO: Anexo 05 - Consumo diário; Anexo 06 - Manutenções diárias; Anexo 07 - Custo mensal; Anexo 08 - Custo por período; Requisição de veículos; e Autorização de tráfego.		
	Módulo para lançamento de consumo direto (abastecimento direto no posto de gasolina), sem afetar o estoque armazenado, mas, realizando a movimentação no controle de saldos;		
	Módulo para lançamento de manutenções (vinculação direta entre a manutenção e o fornecedor dos serviços e peças);		
	Controle de hodômetro/horímetro acusando irregularidades/inconsistências no momento do lançamento das requisições, ex: O sistema deve alertar caso o hodômetro atualmente informado seja inferior a algum já registrado em outros consumos.		
	Possibilidade de consulta de saldos disponíveis em estoque, e depósitos disponíveis para retirada em postos de gasolina, no momento da realização das movimentações.		
	Possuir rotina de controle de abastecimentos, com no mínimo, os seguintes itens: Numero do Documento e/ou Numero da Nota Fiscal do Abastecimento; Valor unitário do combustível e valor total do abastecimento; Hodômetro ou horímetro atual do Veículo Abastecido;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Gerenciamento de abastecimentos realizados diretamente no fornecedor, através de cartão magnético e POS (hardware não incluso), realizando validações on-line quanto ao hodômetro do veículo e habilitação do motorista.		
	Controle de veículos bicomcombustíveis (Flex)		
	Controle de veículos tanque (melosa), permitindo gerenciamento do estoque de cada um destes veículos;		
	Painel de críticas ao carregar o sistema contendo: Malha fina - sugestão de movimentações a serem auditadas; Empenhos com saldo à receber acabando; Veículos e equipamentos com dados incompletos; Veículos e equipamentos sem empenho para abastecer; Relação de veículos com troca de óleo requerida;		
	Monitor de solicitações on-line: abastecimentos realizados através de POS diretamente nos fornecedores (postos de combustível);		
<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS</b>			
	Todos os relatórios deverão permitir a alteração de seu layout;		
	Recursos;		
	Fornecedores;		
	Órgãos;		
	Classificações;		
	Motoristas;		
	Veículos;		
	Itinerários;		
	Unidades de Medida;		
	De Materiais:		
	Relação;		
	Movimentação;		
	Ficha de estoque e saldo;		
	Consumo Médio e saldo;		
	Filtros:		
	Tipo do material;		
	Classificação;		
	Material;		
	Movimentos:		
	Relatórios:		
	Entradas: Analítico e Sintético;		
	Saídas: Analítico e Sintético;		
	Transferências: Analítico e Sintético;		
	Balancetes:		
	Por recurso e período, resumindo por classificação;		
	Por órgão e período, resumindo por classificação;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Anexos TCE-RO da Instrução normativa no 13/2004:		
	TC-13 – Inventário do estoque em almoxarifado, com opção de exportação em arquivo;		
	Consumo por órgão, por recurso e por veículo;		
	Listagem de consumo por empenho;		
	Filtros:		
	Órgão;		
	Recurso;		
	Veículo;		
	Data de saída (intervalo);		
	Tipo de material e tipo de manutenção;		
	Relatórios que demonstrem o vencimento dos licenciamentos e CNHs;		
	Relatório de empenhos (saldos e movimentações);		
	Módulo para atualização via internet do sistema		
<b>SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS</b>			
Sistema de Compras Públicas, totalmente elaborado dentro das normas que regem o processo de compras nos Órgãos Públicos e, em especial, com a Lei no 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, bem como a Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, que permita um controle desde a requisição de compras dos Departamentos até o recebimento da mercadoria. Incluem-se nessa etapa a emissão da licitação e autorização de compras para o Departamento de Empenho, que possibilite diversas consultas (em relatório e vídeo) para um acompanhamento completo e eficaz.			
<b>ITEM</b>	<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Cadastro de grupos;		
	Cadastro de subgrupos;		
	Cadastro de Materiais;		
	Fornecedores;		
	Unidade/Setor;		
	Centro de Custos;		
	Solicitação de material e serviços vinculados a um centro de custo requisitante, com opção de prioridade, com opção de realização inclusive via web (através de browser - sem a necessidade de instalações locais);		
	Vinculação orçamentária a solicitação de material		
	Possibilidade de criar uma solicitação a partir de uma já existente;		
	Geração de cotação de preços (dispensas), por meio de magnético, impressão, ou via internet;		
	Opção para classificação automática das cotações (dispensas);		
	Emissão do quadro de cotação e encerramento (resultado) das cotações (dispensas);		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Monitor de compras (controle das solicitações e licitações);		
	Cadastro do processo de compra;		
	Abertura de licitações a partir de uma ou mais solicitações, indicando a portaria que nomeou a comissão de licitação e fornecedores participantes;		
	Controle das licitações por registro de preços		
	Controle dos pedidos de materiais baseados no registro de preços, controlando a quantidade e valor a ser entregue		
	Módulo para anulação de licitações com campo para justificativa;		
	Cadastro dos limites de licitação por modalidade;		
	Emissão de documentos:		
	Convite;		
	Cotação de preço;		
	Edital;		
	Adjudicação, Homologação e Ordem de serviço;		
	Ata;		
	Via do convite para publicação;		
	Permitir a integração (trocas de arquivos com a intenção de evitar digitações) com bolsas de pregão eletrônico a exemplo da BLL, Portal de Compras Públicas, E-Licitações, etc.		
	Controle completo dos registros de preço, caronas obtidas e concedidas;		
	Relação de Licitações efetuadas por período, permitindo a alteração do layout.		
	Atualização via internet;		
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>			
	O Sistema de deverá possibilitar a realização de um Pregão Presencial e que o mesmo possa ser monitorado desde a elaboração do edital e seu cadastro, passando para o acompanhamento e suporte operacional da sessão pública, podendo ainda ser utilizado para a reabertura da sessão, quando existir permissivo legal para tanto. O sistema deverá possuir rotinas fundamentadas em regras legais atualizadas que abrangem todo o procedimento do pregão, atendendo as leis 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como a Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e 123 de 14 de dezembro de 2006.		
	Cadastros Atualizados:		
	Cadastro do órgão/entidade (cliente);		
	Equipe participante;		
	Modelos de documentos;		
	Fornecedores;		
	Unidades de medidas, deverá ser integrado com o sistema de compras		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Produtos/serviços, deverá ser integrado com o sistema de compras		
	Pregão:		
	Cadastro do pregão;		
	Controle e reabertura da sessão;		
	Desbloqueio das fases da sessão.		
	Cadastro do Pregão:		
	Cadastro do edital;		
	Cadastro dos itens do edital;		
	Cadastro da equipe do edital.		
	Controle da Sessão:		
	Credenciamento dos participantes:		
	Cadastramento da proposta escrita:		
	Registro:		
	Classificação da proposta escrita;		
	Rodada de lances;		
	Habilitação do vencedor;		
	Adjudicação.		
	Reabertura da Sessão:		
	Reabertura da sessão:		
	Desbloqueio das fases da sessão.		
	Ata informatizada com registro de todas as ocorrências da sessão pública do Pregão.		
<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS</b>			
	Relatórios dos editais:		
	Relação dos editais:		
	Relação dos itens;		
	Relação da equipe.		
	Relatórios auxiliares;		
	Relatórios de grupos		
	Relatórios de subgrupos		
	Relatórios de produtos		
	Relatórios de fornecedores		
	Relatórios de equipe		
	Relatórios de sessões:		
	Relatório geral de sessões;		
	Relatórios de itens por vencedor.		
	<b>DOCUMENTOS:</b>		
	Modelo de aviso;		
	Modelo de editais;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Modelo de anexos aos editais;		
	Modelo de ata padrão;		
	Modelo de termo de homologação;		
	Modelo adjudicação;		
	Modelo revogação;		
	Modelo anulação do pregão.		
	LISTAGENS:		
	Lista dos itens do edital;		
	Lista proposta escrita;		
	Lista dos lances;		
	Lista da negociação;		
	Lista do credenciamento;		
	Lista da classificação;		
	Lista da habilitação.		

### SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

O Software de Administração Tributária deverá também ser um produto desenvolvido em linguagem ágil e fácil de se utilizar, com um modelo de controle de cadastro único de contribuintes que mantenha um permanente registro de todas as atividades ligadas a este, incluindo-se um controle das atividades relacionadas ao Imobiliário, Econômico e Rural do Município, além de todos os serviços prestados pelo município relacionados às receitas municipais.

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	Cadastramento de empresas e empreendedores por meio da integração com a REDESIM (Lei Federal nº 11.598/07) e JUCER;		
	Lançamento de débitos diretamente para o Contribuinte, independente dos seus imóveis e empresas;		
	Controle dos Impostos Predial, Territorial e Taxas de Serviços Urbanos, com cadastro de todos os imóveis edificados e não edificados para lançamento, impressão de relatórios gerenciais, guias de recolhimento, certidões e gráficos para análise;		
	Controle do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, Taxas de Licença, Fiscalização e Funcionamento e Alvarás, permitindo a emissão de Guias de Recolhimento consolidadas ou individuais, controle de emissão de Notas Fiscais, ISS variável de acordo com o faturamento, comércio eventual e ambulante;		
	Controle de empresas, autônomos, ambulantes, notas fiscais e das declarações de serviços de Tomadores e Prestadores.		
	Cruzamento de informações para facilitar a fiscalização permitindo a análise automatizada de 4 (quatro) situações, sendo elas:		
	Notas Fiscais declaradas pelo Tomador e não declaradas pelo		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Prestador;		
	Notas Fiscais declaradas pelo Prestador e não declaradas pelo Tomador;		
	Notas Fiscais declaradas pelo Tomador com valor diferente do declarado pelo Prestador;		
	Notas Fiscais declaradas pelo Prestador com valor diferente do declarado pelo Tomador.		
	Controle de empresas optantes do regime simples nacional, constando a data de enquadramentos;		
	Vinculação no cadastro econômico do imóvel (inscrição imobiliária) onde está estabelecido;		
	Controle dos autos de infração;		
	Cadastro de propriedades rurais, emissão de guias de recolhimento referentes à conservação de estradas, de acordo com o índice de utilização de cada propriedade e escoamento da produção;		
	Controle de todas as Receitas Diversas Municipais, com um sistema de definição de valores flexível visando uma fácil montagem das fórmulas de cálculos e controle de infrações;		
	Cálculo automatizado do IPTU;		
	Cálculo automatizado do ITBI;		
	Cálculo automatizado de Contribuição e Melhoria;		
	Cálculo automatizado do ISS estimativo;		
	Cálculo automatizado da Licença para Localização;		
	Cálculo automatizado da Licença/Vistoria para Funcionamento;		
	Controle dos pagamentos, parcelamentos e reparcimentos, permitindo a emissão de relatórios e certidões;		
	Reparcamentos em várias modalidades previamente parametrizadas, permitindo a emissão de relatórios e temo de confissão de dívida;		
	Controle da Dívida Ativa:		
	Inscrição automatizada;		
	Emissão dos Livros;		
	Notificação de inscrição aos contribuintes;		
	Pagamentos, cancelamento e reparcimentos;		
	Emissão de guias, relatórios gerenciais;		
	Controle total da dívida ativa sem perder o histórico;		
	Controle das execuções judiciais, honorários advocatícios, custas processuais e ainda toda a tramitação dos processos e a emissão de certidões e petições;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Integração entre a Prefeitura e a rede bancária ou qualquer outra rede de recebimentos, com controle de contratos de débito automático com essas instituições financeiras;		
	Integração de todos os módulos do sistema, permitindo um acesso rápido a todas as informações e serviços relacionados ao atendimento e emissão de relatórios;		
	Baixa (pagamento) automatizada dos arquivos/retornos enviados pelos agentes arrecadadores;		
	Emissão de crítica das baixas realizadas em lote, identificando pagamentos efetuados em valor divergentes ao da guia emitida, possibilitando desse modo a geração automática de resíduo para as parcelas recebidas a menor;		
	Contabilização dos pagamentos/emissão do boletim, totalmente parametrizável, de forma a integrar com perfeição o sistema de arrecadação ao plano de contas da receita na contabilidade, sem a necessidade de existir cadastradas receitas de um mesmo tributo por situação da dívida;		
	Exportação do sistema de arrecadação para o de contabilidade que permita o lançamento automatizado das receitas controladas e arrecadadas pelo sistema tributário no sistema contábil;		
	Informação e serviços relacionados ao atendimento e emissão de relatórios;		
	Cadastro físico, capaz de armazenar todos os dados cadastrais do fichário existente da Prefeitura, sem a necessidade de fazer ajustes e/ou adaptações na sua rotina;		
	Atualização monetária pelo próprio sistema;		
	Todos os documentos de arrecadação com opção para serem impressos com o código de barras padrão FEBRABAN e Ficha de Compensação;		
	Emissão de Guias de Recolhimento, Certidões, Alvarás, Petições Judiciais, Extratos de Lançamentos, etc.		
	Possuir rotina para cadastramento, diretamente, no cadastro único de pessoas físicas e jurídicas, com identificação através de CPF e CNPJ, respectivamente, de modo que as mesmas, a partir deste cadastro, possam ser relacionadas com quaisquer tributos cadastrados (MOBILIARIO, IMOBILIARIO, MULTAS DE TRANSITO, RECEITAS DIVERSAS E DIVIDA ATIVA) decorrente dos mesmos e com quaisquer endereços cadastrados;		
	Permitir fórmula de cálculo para cobrança de multa de trânsito baseados nas unidades fiscais estabelecidas e inscrição da mesma em Dívida Ativa, notificação e CDAS, conforme lei própria;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o cadastramento de tipos de alvarás, conforme determinação do código tributário Municipal com a opção de modelação dos mesmos para adequá-los a formulários pré-impressos;		
	Permitir consulta ao cadastro de contribuintes pessoas físicas por Nome, CPF, RG, Inscrição Cadastral, Nome de logradouro, Bairros, Geral;		
	Permitir consulta ao cadastro de contribuintes pessoas jurídicas por Nome, CNPJ, Inscrição Cadastral, Nome de logradouro, Bairros, Situação (ativo, baixado e suspenso);		
	Permitir o cadastramento de imóveis com, no mínimo, as seguintes informações:		
	Endereço com: logradouro, número, complemento, bairro, CEP, e setor quadrilote com 5 (cinco) níveis (região/distrito, setor, quadra, lote, unidade) e funcionalidade de relacionamento com os cadastros realizados ;		
	Endereço para entrega de correspondência opcional podendo ser diferente do endereço do imóvel;		
	Proprietário com: nome e endereço e com a funcionalidade de relacionamento com os cadastros realizados;		
	Co-proprietários/compromissário com: código e nome e com a funcionalidade de relacionamento com os cadastros;		
	Campos descritos na Ficha de Atualização Imobiliária- Edificação, Cadastro Fiscal Municipal Pessoa Jurídica e Requerimento referente a Cadastro Fiscal Municipal		
	Permitir processamento automático de arquivos recebidos (relativos ao pagamento de tributos e dívida ativa na rede credenciada), no padrão FEBRABAN e Ficha de Compensação, através de convênios celebrados pela Prefeitura Municipal de Cerejeiras/RO;		
	Permitir gerar e imprimir os seguintes documentos relativos à dívida ativa: Termos de confissão, Livros, Certidões, Petição inicial, Petição de extinção, Mandado de citação;		
	Permitir cadastro de lançamento de débitos para pessoas físicas ou jurídicas, mesmo quando não vinculadas ao cadastro municipal mobiliário e imobiliário;		
	Permitir a inscrição individual e em lote dos débitos lançados no cadastro de pessoas físicas ou jurídicas na Dívida Ativa no final de cada exercício;		
	Permitir emissão de guias de IPTU e ISSQN com base nos dados de competências anteriores;		
	Permitir a inserção do número do processo de ajuizamento e data de ajuizamento no Sistema da Dívida Ativa de forma manual e de forma automática no retorno do Fórum no Sistema de Dívida Ativa;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Exportação de arquivo para recadastramento de imóveis via Palm-Top;		
	Função para compensação de valores, devendo permitir a compensação parcial e compensação total de uma parcela, dispondo ainda de possibilidade de contabilizar ou não essa compensação financeira;		
	Função para cancelamento proporcional de valores, podendo o usuário escolher se deseja cancelar o valor das primeiras parcelas ou abater em todas as parcelas;		
	Controle de notificações emitidas, com possibilidade de geração com código de barras para que, através da mesma, seja possível a realização do recolhimento;		
	Permitir contabilização automática de receita, e os lançamentos delas decorrentes no Sistema de Contabilidade e Tesouraria, a partir de funcionalidades disponíveis no Sistema de Administração Tributária demonstrando a referencia da baixa automática no sistema de contabilidade, condicionado ao fechamento do movimento diário;		
	Permitir a geração de arquivos remessas para envio a gráficas para impressão de carnes em lote;		
	Permitir gerar uma critica do cadastro ao gerar os cálculos;		
	Possuir plano de vencimentos para que o mesmo possa estar sendo usado em formulas de cálculos;		
	Possuir pesquisa de guias pela identificação/nosso número emitida no código de barras;		
	Permitir emissão de carnes individual e em lote de pagamento com código de barras padrão FEBRABAN e Ficha de Compensação;		
	Permitir emissão de alvarás;		
	Emissão de Extratos de Lançamentos;		
	Emissão e controle de notas fiscais avulsas;		
	Emissão de Relatórios:		
	De atividades;		
	De bancos		
	De receitas;		
	De contribuintes;		
	Do cadastro imobiliário;		
	Do cadastro econômico;		
	Histórico cadastral (LOG);		
	De notas fiscais emitidas;		
	Pagamentos aceitos;		
	Pagamentos recusados;		
	Cancelamentos;		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Arrecadação por bancos;		
	Rol de inadimplentes (cadastro e contribuinte)		
	Rol de inadimplentes (retroagindo);		
	Maiores devedores;		
	Maiores pagadores;		
	Análise técnica tributária/cruzamento das declarações;		
	Histórico Financeiro/Extrato (fato-gerador e contribuinte).		
	Análise dos parcelamentos por exercício		
	Gerador de Relatórios que permita a alteração, desenvolvimento e inclusão de novos relatórios pelo usuário.		
<b>CONTROLE DO ISS</b>			
	Controle de Notas Fiscais, das autorizações para confecção dos talonários de notas fiscais de prestação de serviços, mantendo um controle com os dados subordinados a Inscrição Municipal do prestador junto ao Cadastro Sócio-Econômico;		
	Disponibilizar módulo de escrituração fiscal (Prestador) e escrituração substitutiva (Tomador), para a apuração do ISS devido.		
	Permitir o recolhimento por substituição tributária através do Tomador de Serviços.		
	Permitir a retenção do ISS de Prestadores de outras localidades, quando estes se enquadrarem nos incisos I a XXII, do artigo 3º, da Lei Complementar 116/2003.		
	Possuir relatórios e consultas que detalhem as empresas vinculadas a cada contador;		
	Permitir um controle total sobre as empresas optantes pelo Simples Nacional permitindo o enquadramento e desenquadramento das mesmas.		
	Gerar exportação de arquivo contendo a relação dos contribuintes inadimplentes para bloqueio de ingresso no Simples Nacional;		
	Importação de arquivo de retorno do Simples Nacional contendo as informações relativas ao ISS declaradas pelas empresas para a Receita Federal;		
	Realização de crítica detectando inconsistências do arquivo importado do Simples Nacional;		
	Permitir as escriturações (fiscal/substitutiva) via Internet em tempo real com atualização da base de dados na divisão de ISSQN.		
	Permitir a declaração individual por nota fiscal emitida relacionando, valor, data e número da nota.		
	Permitir a declaração de não movimentação no período.		
	Permitir o registro do nº do processo de abertura, de encerramento/baixa, bem como das datas de abertura e encerramento/baixa;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o cadastramento de gráficas autorizadas a emitirem notas fiscais.		
	Permitir o controle de autorização de notas fiscais, por empresas.		
	Permitir realizar o lançamento de ISS resultante de estimativa fiscal ou arbitramento;		
	Permitir o acesso via internet (web), quer nas escriturações ou consulta através do contribuinte ou escritório contábil.		
	Dispor de rotina de análise crítica, com o cruzamento das escriturações do Prestador com o Tomador, objetivando apurar inconsistência entre as notas declaradas.		
	Relatório dos omissos, aqueles prestadores ou tomadores que deixaram de fazer a escrituração no período selecionado.		
	Relatório do Prestador Não Declarante, ou seja, com nota escriturada pelo Tomador e não declaradas pelo Prestador.		
	Relatório do Tomador Não Declarante, ou seja, com nota escriturada pelo Prestador e não declarante pelo Tomador.		
	Relatório dos Prestadores Sem Movimentação, aqueles declarantes como sem movimento no período.		
	Relação das Notas Sem Incidência: notas canceladas e notas extraviadas;		
<b>PORTAL DO CONTRIBUINTE</b>			
	Permitir o acesso através da rede mundial de computadores (internet), disponibilizando em Tempo Real consultas de débitos e dados cadastrais, utilizando-se da infra-estrutura própria do Município, e garantindo a confidencialidade dos dados, através de controle de acesso individualizado, fornecendo aos contribuintes deste modo alguns serviços como:		
	Consulta completa de informações cadastrais de imóveis e empresas;		
	Emissão de vários tipos de certidões, dentre elas:		
	Certidão negativa de débitos (imóveis e empresas);		
	Certidão de existência (imóveis);		
	Certidão de valor venal (imóveis); e		
	Certidão de cancelamento/encerramento (empresas).		
	Consulta de autenticidade das certidões emitidas pela web e pelo sistema tributário instalado na prefeitura;		
	Consulta de autenticidade das notas fiscais eletrônicas emitidas pela web;		
	Consulta detalhada de dívidas de imóveis e empresas;		
	Geração de guias para recolhimento das dívidas já lançadas (tributos) de imóveis e empresas, possibilitando ao contribuinte a seleção das dívidas/parcelas que deseja incluir na guia;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Emissão de guia do ITBI de modo ágil e direto, possibilitando a economia de recursos e ganho de tempo de atendimento ao contribuinte.		
	O módulo Tributos-Web deverá manter-se sincronizado ao banco de dados do sistema tributário do município, ou seja, os dados tributários deverão estar on-line, em tempo real, de modo que ao serem realizados lançamentos no sistema “retaguarda” da prefeitura, os mesmos deverão estar disponíveis imediatamente na internet.		
<b>ISS NA WEB</b>			
	O módulo ISS-Web é focado aos escritórios de contabilidade, contadores e empresas, e tem como propósito principal disponibilizar na internet, serviços como:		
	Cadastramento on-line de novos contribuintes;		
	Permitir aos prestadores e tomadores de serviços fazerem analiticamente (nota a nota) suas declarações de movimento econômico on-line;		
	Permitir aos declarantes a realização de declarações complementares de movimento econômico;		
	Importação das notas fiscais emitidas pelas empresas que possuem software próprio, através de intercambio de informações por arquivos (layout pré-definido);		
	Permitir aos prestadores e tomadores de serviços a realização do informativo fiscal que deverá conter dados como:		
	Despesas fixas;		
	Tributos estaduais e federais;		
	Retirada de sócios; e		
	Despesas com pessoal.		
	Permitir aos Bancos a realização de suas declarações de movimento econômico no modelo COSIF;		
	Emissão on-line de guias para recolhimento do imposto sob serviços de qualquer natureza (ISSQN) e taxas, relativos aos movimentos econômicos declarados por empresas e bancos;		
	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica;		
	Solicitação de autorização para impressão de documentos fiscais (AIDF);		
	Impressão das AIDF concedidas, diretamente pelas gráficas definidas na solicitação de autorização de AIDF;		
	Emissão de notas fiscais eletrônicas;		
	O módulo ISS-Web deverá dispor um controle de acesso através de login e senha de modo que o declarante (contadores) logado apenas tenha acesso as empresas que estejam vinculados a ele.		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	O ISS-Web também deverá dispor recurso para que um declarante já cadastrado solicite o cadastramento de novos outros declarantes, que poderão ser autorizados ou não pela prefeitura.		
	O ISS-Web deverá ser completamente integrado com o sistema tributário da prefeitura, dessa forma todos os lançamentos realizados no ISS-Web serão gravados no sistema da prefeitura, assim todos os recursos como controle de dívida ativa, controle de execução judicial e controle de parcelamento do sistema tributário da prefeitura serão agregados ao ISS-Web.		
	Emissão de nota fiscal eletrônica web: O contribuinte/empresa ao acessar o sistema ISS-Web deverá informar seu login e senha previamente cadastrado na prefeitura. A emissão da nota-fiscal será eletrônica, ou seja, dependerá exclusivamente do acesso a internet e de uma impressora laser ou jato de tinta. Na nota fiscal eletrônica irá constar todos os dados do prestador e do tomador, bem como seu objeto/itens, e valores de impostos (ISS, PIS, CONFINS, CSLL, IR) e possíveis retenções. Enfim o procedimento de emissão depende exclusivamente do contribuinte/empresa. As informações de declaração de serviços prestados não mais será necessária, pois a medida que as notas foram emitidas eletronicamente, o ISS-Web realiza a declaração de serviços prestados, sendo o contribuinte/empresa obrigado apenas declarar os serviços tomados e demais informação do informativo fiscal.		
<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS</b>			
	Permitir emissão de relatório de taxas de expediente lançados;		
	Permitir emissão de relatório dos tributos lançados;		
	Permitir emissão de relatório dos contribuintes cadastrados;		
	Permitir emissão de Cadastro Fiscal Municipal Pessoa Jurídica, podendo alterar seus layouts;		
	Permitir emissão de relatório de contribuintes com mais de um imóvel;		
	Permitir emissão de relatório de balancetes de recebimento por tributos inclusive da dívida ativa decorrente dos mesmos;		
	Permitir emissão de relatório de extrato de ISS mensal para fiscalização;		
	Permitir emissão de extrato de dívida ativa com valores atualizados, contendo a demonstração da dívida ativa decorrente de quaisquer tributos, por contribuinte;		
	Permitir emissão de extrato/balancete de dívida ativa, contendo a demonstração da dívida ativa decorrente de quaisquer tributos de cada exercício;		
	Permitir emissão de extrato/balancete dos parcelamentos concedidos;		
	Permitir emissão de relatório de cancelamentos de dívida ativa;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir emissão de relatório de alvarás emitidos;		
	Permitir emissão de Resumo Anual da Dívida Ativa (Dívida Ativa atualizada por exercício);		
	Permitir emissão de relatórios com os maiores devedores em Dívida Ativa;		
	Permitir emissão de débitos por contribuinte;		
	Permitir emissão de demonstrativo de débito na Dívida Ativa por tributo e por período;		
	Permitir emissão de certidões negativas e positivas de contribuintes;		
	Permitir emissão de relatório de valor venal de um imóvel;		
	Permitir emissão de balancete de baixas dos arquivos recebidos por convênios;		
	Permitir a emissão de um mínimo de 3 (três) gráficos do Sistema de Administração Tributária que permitam uma visão gerencial do mesmo.		
	Pedido de isenção do IPTU;		
	Relação de imóveis por Imobiliárias;		
	Relação dos terrenos que passaram a ter construção;		
	Análise de inconsistências;		
	Área construída maior que terreno.		
	Rol dos informativos fiscais;		
	Alvará de Licença Eventual;		
	Alvará de Veículos;		
	Declaração Anual de Movimento Econômico;		
	Pedido de Parcelamento;		
	Termo de Quitação de Parcelamento;		
	Termo de Quitação de Dívida;		
	Relação de Não Devedores;		
	Relação das Guias de Cobrança Acumulada;		
	Rol de Auto de Infrações emitidos;		
	Estatística de número de lançamentos por ano com gráfico;		
	Estatística dos valores inscritos em Dívida Ativa por ano com gráfico;		
	Estatística dos valores lançados por ano com gráfico;		
	Estatística dos parcelamentos com gráfico;		
	Estatística dos valores cancelados por exercício com gráfico;		
	Estatística dos valores pagos por exercício com gráfico;		
	Estatística dos valores pagos por mês com gráfico;		
	Estatística das cotas únicas (lançadas e pagas) com gráfico;		
	Estatística dos imóveis por logradouro com gráfico;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Estatística dos imóveis por tipo de imóvel com gráfico;		
	Estatística dos imóveis por bairro com gráfico;		
	Estatística dos imóveis por zoneamento com gráfico;		
	Estatística dos imóveis por tipo de edificação com gráfico;		
	Estatística de cadastros mobiliários/empresas por tipo de cadastro com gráfico;		
	Estatística de cadastros mobiliários/empresas por bairro com gráfico;		
	Estatística de cadastros mobiliários/empresas por logradouro com gráfico;		
	Estatística de cadastros mobiliários/empresas por atividade com gráfico;		
	Estatística de cadastros mobiliários/empresas por tipo de ISS com gráfico;		
	Relação de Escritórios (dados cadastrais, contato e contadores/técnicos responsáveis);		
	Relação de Empresas Agrupadas por Escritórios;		
	Relação de Empresas por tipo de regime (normal, simples nacional, empreendedor individual, etc.)		
	Que todos os relatórios possam ser exportados e salvos nos formatos mais utilizados atualmente (PDF, DOC, TXT, RTF, HTML, XLS, etc.);		
	Relação das empresas que não apresentaram a DMS no período a ser selecionado, agrupado por escritório, ou selecionando um escritório específico, podendo ser selecionado o tipo de regime da empresa;		
	Permitir emissão de Cadastro Fiscal Municipal Pessoa Jurídica, podendo alterar seus layouts;		
	Permitir emissão de relatório de contribuintes com mais de um imóvel;		
	Permitir emissão de relatório de balancetes de recebimento por tributos inclusive da dívida ativa decorrente dos mesmos;		
<b>CHATBOT TRIBUTOS - WHATSAPP</b>			
Módulo automatizado para atendimento virtual de cidadãos/contribuintes por meio do WhatsApp, com operação 24x7, permitindo otimizar o autoatendimento, aumentar a arrecadação tributária, aproximar o cidadão da gestão pública, com a disponibilização de no mínimo os seguintes serviços:			
	Emissão carnê IPTU		
	Emissão de segunda via de guias de tributos (inclusive vencidos)		
	Emissão de certidão negativa/positiva de débitos		
	Emissão de ficha cadastral de imóveis e empresas		
<b>SISTEMA DE ANÁLISE DE CUSTOS</b>			
O Módulo de Custos deverá ser compatível com as exigências da Resolução nº 1.366, de 25 de novembro de 2011, do Conselho Federal de Contabilidade, que aprova a NBC T 16.11, e suas alterações posteriores, com vistas ao atendimento dos arts. 85 e 99 da Lei nº 4.320, de			



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

17 de março de 1964, e do § 3º do art. 50 da Lei Complementar nº 101, de 2000, bem como a Portaria da STN nº 634, de 19 de novembro de 2013, e demais legislações pertinentes.			
ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	Módulo de Custos deverá proporcionar o acompanhamento, de forma gerencial, da Evolução da Gestão dos Custos, de forma simples e objetiva, permitindo ao usuário realizar as mais diversas tarefas diárias com rapidez, segurança e confiabilidade;		
	Mensurar, registrar e evidenciar os custos dos produtos, serviços, programas, projetos, atividades, ações, órgãos e outros objetos de custos da entidade;		
	Apoiar a avaliação de resultados e desempenhos, permitindo a comparação entre os custos da entidade com os custos de outras entidades públicas, estimulando a melhoria do desempenho dessas entidades;		
	Apoiar a tomada de decisão em processos, tais como comprar ou alugar, produzir internamente ou terceirizar determinado bem ou serviço;		
	Apoiar as funções de planejamento e orçamento, fornecendo informações que permitam projeções mais aderentes à realidade com base em custos incorridos e projetados;		
	Apoiar programas de redução de custos e de melhoria da qualidade do gasto.		
	Permitir a integração com o módulo de planejamento e orçamento, devendo utilizar a mesma base conceitual que se referirem aos mesmos objetos de custos, permitindo assim o controle entre o orçado e o executado;		
	Permitir ainda a integração com os módulos financeiro, contabilidade e de recursos humanos de modo a capturar as informações necessárias que irão alimentar o centro de custo;		
	Deverá ter como base o Sistema de acumulação; Sistema de custeio e Método de custeio;		
	Deverá evidenciar os custos dos programas e das unidades da administração municipal;		
	Deverá mensurar e evidenciar os custos sistematicamente (de forma automatizada), fazendo da informação de custos um vetor de alinhamento e aperfeiçoamento do planejamento e orçamento futuros;		
	Deverá mensurar os custos por meio da identificação das Variações Patrimoniais Diminutivas – VPD, que correspondem ao consumo de recursos utilizados na produção de bens e serviços.		
<b>SISTEMA DE CONTROLE INTERNO</b>			
O sistema de Controle Interno Municipal deverá auxiliar nas ações de planejamento e execução de atividades, com a missão controlar e assegurar a legalidade dos atos da gestão, garantindo assim que os objetivos e metas estabelecidos nos atos de planejamento sejam atingidos.			
ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir atribuições de acesso a usuários através de senhas, permitindo a caracterização dos usuários.		
	Permitir o cadastro das instruções normativas do controle interno.		
	Propiciar o cadastramento da check-list, que servirá de base para as auditorias. Este cadastramento estará baseado em grupos e itens.		
	Permitir configuração do check-list, informando a resposta em relação à irregularidade eletronicamente diagnosticada.		
	Permitir que na configuração do item da check-list seja possível especificar uma irregularidade e um parecer padrão para esta irregularidade.		
	Possibilitar cadastrar as possíveis respostas para os grupos da check-list.		
	Possuir check-lists já cadastradas das diversas áreas da prefeitura.		
	Possibilitar que check-list seja duplicado para alteração, mantendo o original para normal uso.		
	Permitir vincular o órgão, departamento e/ou setor a ser auditado em uma auditoria a ser realizada.		
	Permitir o agendamento de auditoria.		
	Possibilitar especificar os responsáveis pelas unidades administrativas da auditoria.		
	Permitir “encaminhar” a auditoria ao responsável, inclusive por e-mail, para que o mesmo informe as respostas solicitadas na check-list.		
	Permitir impressão da notificação de auditoria junto aos responsáveis.		
	Permitir especificar uma data limite para que o responsável responda a auditoria.		
	Detectar de maneira automática as irregularidades durante o preenchimento da check-list, com base em sua configuração.		
	Permitir inserir irregularidades de forma manual (por digitação), possibilitando registrar aquelas irregularidades que o sistema não tem condições de apontar automaticamente. exemplo: “publicar os balancetes da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) bimestralmente”.		
	Permitir registrar o parecer do controle interno em cada irregularidade e especificar a providência que deve ser tomada para sanar a mesma.		
	Possibilitar que sejam cadastrados eventos que acontecem com periodicidade de maneira automática. Ex.: A cada 2 meses entrega do relatório do controle interno.		
	Permitir especificar os responsáveis pela execução das atividades a serem desenvolvidas.		
	Imprimir relatório das atividades, permitindo informar no mínimo o período desejado.		
	Imprimir a agenda em formato de calendário, mostrando todas as atividades com seus eventos.		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Conter programas para emitir, através do módulo de controle interno, relatórios da contabilidade para o exercício das funções de controladoria, (gastos com pessoal, gastos com saúde, gastos com educação).		
	Permitir a geração do relatório circunstanciado.		
	Permitir especificar os grupos (quadros) que irão compor o relatório circunstanciado.		
	Possibilitar o cadastro de novos Grupos (quadros) que podem ser inclusos no Relatório Circunstanciado.		
	Propiciar acesso ao banco de dados dos setores de compras, contabilidade e outros de “forma nativa”, na geração do circunstanciado, dispensando importações e exportações de informações ou redigitação.		
	Possibilitar a anexação de arquivos (planilhas, etc.) ao relatório circunstanciado.		
	Bloquear a edição do relatório, para que o mesmo não possa mais ser alterado, mantendo assim a sua originalidade.		
	Permitir que os relatórios possam ser gravados para posterior impressão.		
<b>SISTEMA DE INDICADORES DE GESTÃO MUNICIPAL</b>			
O sistema deve disponibilizar informações de indicadores da gestão em formato gráfico, dispondo de pelo menos informações das áreas Financeira, Receitas e Despesas (Orçamentárias), Folha de Pagamento e RH, Tributos (imóveis e empresas).			
<b>ITEM</b>	<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Deve ser possível configurar usuários cujo acesso ao módulo seja possível com visualizações distintas dos indicadores, para que cada usuário possa ter acesso aos indicadores de sua área de interesse.		
	Disponibilizar os gráficos com as informações dos indicadores que permitam interação, podendo fazer filtros e seleções de períodos, bem como ofertar detalhamento de níveis da informação que está sendo exibida para os indicadores que exibirem informações das Naturezas de Receitas e Despesas. Ao realizar um filtro através de um indicador, os demais indicadores apresentados no mesmo campo de visão, na mesma tela, também devem respeitar o filtro realizado (desde que tratem do mesmo tema).		
	Disponibilizar opções de alertas dos indicadores de Despesa com Educação, Despesa com Saúde, Despesa com Pessoal, Dívida Líquida Consolidada, Operações de Crédito Internas e Externas e Operações de Crédito por Antecipação de Receita Orçamentária.		
	Disponibilizar em uma única página informações que contenham os seguintes conteúdos: Percentual de Gastos com Saúde, Percentual de Gastos com Educação, Percentual de Gastos com Pessoal (Consolidado, Executivo e Legislativo), Dívida Consolidada, Operações de Crédito Internas e Externas, Operações de Crédito por Antecipação de Receita Orçamentária, Previsão e Execução de Receita, Despesa e Resultado Orçamentário, Previsão e Execução de		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Receita, Despesa e Resultado Previdenciário, Desempenho de Arrecadação, Desempenho Relativo da Arrecadação, Eficiência na Arrecadação de Impostos, Desempenho da Despesa Orçamentária, Desempenho Relativo da Despesa Orçamentária, Resultado de Previsão Orçamentária, Resultado da Execução Orçamentária, Resultado do Orçamento de Capital.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o percentual de gastos com Saúde, demonstrando necessariamente qual a meta a atingir, o realizado em percentual no período, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da meta realizada quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o percentual de gastos com Educação, demonstrando necessariamente qual a meta a atingir, o realizado em percentual no período, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da meta realizada quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o percentual de gastos com Pessoal (Consolidado, Executivo e Legislativo), demonstrando necessariamente qual a meta a atingir, o realizado em percentual no período, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da meta realizada quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o percentual de gastos com Dívida Consolidada, demonstrando necessariamente qual a meta a atingir, o realizado em percentual no período, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da meta realizada quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o percentual de gastos com Operações de Crédito Internas e Externas, demonstrando necessariamente qual a meta a atingir, o realizado em percentual no período, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da meta realizada quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o percentual de gastos com Operações de Crédito por Antecipação de Receita, demonstrando necessariamente qual a meta a atingir, o realizado em percentual no período, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da meta realizada quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra os valores totais de Receita Orçamentária, Correntes, Capital e Previdenciária prevista no ano e Arrecadada no ano, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da previsão realizada quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra os valores totais de Despesa Orçamentária, Correntes, Capital e Previdenciária prevista no ano e Despesa Realizada no ano, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da previsão quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o Resultado Orçamentário das Receitas e Despesas Previdenciárias, sendo essa informação o		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	resultado da Receita Previdenciária Arrecadada versos a Despesa Previdenciária Executada, bem como uma identificação visual tanto para o cumprimento da previsão quanto para o não cumprimento.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o total de Disponibilidade Bancária Financeira, exibindo a mesma informação do saldo financeiro por Unidade Gestora, Tipo de Conta Bancária e por Instituição Bancária. Também deve demonstrar uma evolução mensal do total da Disponibilidade Bancária Financeira, comparando em cada mês se houve evolução ou diminuição do saldo bancário. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o total de Disponibilidade Bancária Financeira confrontando a mesmo com as Obrigações a Pagar. As Obrigações a Pagar devem ser exibidas, pelo menos, por Unidade Gestora, Fonte de Recurso, por Mês, Fornecedores a Pagar, sempre em visões separadas. Deve ser possível aplicar filtros por Unidade Gestora, Função, Subfunção, tipo de Obrigação se está Vencida ou A Vencer, Data de Vencimento das Obrigações, se é Orçamento do Ano ou de Anos Anteriores. A Disponibilidade Bancária Financeira exibindo a mesma informação do saldo financeiro por Unidade Gestora, Tipo de Conta Bancária e por Instituição Bancária. Também deve demonstrar uma evolução mensal do total da Disponibilidade Bancária Financeira, comparando em cada mês se houve evolução ou diminuição do saldo bancário. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o total de Receita Própria Arrecadada. Deve exibir gráficos comparando mensalmente a receita própria arrecadada do exercício atual com o exercício anterior, a evolução acumulada da receita própria arrecadada comparando a mesma com o exercício anterior, a comparação com uma linha de tendência se o valor próprio arrecadado no exercício atual é maior ou menor do que o mesmo período do exercício anterior. Também deve exibir um gráfico com o valor próprio arrecadado por tipo de receita. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se filtrar um tipo de receita e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o total de Receita Arrecadada. Deve exibir gráficos comparando mensalmente a receita arrecadada do exercício atual com o exercício anterior, com disponibilidade para formato mensal ou acumulado. Também deve exibir um gráfico com o valor arrecadado por tipo de receita e contribuinte, comparativo com exercício anterior no formato de KPI e totalizadores dos valores arrecadados do exercício atual, exercício		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	anterior, mês atual e dia anterior. Apresentar filtros por Contribuinte e Tipo de Cadastro. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se filtrar um tipo de receita ou contribuinte e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o confronto da Receita Própria Lançada com a Receita Própria Arrecadada, por tipo de receita. Deve exibir gráficos comparando mensalmente a receita própria lançada com a arrecadada. Também deve disponibilizar os maiores contribuintes que receberam lançamento de receita própria, bem como os maiores contribuintes do município para as receitas próprias. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se filtrar um tipo de receita e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o confronto da Receita Própria Lançada com a Receita Própria Arrecadada por tipo de receita, contribuinte e mês, possibilitando a opção do formato acumulado ou mensal. Também deve disponibilizar o comparativo em percentual de Receita Arrecadada / Receita Lançada. Apresentar filtros por Contribuinte e Tipo de Cadastro. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se filtrar um tipo de receita e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o Total de Receita do município, exibindo um gráfico com que pode ser alterado o formato por acumulado ou mensal da arrecadação realizada do exercício atual, arrecadação realizada do exercício anterior e da arrecadação prevista para o exercício atual, bem como a exibição das maiores receitas por Natureza da Receita e Fonte de Recurso. Também disponibilizar um indicador de Recursos Próprios. Deve ser possível aplicar filtros por Fonte de Recursos e Natureza de Receita. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se filtrar um determinado período e/ou Natureza de Receita ou Fonte de Recurso e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Deve exibir pelo menos 03 níveis de detalhe das informações da Natureza de Receita. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Disponibilizar indicador que demonstra os valores de Despesas Orçamentárias Pagas, tendo informações gráficas do mesmo por mês, valores pagos acumulados, por natureza da despesa e exibindo os maiores fornecedores pagos. Deve ser possível aplicar filtros por Unidade Gestora, Função, Subfunção, exercício da despesa, bem como um único fornecedor em específico. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se filtrar um determinado período e/ou Natureza de Despesa e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Deve exibir pelo menos 04 níveis de detalhe das informações da Natureza de Despesa. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra o Total de Despesa do município, exibindo um gráfico com a despesa liquidada mensal, a despesa liquidada acumulada e o saldo de orçamento a realizar, um comparativo da despesa liquidada com o exercício anterior, bem como a exibição das maiores despesas por Natureza da Receita. Deve ser possível aplicar filtros por Unidade Gestora, Função, Subação, Órgão e Natureza de Despesa. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se selecionar um determinado período e/ou Natureza de Despesa e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Deve exibir pelo menos 03 níveis de detalhe das informações da Natureza de Despesa. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicador que demonstra as principais etapas da Execução Orçamentária, sendo Empenho, Liquidação e Pagamento, exibindo um gráfico que confronta a despesa empenhada, liquidada e paga, de forma acumulada ou mensal. Deve ainda exibir a mesma informação através de um funil visual contendo os valores totais empenhados, liquidados e pagos, bem como demonstrar o total de despesa pendente de liquidação por Natureza de Despesa. Este último deve permitir ter nível de detalhe de até 04 níveis. Deve ser possível aplicar filtros por Unidade Gestora, período e Natureza da Despesa. Os gráficos devem ter interatividade, podendo-se selecionar um determinado período e/ou Natureza de Despesa e sendo refletido automaticamente nos demais gráficos. Essas visões devem estar disponíveis em uma única página, de forma conjunta, num mesmo campo de visão, sem a necessidade de navegar ou acessar outro local para exibi-las em conjunto.		
	Disponibilizar indicadores que demonstram mensalmente a Distribuição de Vencimentos, podendo ser selecionado entre Vencimentos Totais, Salário, Outros Proventos, Vantagens e Encargos, com confronto entre realizado no ano atual e anterior. Também deve demonstrar Totalizadores do período. Evidenciar a Distribuição do Vencimento selecionado por		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Vínculo Empregatício, Cargo, Lotação, Setor, Funcionário e Verba. As opções de filtro são: Empresa, Competência (Data), Vínculo Empregatício, Verba e Lotação.		
	Disponibilizar indicadores que demonstram mensalmente a distribuição de Vencimentos por Mês, Lotação, Setor e Funcionários, com totalizadores do período. Disponibilizar também informativo da divisão de faixas salariais com o valor de vencimentos e quantidade de funcionários com a sua proporção. As opções de filtro são: Empresa, Competência (Data), Vínculo Empregatício e Lotação.		
	Disponibiliza indicadores que demonstram mensalmente a quantidade de Funcionários por Mês (com confronto entre Ano Atual e Ano Anterior), com distribuição por Vínculo Empregatício, Cargo, Lotação, Setor, Faixa Etária, Grau de Instrução e Gênero. Disponibilizar também Totalizadores do período. Evidenciar Cálculo de rotatividade para o Ano Atual e Ano Anterior e proporção de funcionários afastados. As opções de filtro são: Empresa, Competência (Data), Vínculo Empregatício e Lotação.		
	Disponibilizar indicador de cálculo de rotatividade de funcionários, mostrando um percentual de mudanças entre admitidos e demitidos sobre a quantidade total de funcionários de um período. As opções de filtro são: Empresa, Setor, Competência (Data), Vínculo Empregatício e Lotação.		
	Disponibilizar indicadores que demonstram mensalmente a distribuição de Horas com divisão entre Horas Trabalhadas, Afastamentos, Faltas e Férias por Mês, Lotação, Setor e Funcionário. Disponibilizar também Totalizadores do período. Evidenciar informativo do quanto a instituição tem de horas trabalhadas. As opções de filtro são: Empresa, Competência (Data), Vínculo Empregatício e Lotação.		
	Disponibilizar indicador de percentual de horas trabalhadas, comparando o total de horas registradas com o total de horas efetivamente definidas para cada um dos funcionários. As opções de filtro são: Empresa, Setor, Competência (Data), Vínculo Empregatício e Lotação.		
	Disponibilizar indicadores que demonstram mensalmente a quantidade de funcionários afastados pela proporção do total de funcionários por mês, com comparativo entre ano atual e anterior, por Motivo de Afastamento, Setor, Lotação e Funcionário. Disponibilizar também Totalizadores do período. Evidenciar informativo do quanto a instituição tem de funcionários afastados. As opções de filtro são: Empresa, Competência (Data), Vínculo Empregatício e Lotação.		
	Disponibiliza indicadores que demonstram mensalmente a quantidade de horas faltas pela proporção do total de horas geradas por mês, com comparativo entre Ano Atual e Ano Anterior, por Motivo de Falta, Setor, Lotação e Funcionário. Disponibilizar também Totalizadores do período e opções de filtro para seleção. Evidenciar informativo do		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	quanto a instituição tem horas faltas. As opções de Filtro são: Empresa, Competência (Data), Vínculo Empregatício e Lotação.		
	Disponibilizar informações de Valor de Saldo, Aquisição, Depreciação e Baixa Patrimonial por mês com comparativo ao ano anterior e seus totalizadores. Também apresentar a distribuição das medidas por Tipo de Patrimônio, Classificação, Localização e Item. Opções de Filtro são: Competência (Mês), Tipo, Classificação, Localização, Item, Contábil e Unidade Gestora.		
	Apresentar indicador comparativo de Saldo, Aquisição, Baixa ou Depreciação evidenciando se o ano atual está acima ou abaixo do ano anterior.		
	Disponibilizar informações de Quantidade de Itens por Saldo, Aquisição e Baixa Patrimonial por mês com comparativo ao ano anterior e seus totalizadores. Também apresentar a distribuição de quantidade de itens por Classificação e Localização. Opções de Filtro são: Competência (Mês), Tipo, Classificação, Localização, Item, Contábil e Unidade Gestora.		
	Apresentar informativo de Análise dos Motivos de Baixa com comparativo ao ano anterior, com informações de valor e quantidade.		
	Disponibilizar indicadores de Processos Expedidos e Encerrados por Mês com comparativo ao ano anterior, de forma Mensal e Acumulado. Também apresentar a distribuição da quantidade de processos abertos por Finalidade e Modalidade. Opções de Filtro são: Competência (Mês), Finalidade, Modalidade e Unidade Gestora.		
	Apresentar um quadro de saldo de processos em aberto por Modalidade, Finalidade e Fase de processo, com sua quantidade total e valor estimado.		
	Demonstrar Mediana de Dias para conclusão do processo licitatório por Modalidade		
	Disponibilizar indicador de Desempenho de Negociação, com comparativo ao ano anterior.		
	Disponibilizar quantidade de contratos que irão vencer por mês e por faixa de vencimento.		
	Também, apresentar o valor total dos contratos que irão vencer, assim como seus totalizadores de quantidade e valor total.		
	Apresentar em gráfico os contratos que irão vencer por mês e em escala o valor do contrato, com possibilidade de identificar contrato, valor inicial, valor atual.		
	Apresentar um gráfico que informa os contratos que irão vencer com as informações do contrato, como número, objeto, fornecedor e data de vencimento.		
	Disponibilizar informações de Quantidade de Licitações agendadas por Mês e Data, assim como valor do processo licitatório, indicando a situação do processo licitatório. Também apresentar por tipo de Modalidade. Opções de Filtro são: Competência (Mês), Data,		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Unidade Gestora, Órgão, Situação, Finalidade, Ano e Número do Processo, Número e Tipo de Modalidade e Objeto.		
	Apresentar um gráfico que informa os processos agendados com as informações do processo licitatório, como: número e modalidade, objeto, data de abertura, data de expedição, ano e número do processo, valor da cotação e valor adjudicado.		
	Disponibilizar informações de Quantidade de Processos Licitatórios por Fase. Também apresentar um gráfico que informe as fases que o processo licitatório percorreu com as datas. Opções de Filtro são: Unidade Gestora, Órgão, Fase do Processo, Finalidade, Ano e Número do Processo, Número e Tipo de Modalidade e Objeto.		
	Apresentar um gráfico que informa os processos licitatórios com as determinadas informações: número e modalidade, objeto, data de último registro, ano e número do processo, data de expedição, valor da cotação, fase atual do processo e valor adjudicado.		

### SISTEMA DE GESTÃO DE REPASSES AO TERCEIRO SETOR

O sistema tem a finalidade a Gestão de Controle de Repasses e Prestação de Contas do Terceiro Setor, tendo como base legal as Leis nº 13.019/2014, nº 9.637/1998, nº 9.790/1999 e nº 14.133/2021.

#### Objetivos do Sistema

- Garantir conformidade legal com o Marco Regulatório das OSCs e demais legislações aplicáveis.
- Assegurar transparência e rastreabilidade dos repasses e execuções.
- Facilitar a prestação de contas anual e final das OSCs.
- Integrar dados financeiros, jurídicos e administrativos em um único ambiente.
- Apoiar a gestão de riscos e auditoria.

O sistema deve estar estruturado conforme este documento, garantindo conformidade legal, transparência, eficiência e credibilidade na gestão de repasses e prestação de contas do terceiro setor. Ele deverá cobrir todo o ciclo da parceria, desde o cadastro da entidade até a publicação dos resultados em portal de transparência, atendendo integralmente às exigências das leis.

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	<b>Cadastro e Qualificação de Entidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de OSCs, OS e OSCIPs com validação documental.</li><li>- Integração com bases oficiais (Receita Federal, INSS, FGTS, Dívida Ativa).</li><li>- Cadastro de dirigentes com validação de impedimentos legais.</li><li>- Comprovação de funcionamento no endereço declarado.</li></ul>		
	<b>Plano de Trabalho</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estruturação com justificativas, objetivos gerais e específicos, beneficiários e metodologia.</li><li>- Cadastro da capacidade técnica e gerencial da entidade.</li><li>- Cronograma de execução com metas e etapas.</li><li>- Inclusão de anexos e termo de referência/projeto básico.</li></ul>		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	<b>Plano Financeiro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro detalhado de despesas por categoria.</li><li>- Validação automática contra regras legais e limites de elegibilidade.</li><li>- Relatórios comparativos entre previsão e execução.</li></ul>		
	<b>Cronograma de Desembolso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de parcelas, valores e datas previstas.</li><li>- Vinculação direta às etapas do plano de trabalho.</li><li>- Alertas automáticos de prazos e execução.</li><li>- Visualização gráfica (linha do tempo/Gantt).</li></ul>		
	<b>Movimentação e Aplicação Financeira</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conta corrente específica em instituição financeira pública (Art. 51).</li><li>- Movimentação exclusiva via transferência eletrônica com identificação do beneficiário final (Art. 53).</li><li>- Vinculação obrigatória de cada despesa ao objeto da parceria.</li><li>- Relatórios de execução financeira e conciliação bancária.</li></ul>		
	<b>Execução do Ajuste</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regulamento de compras e contratações registrado no sistema.</li><li>- Registro de pesquisa de preços para cada aquisição.</li><li>- Validação da compatibilidade da despesa com o objeto da parceria.</li><li>- Controle de documentos fiscais (datas, sequências, validade).</li><li>- Verificação de retenção e recolhimento de IR e ISS.</li><li>- Campos obrigatórios para descrição detalhada de serviços.</li></ul>		
	<b>Prestação de Contas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relatórios técnicos e financeiros vinculados ao plano de trabalho.</li><li>- Prestação anual obrigatória para parcerias &gt; 1 ano (Art. 49).</li><li>- Prestação final em até 90 dias após término da parceria, prorrogável por 30 dias (Art. 69).</li><li>- Administração Pública com prazo de até 150 dias para análise, prorrogável por mais 150 dias.</li><li>- Classificação: aprovada, aprovada com ressalva ou reprovada.</li></ul>		
	<b>Conciliação e Relatórios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conciliação financeira automática com extratos bancários.</li><li>- Relatórios consolidados de execução física e financeira.</li><li>- Exportação em múltiplos formatos (PDF, XLSX).</li><li>- Portal de transparência com acesso público.</li></ul>		
	<b>Transparência Pública</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Publicação no site oficial da Administração por até 180 dias após encerramento da parceria.</li><li>- Disponibilização pela OSC em sua página na internet e em locais visíveis da sede.</li><li>- Dados mínimos obrigatórios (Art. 11, parágrafo único):</li><li>- Data de assinatura e identificação do instrumento.</li></ul>		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Órgão responsável.</li><li>- Nome da OSC e CNPJ.</li><li>- Objeto da parceria.</li><li>- Valor total e valores liberados.</li><li>- Situação da prestação de contas (datas e resultado).</li><li>- Remuneração da equipe de trabalho vinculada ao objeto.</li></ul>		
	<b>Funcionalidades Técnicas Complementares</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Workflow de aprovação: cada etapa passa por análise técnica, jurídica e contábil.</li><li>- Trilha de auditoria: registro detalhado de todas as operações.</li><li>- Alertas de conformidade: notificações automáticas de prazos e irregularidades.</li><li>- Portal de transparência integrado: painel público com filtros e relatórios.</li><li>- Exportação de relatórios: para órgãos de controle e sociedade.</li></ul>		
	<b>Benefícios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Segurança jurídica: cumprimento rigoroso das normas legais.</li><li>- Transparência plena: dados acessíveis à sociedade e órgãos de controle.</li><li>- Eficiência administrativa: automatização de processos e redução de falhas humanas.</li><li>- Credibilidade institucional: fortalecimento da confiança entre OSCs, Administração Pública e sociedade.</li></ul>		
	<b>Fluxo Operacional Consolidado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadastro da entidade → validação documental e qualificação.</li><li>- Plano de trabalho → lançamento e aprovação.</li><li>- Plano financeiro → detalhamento de despesas.</li><li>- Cronograma de desembolso → vinculação a metas e etapas.</li><li>- Movimentação financeira → repasses via conta específica e transferências eletrônicas.</li><li>- Execução do ajuste → compras, contratações e controle fiscal.</li><li>- Prestação de contas → anual e final, com relatórios técnicos e financeiros.</li><li>- Conciliação e relatórios → integração bancária e dashboards.</li><li>- Transparência pública → publicação obrigatória pela Administração e OSCs.</li></ul>		

### SOFTWARE DE GESTÃO ESCOLAR (SECRETARIA, ESCOLAS E BIBLIOTECA)

O Sistema de Ensino deverá gerenciar de forma simples e organizada todas as unidades de ensino do município e de maneira unificada. Permitir o gerenciamento da parte acadêmica das unidades de ensino, controlando notas, faltas de alunos e professores, atribuição de aulas e formulação do horário destas em banco de dados único. O sistema deverá ser flexível e configurável para diferentes formas de avaliação e notas (conceitos), calculando automaticamente a média final e a condição do aluno, se aprovado ou reprovado. O sistema



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

deverá ainda:

A solução deverá ser completamente web, podendo ser acessada pelos principais navegadores, dispensando a instalação nas estações de trabalho e possibilitando a agilidade no fluxo de informações, facilitando a gerência e controle, bem como propiciar o aumento na qualidade, confiabilidade e agilidade dos serviços prestados ao aluno e pais e alunos.

ITEM	SISTEMAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
	O sistema deverá funcionar em ambiente web, não necessitando ser instalado em servidor local.		
	O sistema deverá poder ser acessado com o uso de qualquer navegador de internet.		
	O sistema deve permitir atualização em tempo real de novos dados inseridos.		
	O sistema deve Possuir Documentação em idioma Português do Brasil.		
	Permitir exportação de dados nos formatos PDF, TXT, XLS e XML.		
	Possuir controle de acesso, com atribuição de privilégios por perfil para os componentes da Solução.		
	Possibilitar que possam ser impressos documentos com a logo da Secretaria de Educação/Prefeitura Municipal, com imagens fornecidas pela Secretaria de Educação ou identificação do usuário solicitante da impressão.		
<b>Parametrização da Instituição</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
O sistema deverá conter campos para serem selecionados de acordo com a parametrização exigida pela contratante.			
	Cadastro da Instituição com no mínimo os seguintes campos: Nome, Cnpj, Endereço, Município, Estado, Telefone/Fax, Site, E-mail, Brasão do Município.		
	Permitir opção na parametrização da Instituição com no mínimo os seguintes campos: Permitir acentos no cadastro do aluno, Permitir lançamentos em matrículas canceladas, Pontuação por Escola, Dias e períodos não letivos por escola, Registro Interno Automático por Escola, Migração Educa Censo Geral, Histórico Escolar Alternativo, Conteúdo Ministrado Alternativo, Data de Competência Registro de Adaptação Curricular - R.A.C , Tamanho do Arquivo anexo (MB), Tamanho do Arquivo Atividades (MB), Opções para forma de lançamento de Conteúdo Ministrado.		
<b>Parametrização do Aluno</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
O sistema deverá conter parametrização de permissão de acesso do Aluno, com os campos que ficarão disponíveis para visualização na Plataforma Aluno WEB.			
	Parametrização no Cadastro de Alunos contendo no mínimo os seguintes campos: Opções para adicionar ou remover campos obrigatórios no cadastro de Alunos, opção selecionar se as pesquisas de alunos serão restritas por escolas.		
	Parametrização de Permissão de Acesso para os Alunos contendo no mínimo os campos: Notas, Frequência, Conceitos, Parecer, Ocorrências, Calendário, Arquivos, Vídeos, Recados, Kit Merenda		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Escolar.		
<b>Parametrização do Professor</b> O sistema deverá conter parametrização de permissão de acesso do Professor, com os campos que ficarão disponíveis para visualização na Plataforma Professor WEB.		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Parametrização no Cadastro de Professores contendo no mínimo os seguintes campos: Opções para adicionar ou remover campos obrigatórios no cadastro de Professores, opção selecionar se os Professores poderão atualizar seus cadastros.		
	Permitir opção na parametrização com no mínimo os seguintes campos: Notas Geral, Notas por Competência, Frequência Geral Mensal, Frequência por Competência/Dia, Frequência na Aula (Remoto, Presencial, Híbrido), Conteúdo Ministrado, Conteúdo Planejado por Período, Conteúdo Planejado por Competência, Planejamento de Aula, Ocorrências, Considerações de Alunos, Parecer Descritivo, Critérios de Avaliação, Registro de Adaptação Curricular – R.A.C., Conceitos e Fichas do Bloco Pedagógico, Hipóteses de Escrita, Hipóteses de Desenho, Material Didático – Arquivos para Download e Upload, Material Didático – Vídeos, Recados, Relatórios, Permissão para que os Professores atualizem seus cadastros.		
<b>Parametrização do Módulo Público</b> O sistema deverá conter parametrização de campos obrigatórios presentes no Módulo Público (lista de espera para creches e pré-matrículas).		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Permitir opção na parametrização com no mínimo os seguintes campos: Ano Base, Data para liberação da Lista de Espera da Creche, Data para Liberação da Lista de Espera da Pré-Matrícula.		
	Permitir utilizar a regra do GAEPE/RO para CLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS.		
	Parametrização no Cadastro de Alunos contendo no mínimo os seguintes campos: Opções para adicionar ou remover campos obrigatórios no cadastro de Alunos dentro do Módulo Público.		
	Permitir opção para Replicar ou não CPF Registro Interno do Aluno no módulo público para lista de Pré-matrículas.		
<b>Parametrização do Aplicativo</b> O sistema deverá conter parametrização de campos obrigatórios presentes no Aplicativo.		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Permitir opção na parametrização com no mínimo os seguintes campos: Lançamento de Presença, Lançamento de Notas, Inscrição/Lista de Espera, Consulta de Cardápio.		
<b>Parametrização de Acesso</b> Permitir Parametrização de horários e tipos de acesso que cada perfil poderá ter.		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Permitir determinar um horário de trabalho para cada perfil por dias da semana.		
<b>CADASTROS BÁSICOS E CONFIGURAÇÕES ACADÊMICAS</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Este módulo deverá auxiliar o cadastro e configurações acadêmicas, inserido os parâmetros e regras de funcionamentos das unidades escolares e secretaria municipal de educação.		
O software deverá possuir método RECADOS, para comunicação com equipe de suporte técnico.		
O software deverá possuir método de atualização automática de versão.		
Cadastro de usuários com no mínimo os seguintes campos: nome, login, senha, situação (ativo ou inativo), unidade escolar ou departamento da secretaria de educação que poderá ter acesso e tipo de permissão (inclusão, alteração, exclusão), perfil do usuário com permissões estabelecidas, opção para cópia de usuário.		
O software deverá permitir que o usuário possa alterar sua própria senha quando julgar conveniente.		
Cadastro dias não letivos (feriados) e período não letivo (recesso escolar, férias) com no mínimo os seguintes campos: data, descrição, sigla, cor, opção para Mostrar no Registro de Frequência do Professor/Funcionário, opção para Ponto Facultativo para Professores, opção para Ponto Facultativo para funcionários que não são Professores, opção para Mostrar o registro de horário e frequência.		
Cadastro de eixo da matriz curricular.		
Cadastro de disciplinas, com no mínimo os seguintes campos: nome da disciplina e eixo da matriz curricular (categoria), com opções de lançamento para a disciplina em: Não Permitir Lançamento de Faltas, Não Permitir Lançamento de Notas, Permitir Esconder Disciplina no Histórico Escolar, Permitir Esconder Disciplina em Papeletas, Permitir Esconder Disciplina no Parecer Descritivo, Permitir Esconder Disciplina nem Atas Finais, Permitir Destacar a sigla para Não Avaliado em impressos, Ordem em Histórico, Carga Horária Anual, Integração com o Educacenso, escolas que fazem uso da disciplina.		
Cadastro do ano letivo com: Data de início e fim, quantidade de dias letivos no ano.		
Cadastro de bimestres (1º, 2º, 3º e 4º) com data de início e fim de cada bimestre, peso do bimestre, opção para inserir nota de aprovação maior ou menor por bimestre, e opção para bloquear lançamentos por bimestre.		
Cadastro de recuperação (paralela, anual, semestral).		
Fator nas médias (Bimestral, Trimestral, Semestral) com recuperação.		
Parametrização por escola para Cadastro de Exame Final.		
Parametrização por escola de Fórmula para Exame Final		
Cadastro de Tipos de Notas com intervalo, aprovação, casas decimais, e opções para trucar nota, arredondar nota, fração de meio.		
Cadastro do calendário escolar com no mínimo os seguintes campos: escola, data início, data término, tipo do período (bimestre		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	recuperação e exame final).		
	Cadastro do curso.		
	Cadastro de classe.		
	Cadastro de série.		
	Cadastro de turmas com no mínimo os seguintes campos: Ano/Série Escolar, Ano Letivo, Campo para Definição de nome da turma, Campo para definição de limite de matrículas aceitas naquela turma, Período/Turno (matutino, vespertino, noturno e integral), Código de Identificação da Turma, Tipo de avaliação da turma, sala, Opção para selecionar se é turma multiseriada, Opção para selecionar se é turma multiperíodo, Opção para selecionar se a turma contabiliza ou não as matrículas daquela turma e flags para escolha dos dias da semana que serão letivos.		
	O software deverá ter recurso para cadastrar salas de aulas com no mínimo os seguintes campos: Descrição da sala, a localização, dimensão, capacidades, Número da Sala. Com função de impressão da listagem de salas, dentro do próprio cadastro.		
	Permitir as definições de carga horária, dias letivos, bimestres, recuperação, exame de cada Curso, Série e Turma, por tipo de avaliação.		
	O software deverá permitir fazer a lotação dos professores nas disciplinas e turmas que leciona.		
	Cadastro dos conceitos/menções do bloco pedagógico, com no mínimo os seguintes campos: Grupo/Categoria do conceito, descrição do conceito/menção, ordem do conceito, itens do conceito.		
	Cadastro de hipóteses de avaliação, com no mínimo os seguintes campos: descrição da hipótese e abreviação.		
	O software deverá permitir configurar as séries e turmas que farão uso da ficha do bloco pedagógico do ciclo de alfabetização.		
	O software deverá permitir configurar as séries e turmas que farão uso hipóteses de avaliação;		
	O software deverá permitir configurar as séries e turmas que farão uso do relatório de desenvolvimento do aluno que é o parecer descritivo feito pelo professor, aceitando as possibilidades no formato bimestral, semestral ou anual;		
	Cadastro das expectativas/descriptores/ da ficha do bloco pedagógico do ciclo de alfabetização, com no mínimo os seguintes campos: descrição das expectativas/descriptores, série e disciplina;		
	Cadastro dos critérios de avaliação, com no mínimo os seguintes campos: nome do critério e abreviação;		
	O software deverá permitir realizar o cadastro das observações fixas usadas na impressão da Ficha Individual;		
	O software deverá permitir realizar o cadastro das observações fixas usadas na impressão do Relatório de Desenvolvimento Parecer Descritivo do Aluno;		
	O software deverá permitir realizar o cadastro das observações fixas usadas na impressão da Ficha de Expectativa/Habilidades;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	O software deverá calcular a média final dos alunos automaticamente para obtenção do resultado final usando as condições possíveis (Aprovado, Retido, Reprovado por Faltas, Progressão Continuada, Progressão Automática, Aprovado por Conselho, Não Frequentou, Não Optou, Disciplina Dispensada, etc.);		
<b>CENSO ESCOLAR</b> O sistema deverá conter os registros das Tabelas Auxiliares do Censo Escolar com a finalidade de promover a integração/exportação dos dados do sistema educacional com a plataforma do EDUCACENSO.		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Permitir informar a compatibilidade no Educacenso.		
	Permitir importação do arquivo do Educacenso para cadastro de escolas, cadastro de turmas, cadastro de professores, cadastro de alunos e matrículas.		
	Permitir importar tabelas auxiliares do Educacenso (Distritos, Órgãos Regionais, Línguas Indígenas, Atividades Complementares, Cursos Técnicos, Disciplinas (para vínculo no cadastro das disciplinas do SIE), Países, Cursos Superiores, Instituições de Ensino Superior, Etapas e Cartórios).		
	Permitir atualizar cadastro de alunos sem INEP.		
	Permitir atualizar cadastro de professores sem INEP.		
	Permitir atualizar cadastro de turmas e matrículas sem INEP.		
	Permitir exportar matrículas iniciais para o Educacenso.		
	Permitir exportar situação final para o Educacenso.		
	O software deverá gerar o arquivo de exportação para o EDUCACENSO, conforme layout pré-estabelecido pelo órgão competente;		
<b>CONTROLE ADMINISTRATIVO, PEDAGÓGICO E ESTATÍSTICO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> Este módulo deverá contemplar a Gestão Básica de RH (Recursos Humanos) atendendo no mínimo os requisitos de cadastros de funcionários, funções e vínculos, na área Pedagógica os dados estatísticos por unidade escolar ou da rede municipal.		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Cadastro de cargo/função dos servidores públicos;		
	Cadastro da categoria profissional;		
	Cadastro dos servidores públicos municipais, com no mínimo os seguintes campos: nome, tratamento, apelido Data de Nascimento, sexo, Telefone, Celular, Recado, E-mail, Raça/Cor, Nome do Pai, Nome da Mãe, Estado Civil, Cônjuge, Nº de filhos, Flag para marcar se o Cônjuge é Funcionário, Endereço, nº da casa, Complemento, CEP, Bairro, Município, Categoria/Cargo (principal), jornada (horas), Categoria/Cargo (secundário, Jornada Secundária (horas), Escolaridade, se é portador de necessidade especial e descrição da necessidade especial. Documentação: Nº de CPF, NIS, RG, data de emissão do RG, órgão emissor do RG, UF do órgão emissor, Título Eleitoral, Zona		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	<p>Eleitoral, Seção Eleitoral, Naturalidade, Nacionalidade, País de Origem, Carteira de Trabalho, Série, UF, PIS/Pasep, Data de Admissão, Data de Exoneração, número da CNH, Carteira Reservista, Categoria, Registro de Docente, Se trabalha em local diferenciado, Critério de Acesso ao Cargo/Função, Especificação do critério de acesso, Categoria/Cargo Comissão, Situação Funcional, Horas Aula, Horas HTPC, Horas HTPI, Horas HTPL, Horas HFC, Inep, e local para inclusão de Uso Municipal.</p> <p>Informações Complementares (campo aberto para inserção de informações), tipo de ensino médio cursado, no mínimo 03 locais para inserção de Áreas de Conhecimentos, outros cursos específicos, Pós-graduação, Classificação, Outras atividades que realiza.</p> <p>Cadastro de escolas que o professor leciona com no mínimo os seguintes campos: Escola Sede, Jornada, Categoria, Lotação, Ano, Data de Início e Fim, Situação, Ativo.</p> <p>Cadastro de disciplinas que o professor leciona por escola.</p> <p>Formação do funcionário com no mínimo os seguintes campos: Formação Superior, Instituição, Observações e Considerações, Data de Início e Fim, situação, Formação completa, Carga Horária, Pontos, Tipo de Pós-Graduação, áreas de Pós-Graduação.</p> <p>Possuir parâmetros de comportamento para pontuação do professor ser por escola.</p>		
	Deverá ter resumo de requerimentos.		
	Deverá ter resumo de Retiradas.		
	Deverá ter resumo de Turmas.		
	Deverá ter resumo de horários.		
	Deverá ter Frequência com Controle de Jornada de Funcionário.		
	Permitir cadastro tipos de documentos anexos com campo para observação, número e data.		
	Cada servidor público deverá ter cadastro único, o mesmo podendo ser lotado em diversas unidades escolares ou departamentos da secretaria de educação, atribuído pelo cargo e função;		
	O software deverá permitir a geração de login e senha para acesso do módulo professor e supervisor;		
	O software deverá conter recurso de envio automático de login e senha do Diário Eletrônico para o e-mail cadastrado dos professores e supervisores;		
<b>Geração de Relatórios</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
Todos os relatórios devem permitir alteração e customização de layout			
	Listagem de Professor/Funcionário com no mínimo os seguintes filtros: Todos os funcionários, Código de X a X, Com idade de X a X, Nascidos no mês de X a X Com Nome Começando de X a X, Jornada (horas),		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Somente Professor que leciona, Somente Vinculados a escola atual, Somente Cadastros Ativos Sexo, Estado Civil, Raça/Cor, Nacionalidade, Escolaridade, Disciplina, Categoria/Cargo, Escola, Bairro, Município, Formação Superior, Outros filtros associados. Parametrização para ordenar impressão por código, nome do funcionário, idade e endereço.		
	Ficha Cadastral do Funcionário.		
	Carteirinha de Funcionário com opções de filtro: De X a X código de funcionários, Somente professores lecionando no ano letivo corrente, Ordenar por código ou nome do funcionário,		
	Folha mensal com os seguintes filtros: Tipo mensal (escolher o mês) Tipo Período (selecionar período de início e fim) Destacar Sábados e Domingos Destacar Dias Não Letivos Somente Turmas da Escola Considerar Ponto Facultativo		
	Folha de Ponto do Servido - emissão de dados como, cadastrais do servidor (nome, matrícula, tipo de contrato, carga horária, lotação) mês requerido, dias do mês, campo observação, campo para assinatura;		
	Relação do Quadro de Servidores – emissão de dados que apresente cargo, vínculo, carga horária, lotação;		
	Relação de professores lotados em sala de aula - emissão de dados que apresente o nome do professor, série e disciplina que o mesmo leciona;		
	Relação de supervisores lotados na turma - emissão de dados que apresente o nome do supervisor por turma;		
	Quadro de Distorção Idade Série - emissão de dados que apresente o índice de defasagem de alunos matriculados com idade superior à série prevista;		
	Quadro de Disciplinas Críticas – emissão de dados que apresente o índice de reprovação por bimestre e turma;		
	Quadro de Matrícula Atual por Unidade Escolar - emissão de dados que apresente quantitativo de alunos: matriculados, admitidos após março, frequentes, transferidos, evadidos, remanejados, reclassificados e falecidos;		
	Quadro de Matrícula Atual da Rede Municipal - emissão de dados que apresente quantitativo de alunos matriculados da rede, com no mínimo os seguintes filtros: Matrículas Ativas, Alunos que utilizem transporte, Separação para turmas Multiperíodos, Não Vinculação de Turmas EJA já finalizadas.		
	Quadro de Matrícula Atual da Rede Municipal por Turno - emissão		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	de dados que apresente quantitativo de alunos matriculados da rede, com no mínimo os seguintes filtros: Ano Letivo, matriculados até Período, Grau, Escola Atual ou Todas as Unidades.		
	Quadro de Vagas Disponíveis por Unidade Escolar - emissão de dados que apresente quantitativo de vagas disponíveis da unidade escolar, com no mínimo os seguintes filtros: Ano/Série, Período/Turno, Escola Atual ou Todas as Unidades.		
	Quadro de Vagas Disponíveis da Rede Municipal - emissão de dados que apresente quantitativo de vagas disponíveis da rede, com no mínimo os seguintes filtros: Ano/Série, Período/Turno, Escola Atual ou Todas as Unidades.		
	Quadro de Movimentação de Alunos até X Data - emissão de dados que apresente quantitativo de alunos: matriculados, frequentes, transferidos, evadidos, remanejados, reclassificados e falecidos até a data especificada, com filtros de grau escolar, ano/série, opção de escola atual ou todas as unidades da rede;		
	Quadro de Acompanhamento Escolar do Rendimento Bimestral dos Alunos, com no mínimo os seguintes campos: Índice de Média, Gráfico de rendimento.		
	Possuir relatório de alunos matriculados por turma com no mínimo os seguintes filtros: Período/Turno, Sexo, Período/Turno (matrícula), Ano/Série (matrícula), flag para impressão com endereço do aluno, foto, ocultar matrículas inativas, ordenação pelo Período da matrícula, ordenação pelo Ano/Série da Matrícula, e campo para observação.		
	Possuir relatório para alunos matriculados por Ano/Série com no mínimo os seguintes filtros: Sexo, flag para impressão com endereço do aluno, foto, ocultar matrículas inativas, e impressão somente da escola selecionada.		
	Possuir relatório de alunos transportados por linha com no mínimo os seguintes filtros: Ano Letivo, Linha, Motorista, considerar alunos não matriculados.		
	Possuir relatório de alunos com dependências com no mínimo os seguintes filtros: Ano, Ano/Série Escolar, Disciplina.		
	Possuir relatório de alunos com alunos retidos por turma com no mínimo os seguintes filtros: retidos por nota, retidos por falta, retidos por nota ou falta, retidos por nota e falta, e flag para ignorar matrículas inativas.		
	Possuir relatório de alunos reprovados por turma e bimestre.		
	Possuir relatório de alunos da zona rural por turma.		
	Possuir relatório de alunos da zona rural por turma e período/turno, com no mínimo os seguintes filtros: bairro e ocultação de matrículas inativas.		
	Possuir relatório de alunos matriculados por período/turno, com filtro de data.		
	Possuir relatório de resumo de alunos matriculados por período/turno, com filtro de: Ano Letivo, filtro de data, Grau Escolar,		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	opção de escola atual ou todas as unidades da rede.		
	Possuir relatório de resumo de alunos matriculados por Série, com filtro de: Período/Turno, filtro de data base da matrícula, Grau Escolar, opção de escola atual ou todas as unidades da rede e total por série.		
	Possuir relatório de alunos matriculados por Série e Faixa Etária, com filtro de: Grau Escolar, filtro de data base para cálculo da idade.		
	Possuir relatório de Estatística por Turma/turno, com filtro de: Grau Escolar, Ano/Série, opção de escola atual ou todas as unidades da rede. Emissão de dados que apresente quantitativo de alunos: matriculados, aprovados, reprovados, reprovados por faltas, remanejados, transferidos, desistentes, falecidos e matrícula final.		
	Possuir relatório de Quadro Geral de Turmas com filtro de: Grau Escolar, Período/Turno, opção para selecionar somente turmas multiperíodos, e opção para ocultar turmas de períodos integrais.		
	Possuir relatório de Resumo Total de Alunos por Escola com no mínimo os seguintes filtros: Opção para selecionar somente matrículas ativas, total de alunos que fazem uso do transporte escolar, separação de períodos para turma multiperíodos, não vincular turmas do EJA que tenham sido já finalizadas.		
	Possuir relatório de listagem de alunos com os seguintes parâmetros para impressão (que possibilite escolher mais de uma opção): Todos os alunos, Alunos com códigos de X a X, Alunos com idade de X a X, Alunos nascidos no mês de X a X, Alunos com nome começando de X a X, Somente alunos matriculadas na unidade escolar selecionada, somente alunos beneficiários do auxílio Brasil, somente alunos com necessidade especial, somente alunos matriculados no ano em exercício, somente alunos NÃO matriculados no ano em exercício, sexo. Ordenação de impressão por: Código, Nome do aluno, idade, endereço, nome da mãe. Mais opções avançadas de filtros.		
	Possuir relatório de alunos dispensados por disciplina.		
<b>SECRETARIA ESCOLAR</b> Este módulo deverá contemplar a rotina de trabalho de uma secretaria escolar e/ou setor de escrituração e documentação da Secretaria Municipal de Educação. Possibilitando a gestão pedagógica e acadêmica das Unidades Escolares para o Ensino Infantil, Fundamental, Regular, EJA (Educação de Jovens e Adultos), Turmas Multisseriadas e Classes de Aceleração, de forma que toda documentação do aluno e unidade de ensino seja gerenciada.		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>Cadastro de unidades escolares e suas atribuições</b>			
	O software deverá permitir efetuar o cadastro das unidades escolares com identificação dessas unidades, com no mínimo os seguintes campos: nome da escola, CNPJ, telefone, Fax, Tel. Público, endereço com rua, nº, cpe, bairro e complemento, E-mail, Município, Distrito, campo para selecionar funcionário no cargo de diretor escolar, campo para inserir número de decreto de nomeação ao cargo de Diretor		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Escolar, campo para selecionar funcionário no cargo de vice-diretor escolar, campo para inserir número de decreto de nomeação ao cargo de Vice-Diretor Escolar, campo para selecionar funcionário no cargo de secretário escolar, campo para inserir número de decreto de nomeação ao cargo de Secretário Escolar, campo para selecionar funcionário no cargo de Supervisor/Coordenador escolar, campo para inserir número de decreto de nomeação ao cargo de Supervisor/Coordenador escolar, campo para inserção do nº de Criação da unidade escolar, campo para inserção da Portaria da Criação da Unidade Escolar, Campo para inserção do Nº de Resolução Escolar, Campo para Inserção de Parecer/Resolução de Autorização, campo para inserção de imagem de brasão da unidade escolar.		
	O software deverá permitir efetuar o cadastro das unidades escolares com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Tipo de Avaliação Padrão da unidade escolar, permitir parâmetro de comportamento para Liberação de Digitação para média escolar do aluno, parâmetro de comportamento para Geração de Dependências automaticamente, parâmetro de comportamento para Exame final, campo para inserção de fórmula de exame, parâmetro de comportamento para tipo de apuração de faltas, parâmetro de comportamento para reprovação de aluno, campo para inserção de percentual permitido de faltas, parâmetro de comportamento para lançamento de falta de professores, parâmetro de comportamento para Aulas Dadas (atualização pelo conteúdo inserido pelo professor, ou atualização de aulas dadas de acordo com aulas inseridas no horário escolar), Campo para liberação de consultas de notas pelo aluno, parâmetro de comportamento para disponibilização de lista de espera para Creches.		
	O software deverá permitir efetuar parametrizações do Educacenso através do cadastro de unidades escolares, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Campo para inserção do Nº do Inep da unidade escolar, órgão regional, Esfera Administrativa da Unidade Escolar, Situação da Unidade Escolar, parâmetro de comportamento para Regulamentação da Unidade Escolar, parâmetro de comportamento para seleção de Órgão Vinculado a Unidade Educacional, parâmetro de comportamento para seleção se a unidade escolar é vinculada a Educação Básica ou Ensino superior, Campo para inserção do nº de INEP Escola Sede, parâmetro de comportamento para selecionar Poder Público responsável pela Parceria ou Convênio, parâmetro de comportamento para definição da dependência administrativa da unidade escolar.		
	O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Caracterização: Parâmetro de comportamento para definição sobre: Água, Energia elétrica, Destino do Lixo, Tratamento do Lixo, Esgoto Sanitário, Forma de Ocupação, Alimentação para alunos, Água para		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	alunos, Água potável, latitude, longitude, Nº total de funcionários da unidade escolar.		
	<p>O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos:</p> <p>Dependências: Flags para selecionar dependências existentes na unidade escolar: Almoxarifado, área verde, auditório, banheiro, banheiro para deficiente, banheiro para educação infantil, banheiro exclusivo para funcionários, banheiro com chuveiro, biblioteca, cozinha, despensa, dormitório de alunos, dormitório de professores, laboratório de ciências, laboratório de informática, laboratório especial para educação, parque infantil, pátio coberto, pátio descoberto, piscina, quadra de esportes coberta, quadra de esportes descoberta, refeitório, sala de repouso do aluno, sala para artes, sala de música, sala multiuso, sala da direção, sala de leitura, sala de professores, sala de secretaria, salas para AEE, Terreirão, Viveiro para animais, sala de oficina de educação profissionalizante, nenhuma, campo para inserção de nº de salas de aulas utilizadas dentro do prédio escolar, campo para inserção de nº de salas de aulas utilizadas fora do prédio escolar, campo para informar nº de salas de aulas climatizadas.</p>		
	<p>O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos:</p> <p>Acessibilidade: Flags para selecionar itens para acessibilidade: Corrimão e guarda-corpos, elevador, pisos táteis, porta com vão livre (mínimo de 80 cm), rampas, sinalização sonora, sinalização tátil (piso e paredes), sinalização visual (piso e parede), nenhum recurso para acessibilidade, campo para inserção de nº de salas de aula com acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.</p>		
	<p>O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos:</p> <p>Equipamentos: Campo para informação sobre quantidade de cada equipamento, com no mínimo os seguintes campos:</p> <p>Antena parabólica, computadores para administração, copiadora, impressora, impressora multifuncional, scanner, aparelho de dvd, aparelho de som, Televisores, Lousa Digital, Projetor, Computadores de Mesa, Notebooks, Tablets, computadores de mesa, notebooks e tablets da unidade escolar para uso do laboratório de informática.</p>		
	<p>O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos:</p> <p>Acesso a Internet: Flags para selecionar quais departamentos tem acesso: Administração, Ensino e aprendizagem, alunos, comunidade, não possui acesso a rede de internet. Rede local de computadores.</p>		
	O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	os seguintes campos: Profissionais: Campo para informação sobre quantidade de cada profissional vinculado a unidade escolar: Auxiliares de Secretária ou auxiliares administrativos, Auxiliar de Serviços Gerais, Bibliotecário, Técnico de enfermagem, Auxiliar de Cozinha/Merendeira, Supervisor/Coordenador, Secretária escolar, psicólogo, nutricionista, Fonoaudiólogo, Orientador.		
	O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Dados Educacionais: Parâmetro de comportamento para definição sobre: AEE, Atividade complementar, Localização Diferenciada, Modalidade, Materiais didáticos específicos, Língua ministrada, opção para exame de seleção para ingressar na unidade escolar.		
	O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Formas de organização de Ensino: Flags para selecionar quais formas organizacionais: Série/Ano (séries anuais), Períodos semestrais, Ciclos de Ensino Fundamental, Grupos não-ser bom base na Id ou comp. (art. 23 LDB), Módulos, Alternância regular de períodos de estudos		
	O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Reserva de Vagas por sistema de cotas: Flags para selecionar quais sistemas de cotas são utilizáveis: Autodeclaração preto, pardo ou indígena (PPI), Condição de Renda, Oriundo de escola pública, pessoa com deficiência (PCD), Outros grupos não listados, sem reserva de vagas para sistema de cotas.		
	O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Instrumentais Materiais em uso na unidade escolar: Flags para selecionar quais instrumentais materiais: Acervo multimídia, brinquedos para educação infantil, conjunto de materiais científicos, equipamentos para amplificação e difusão de som/áudio, instrumentos musicais para conjunto ou banda, fanfarra e outras aulas musicais, jogos educativos, materiais para atividades culturais e artísticas, materiais para educação profissional, materiais para a prática desportiva e recreação, materiais para educação indígena, materiais para educação de relações étnico raciais, materiais pedagógicos para educação do campo, nenhum material.		
	O software deverá permitir efetuar informar sobre caracterização de infraestrutura por unidade escolar, com parâmetros com no mínimo os seguintes campos: Órgãos colegiados em funcionamento na unidade escolar: Flags para selecionar quais órgãos existentes: Associação de pais, Associação		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	de Pais e Mestres, Conselho Escolar, Grêmio estudantil, outros, não á órgãos colegiados em funcionamento na unidade escolar.		
<b>Cadastro de Alunos</b>			
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Particulares do Aluno: Nome, tratamento, sexo, Data de Nascimento, raça/cor, Telefone Residencial, Telefone de contato, Celular, Flag para envio de SMS, E-mail, Naturalidade, Nacionalidade, País de Origem, Data de Entrada, Documento Estrangeiro/Passaporte, Nome Social, Nome Afetivo, Campo para inserção de deficiências, Tipo Sanguíneo, Religião, Beneficiário do Auxílio Brasil, Necessita de Educação Especial, Portador de Síndrome de Down, Quilombola, Gêmeo, Vacina contra Covid 19, Dose da Vacina Covid 19, Mobilidade Reduzida Permanente ou Temporária, Necessidade de Cuidador Permanente ou Temporária, Profissional da Saúde Permanente ou Temporária, Ativo ou Inativo.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Filiação: Nome da Mãe, Telefone para Contato (mãe), Nº CPF, data de nascimento, parâmetro de comportamento para escolha do responsável legal pelo aluno, RG, Data de Emissão do RG, UF do Órgão Emissor, Órgão Emissor, Escolaridade, Estado Civil, E-mail, Naturalidade, Empresa onde Trabalha, Horário de início e fim do expediente, Profissão, Telefone do Trabalho.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Filiação: Nome da Pai, Data de Nascimento, Nº CPF, RG, Data de Emissão do RG, UF do Órgão Emissor, Órgão Emissor, Escolaridade, Estado Civil, E-mail, Naturalidade, Empresa onde Trabalha, Horário de início e fim do expediente, Profissão, Telefone do Trabalho.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Informações Adicionais: Parâmetro de comportamento para Documento oficial de guarda do aluno (casos em que os pais não são os responsáveis legais pelo menor). Campo para inserção de nome de pessoas com restrição junto ao aluno menor. Parâmetro de comportamento para moradia do aluno menor. Flag para seleção de autorização de passeio extraclasse e autorização de imagem.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Endereço, número da residência, CEP, Latitude, longitude, bairro, Flag para zona rural, município, Referência, quantidade de pessoas que residem na casa, tipo de distância, meio de transporte, endereço indicativo: número da residência, CEP, Latitude, longitude, bairro, Município e campo para observação.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Documentação: RG, data de emissão do RG, UF Emissor do RG, Órgão Emissor do RG, Renda familiar, Nº do CPF, Registro do Aluno (interno sistema), UF Registro do Aluno, Registro de		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Matrícula, Registro Interno, Situação Familiar, Cartão de Saúde (CNS), NIS (Identificação Social), Nº do Aluno INEP, Estado civil, tipo de certidão, Certidão de Nascimento (matrícula Única) Livro, Folha, Termo, data de Emissão da Certidão de Nascimento, Distrito da Certidão de Nascimento, Flag para escolha do tipo de certidão de nascimento (Antigo, Novo, Nenhum tipo), Cartório emitente da certidão de nascimento, Comarca, UF da comarca, Número concluinte. Flag para selecionar se o endereço do aluno está em Local Diferenciado (área de assentamento, terra indígena, área quilombola, não está em área diferenciada), Flag para justificativa da falta de documentação (aluno não possui os documentos solicitados, a escola não dispõe ou não recebeu os documentos do aluno), Flag para óbito e data do óbito do aluno.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Transporte: Ano, Linha (ônibus), Quantidade de Passes, % para distribuição, total, Série, Curso, Instituição, Período, Agência, Número do Seguro, Data de Início e Fim.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Informações complementares: Recursos necessários para participação do aluno em Avaliações do INEP: Campo para observações, Flag para seleção de Auxílio leitor, auxílio transcrição, guia-Intérprete, Prova L. Portuguesa para Surdos, Intérprete de Libras, Leitura Labial, prova com fonte 16, 18, 20, 24, Prova Vídeo Libras, Prova em braile, prova ampliada, cd com áudio, nenhum recurso. Campo para inserção de informação sobre ter internet na residência do aluno, campo para inserção se o aluno possui smartphone, tablete, computador pessoal. Campo para inserção se o aluno faz uso de chupeta, mamadeira, bico, leite. Campo para inserção de Altura, peso, com cálculo automático do IMC e resultado do IMC automático.		
	Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Informações sobre a saúde do aluno: Parâmetro de comportamento para inserção sobre doenças adquiridas e campo para especificação da mesma. Campo para especificação de doenças que o aluno já teve; Problemas de saúde campo para especificação dele; Tratamento ou acompanhamento e campo para especificação do mesmo; Se o aluno faz uso de medicação e campo para especificação do mesmo; Se o aluno já fez cirurgias campo para especificação do mesmo; Se o aluno tem alergia campo para especificação da mesma; Campo para inserção de alergias que o aluno já possuiu.		
	Permitir o registro de foto do aluno, tanto fotografando pela webcam, como fazendo download da imagem, com campo para centralizar a imagem e ajuste.		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	<b>Campos utilizado no cadastro do aluno que servirão para classificação do aluno de acordo com regras do GAEPE/RO:</b> Cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: Flag para selecionar (poderá ser selecionado mais de um campo): Filho de mãe em situação de violência doméstica ou familiar; Família Monoparental; Família com Mãe economicamente ativa (mãe como única provedora e responsável);		
	O software deverá ter campo de pesquisa dos alunos cadastrados, tanto por escolas, global, ativos e não ativos;		
	Cada aluno deverá ter cadastro único, independente de quantas unidades escolares o mesmo tiver registro de matrícula;		
	O software deverá permitir relacionar a entrega dos documentos do aluno, informando no mínimo os seguintes dados: tipo do documento (certidão de casamento ou nascimento, comprovante de residência, CPF, RG, Histórico Escolar, Foto 3x4, etc), data, campo para observação da pessoa responsável pela entrega e recebimento.		
	O software deverá permitir anexar imagem dos documentos do aluno, informando no mínimo os seguintes dados: tipo do documento (certidão de casamento ou nascimento, comprovante de residência, CPF, RG, Histórico Escolar, Foto 3x4, etc) data e imagem;		
	O software deverá imprimir lista de documentação anexa dentro da tela de cadastro com filtro de datas.		
	O software deverá ter campo de pesquisa de alunos com no mínimo os seguintes campos: código, nome do aluno, nome da mãe, data de nascimento, Registro Interno, Registro do Aluno, Registro de matrícula, Nº do INEP do Aluno, Situação tanto por escolas, somente da escola que o servidor estiver logado, global, ativos e não ativos;		
	O software deverá ter botão para exclusão do aluno (com trava de segurança e aviso).		
	O software deverá permitir atribuições de dependência para aluno selecionado do cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: ano, grau, série, selecionador de disciplinas.		
	O software deverá permitir atribuições de dispensa de disciplinas para aluno selecionado do cadastro de alunos, com no mínimo os seguintes campos: ano, grau, série, selecionador de disciplinas.		
	O software deverá disponibilizar dentro do cadastro de alunos, opções para visualização de matrículas e matrícula atual do aluno selecionado com no mínimo os seguintes campos: Ano da matrícula, série, turma, status, situação final e unidade escolar. Com opção para impressão dessa lista dentro da janela de visualização.		
	O software deverá permitir a geração de usuário e senha dentro do cadastro do aluno;		
	O software deverá ter cadastro de configuração para envio de e-mail com login e senha dos alunos, dentro do cadastro de alunos.		
	O software deverá conter uma opção para alterar cadastro de alunos.		
<b>Matriculas de alunos</b>			



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Destinada a realizar matrículas dos alunos nas turmas existentes nas unidades escolares		
O software deverá permitir a inserção de nova matrícula com no mínimo os seguintes campos: Data da Matrícula, nome do aluno, nº de chamada, campo para observações, campo para selecionar escolarização fora da unidade escolar, flag para selecionar se o aluno matriculado é: repetente, concluinte, se já é aluno da escola, se tem irmãos na escola, e função de imprimir comprovante dentro da tela de cadastro de matrícula;		
O software deverá permitir geração de chamada de alunos matriculados nas turmas, com no mínimo os seguintes campos: Ordem Alfabética, Sexo masculino primeiro, Sexo feminino primeiro, e botão para desfazer chamada já gerada pelo sistema;		
O software deverá permitir atribuir aos alunos matriculados, situações de condições especiais tais como: dependências, dispensa de disciplinas dentro do cadastro de matrículas;		
O software deverá permitir alteração e exclusão de matrícula realizada;		
O software deverá permitir o remanejamento de alunos entre turmas com no mínimo os seguintes campos: data do remanejamento, motivo do remanejamento, turma destino, parâmetro de comportamento, com opções de histórico: Carregar notas, faltas e pareceres descritivos, registradas na turma atual para a turma de destino;		
O software deverá permitir fazer transferência de alunos entre escolas da rede municipal, informando data da operação e escola, levando automaticamente todos seus dados cadastrais para que possa ser reutilizado sem a necessidade de um novo cadastro pela nova escola;		
O software deverá permitir fazer transferência de alunos para escolas fora da rede municipal, informando data da operação e campo nome da escola destino;		
O software deverá permitir desfazer a operação realizada de transferência;		
O software deverá permitir fazer o cancelamento de matrícula. Essa opção tem a finalidade de excluir a matrícula de um aluno que já tenha sido efetuada no sistema, com no mínimo os seguintes campos: data do cancelamento, motivo do cancelamento, campo para inserção de observações e considerações ;		
O software deverá permitir desfazer a operação realizada de remanejamento;		
O software deverá permitir fazer e desfazer reclassificação de alunos entre séries da mesma escola, informando a data da operação e turma;		
O software deverá permitir lançar a desistência/evasão de alunos matriculados, informando a data da operação;		
O software deverá permitir lançar a desistência/evasão de alunos matriculados, informando a data da operação;		
O software deverá permitir lançar falecimento de aluno, informando		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	a data da operação;		
	O software deverá permitir desfazer a operação realizada de falecimento;		
<b>Gestão de turmas</b>			
	O software deverá permitir o lançamento de notas, faltas, conceitos, ocorrências, parecer descritivo, atestados, mediante a parametrização de perfil de usuário tanto para a secretaria escolar quanto para a supervisão/coordenação;		
	O software deverá permitir a visualização de horários de aulas lançados para as turmas;		
	O software deverá permitir o lançamento de faltas justificada para alunos, mediante a parametrização de perfil de usuário tanto para a secretaria escolar quanto para a supervisão/coordenação;		
	O software deverá permitir o cálculo de notas e faltas tanto por aluno quanto por disciplina, mediante a parametrização de perfil de usuário tanto para a secretaria escolar quanto para a supervisão/coordenação;		
<b>Histórico Escolar de alunos</b>			
	O software deverá em qualquer tempo, gerar o histórico escolar dos alunos matriculados, com no mínimo os seguintes campos devidamente preenchidos: dados do aluno, dados da unidade escolar, ano letivo, dias letivos, carga horária, curso, série, disciplinas, notas, conceitos e faltas;		
	O software deverá permitir o lançamento do histórico escolar dos alunos do passivo, com no mínimo os seguintes campos: unidade escolar, ano letivo, dias letivos, carga horária, curso, série, disciplina, nota, conceito, falta e observação;		
<b>Geração de Relatórios</b>			
	Todos os relatórios elencados deverão possuir recurso para salvar em Word, PDF e Excel.		
	Ficha de Matrícula do Aluno		
	Carteirinha de Aluno com opções de filtro: De X a X código de alunos, Somente matriculados no ano letivo corrente, Somente alunos da zona rural, Opções de Pesquisa por padrão, seleção dos alunos ou por turma, Ordenar por código ou nome do aluno,		
	Possuir relatório de listagem de alunos com os seguintes parâmetros para impressão (que possibilite escolher mais de uma opção): Todos os alunos, Alunos com códigos de X a X, Alunos com idade de X a X, Alunos nascidos no mês de X a X, Alunos com nome começando de X a X, Somente alunos matriculadas na unidade escolar selecionada, somente alunos beneficiários do auxílio Brasil, somente alunos com necessidade especial, somente alunos matriculados no ano em exercício, somente alunos NÃO matriculados no ano em exercício, sexo. Ordenação de impressão por: Código, Nome do aluno, idade, endereço, nome da mãe.		







## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Mais opções avançadas de filtros.		
<b>Geração de Relatórios</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Todos os relatórios elencados deverão possuir recurso de exportação via PDF;		
	Ficha de Matrícula do Aluno		
	Declaração do Aluno fins de Transferência		
	Declaração do Aluno fins de Aluno Cursando		
	Declaração do Aluno fins de Auxílio Brasil		
	Declaração do Aluno fins de Pendência de Disciplinas		
	Declaração do Aluno fins de Pendência de Disciplinas		
	Histórico Escolar		
	Requerimento de Transferência		
	Atestado de Vaga		
	Certificado de Conclusão		
	Carteira Estudantil		
	Impressão dos documentos digitalizados no sistema		
	Espelho de Classe		
	Boletim Escolar Nota – apresentação no formato de notas		
	Boletim Escolar Conceito/Menção - apresentação no formato de conceitos/menções e da respectiva legenda dos conceitos/menções e valores mínimo e máximo; *Disposição para atender o Ciclo de Aprendizagem		
	Ficha Individual Nota - apresentação no formato de notas		
	Ficha Individual Conceito/Menção - apresentação no formato de conceitos/menções e da respectiva legenda dos conceitos/menções e valores mínimo e máximo; *Disposição para atender o Ciclo de Aprendizagem		
	Ata de Resultado Final Nota – apresentação no formato de notas, valendo das possíveis condições do resultado final (Aprovado, Retido, Reprovado por Faltas, Progressão Continuada, Progressão Automática, Aprovado por Conselho, Não Frequentou, Não Optou, Disciplina Dispensada)		
	Ata de Resultado Final Conceito/Menção – apresentação no formato de conceitos/menções, valendo das possíveis condições do resultado final (Aprovado, Retido, Reprovado por Faltas, Progressão Continuada, Progressão Automática, Aprovado por Conselho, Não Frequentou, Não Optou, Disciplina Dispensada). *Disposição para atender o Ciclo de Aprendizagem		
	Ficha de Acompanhamento do Conselho de Professores Nota - apresentação no formato de notas		
	Ficha de Acompanhamento do Conselho de Professores Conceito/Menção - apresentação no formato de conceitos/menções e da respectiva legenda dos conceitos/menções e valores mínimo e máximo; *Disposição para atender o Ciclo de Aprendizagem		
	Ficha de Notas e Faltas da Turma - apresentação no formato de notas;		
	Ficha de Conceitos/Menções da Turma - apresentação no formato de		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	conceitos/menções; *Disposição para atender o Ciclo de Aprendizagem		
	Ficha de Hipóteses da Turma - registro dos alunos nas condições (Alfabetico, Silábico com Valor Sonoro, Silábico sem Valor Sonoro, Pré Silábico)		
	Ficha de Expectativa/Habilidades/Descritores do Ciclo de Alfabetização - apresentação de dados das Expectativas/Habilidades/Descritores registradas por disciplina x aluno;		
	Relatório de Desenvolvimento do Aluno Parecer Descritivo – apresentação do parecer de desenvolvimento do aluno registrado pelo professor em sala de aula;		
	Controle de Frequência por período do Auxílio Brasil		
	Relatório para atendimento ao Programa Saúde na Escola PSE – nome do aluno, turma, data de nascimento, idade, sexo, número do cartão SUS, nome da mãe;		
Listagem de Alunos:		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Cadastro completo do aluno		
	Por Sexo		
	Por Idade		
	Portadores de Necessidades Especiais		
	Beneficiários do Bolsa Família		
	Código Censo		
	CPF		
	Cartão SUS		
	Matrícula de aluno por condição de (Não Optou, Facultativo, Dispensado, Dependente)		
Relação de login e senha		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Do Aluno para uso do diário eletrônico perfil aluno		
	Do Professor para uso do Diário Eletrônico		
	Do Supervisor para uso do Diário Eletrônico		
<b>SISTEMA PROJETO EM TEMPO INTEGRAL</b> Os itens desse módulo visam atender a demanda e critérios específicos do Projeto em Tempo Integral		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Cadastro de eixo da matriz curricular para ensino integral;		
	Cadastro de oficina curricular para ensino integral, com no mínimo os seguintes campos: nome da oficina e eixo da matriz curricular;		
	Cadastro de modalidades da oficina curricular do ensino integral, com no mínimo os seguintes campos: nome da modalidade, nome oficina;		
	Cadastro de turmas do Projeto em Tempo Integral com no mínimo os seguintes campos: nome da turma, escola, curso, série, classe, turno (matutino, vespertino, noturno e integral), limite de alunos, disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares;		
	Cadastro da carga horária e dias letivos anuais do Projeto em Tempo Integral respeitando a configuração do currículo básico e oficinas		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	curriculares;		
	O software deverá permitir fazer a lotação dos professores nas disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares nas respectivas turmas que os mesmos lecionam;		
	O software deverá permitir matricular os alunos optantes do Projeto em Tempo Integral; *[sabendo que na mesma turma podem ter alunos Optantes e Não Optantes pelo Projeto em Tempo Integral e o sistema deverá diferenciá-los e realizar os tratamentos necessários]		
	O software deverá permitir atribuir aos alunos optantes pelo Projeto em Tempo Integral as modalidades das oficinas curriculares;		
	O software deverá de forma automática ao final do ano letivo, gerar o histórico escolar dos alunos matriculados optantes pelo Projeto em Tempo Integral, com no mínimo os seguintes campos devidamente preenchidos: dados do aluno, dados da unidade escolar, ano letivo, dias letivos, carga horária, curso, série, disciplinas do currículo básico, oficinas curriculares, notas, conceitos e faltas;		
	O software deverá permitir o lançamento do histórico escolar dos alunos optantes pelo Projeto em Tempo Integral do passivo, com no mínimo os seguintes campos: unidade escolar, ano letivo, dias letivos, carga horária, curso, série, disciplinas do currículo básico, oficinas curriculares, nota, conceito, falta e observação;		
	O software deverá permitir o lançamento de notas, faltas das disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares pela secretaria escolar;		
	O software deverá permitir fazer os procedimentos de remanejamento, reclassificação, desistência/evasão e transferência para os alunos Optantes e Não Optantes pelo Projeto em Tempo Integral;		
	O software deverá permitir desfazer os procedimentos de remanejamento, reclassificação, desistência/evasão e transferência para os alunos Optantes e Não Optantes pelo Projeto em Tempo Integral;		
<b>Emissão de Relatórios</b> Os relatórios desse módulo visam atender a demanda e critérios específicos do Projeto em Tempo Integral		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Espelho de Classe - emissão de dados que apresente os alunos optantes e não optantes pelo Projeto em Tempo Integral da turma;		
	Histórico Escolar - emissão de dados que apresente, disciplinas, notas e carga horária do currículo básico, oficinas e carga horária das oficinas curriculares complementares;		
	Ficha de Alunos e Modalidades - emissão de dados que apresente as modalidades curriculares optantes pelo aluno;		
	Listagem de Alunos Optante pelo Projeto – emissão de dados que apresente, nome do aluno, número da chamada, data de nascimento, idade, sexo,		
	Ficha de Acompanhamento do Conselho de Professores Nota -		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	emissão de dados que apresente notas e faltas do bimestre das disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares;		
	Boletim Escolar - emissão de dados que apresente notas e faltas do bimestre das disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares; Aluno Optante pelo Projeto: disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares; Aluno Não Optante pelo Projeto: apenas disciplinas do currículo básico;		
	Ficha Individual - emissão de dados que apresente notas e faltas do bimestre das disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares; Aluno Optante pelo Projeto: disciplinas do currículo básico e oficinas curriculares; Aluno Não Optante pelo Projeto: apenas disciplinas do currículo básico;		
	Ata de Resultado Final – apresentação das possíveis condições do resultado final (Aprovado, Retido, Reprovado por Faltas, Progressão Continuada, Progressão Automática, Aprovado por Conselho, Não Frequentou, Não Optou, Disciplina Dispensada), carga horária do currículo básico e das atividades complementares, dias letivos, identificação dos alunos optantes e não optantes pelo Projeto em Tempo Integral		
<b>SISTEMA DIÁRIO ELETRÔNICO WEB – COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA</b> Este módulo deverá permitir ao supervisor escolar selecionar as turmas o qual é de responsabilidade, e assim realizar o registro dos dias letivos baseados no calendário escolar e acompanhamento em tempo real dos trabalhos realizados pelo professor, tais como registro de conteúdos, frequência, notas, expectativas de aprendizagem, relatório de desenvolvimento e fechamento do diário escolar.		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	O software deverá ter a sua funcionalidade na plataforma web;		
	O software deverá permitir acesso ao módulo supervisor para servidores públicos previamente cadastrados, portadores do login e senha, lotados nas unidades escolares e turmas e atribuídos do respectivo cargo/função;		
	O software deverá permitir ao supervisor realizar a configuração por série, turma, disciplina ou períodos da data limite para entrega do diário eletrônico pelo professor;		
	O software deverá ficar disponível em modo consulta de dados para o professor após a expiração da data limite de entrega o diário, como previamente configurada pelo supervisor;		
	O software deverá permitir que o supervisor possa reabrir o diário do professor, caso julgue necessário;		
	O software deverá permitir elaborar a grade/disciplina padrão por turma, informando disciplina, professor, ordem no boletim, quantidade de dias letivos anuais, carga horária anual, limite de faltas, flag para opção se a disciplina em questão calcula ou não média, flag para opção se a disciplina em questão tem vínculo com		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	projetos;		
	O software deverá ter opções para copiar grade/disciplina de um ano letivo para outro;		
	O software deverá ter opções para composição da nota das disciplinas dentro do menu grade/disciplina, com inserção de fórmula para com os seguintes campos: variável, descrição, ordem, operação, peso, operação sequencial, fator;		
	O software deverá permitir copiar a composição de notas de anos anteriores;		
	O software deverá controlar as aulas dadas dentro do menu Grade/Disciplina, com opção de visualização e opção de impressão desse controle.		
	O Software deverá ter um histórico de troca de professores dentro do cadastro de Grade/Disciplinas, com no mínimo os seguintes campos: código do professor, nome do professor, e data da troca naquela disciplina.		
	O software deverá permitir ao supervisor realizar o lançamento da grade de horários, especificando curso, série, turma, bimestre, data de início e término, disciplina, tempo (1º tempo, 2º tempo, 3º tempo, 4º tempo e 5º tempo) e dia da semana;		
	O software deverá permitir ao supervisor realizar alteração na grade de horários, registrando os novos dias letivos, caso o professor já tenha lançados conteúdos, notas e faltas os mesmos deverão ser reaproveitados;		
	O software deverá gerar um registro de log das alterações da grade de horários informando as modificações realizadas da grade antiga e nova;		
	O software deverá permitir ao supervisor realizar o lançamento avulso de dias letivos dentro bimestre para a turma em casos de reposição, sábado letivo, etc;		
	O software deverá permitir ao supervisor realizar o lançamento de dias letivos não trabalhados dentro bimestre em casos de greve, luto, falta de professor, etc;		
	O software deverá permitir ao supervisor realizar remoção de dias letivos, caso julgue necessário;		
	O software deverá permitir ao supervisor acesso as datas de início e término do calendário escolar, possibilitando alteração caso julgue necessário;		
	O software deverá informar os feriados existentes em cada período letivo;		
	O software deverá permitir ao supervisor a escolha da unidade escolar, curso, série, turma, disciplina e bimestre ao qual deseja realizar os trabalhos;		
	O software deverá informar ao supervisor os diários dos professores que estão abertos e encerrados;		
	O software deverá informar ao supervisor o total de aulas dadas e previstas na turma, por disciplina e bimestre;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	O software deverá permitir que o supervisor faça o acompanhamento em tempo real de todos os lançamentos realizados pelo professor como conteúdos, notas, atividades avaliativas trabalhadas pelos professores, faltas, relatório de desenvolvimento parecer descritivo do aluno, ficha de expectativa/habilidades e hipóteses;		
	Acompanhamento dos registros do protocolo de entrega das apostilas/atividades aos alunos que permeia o período da pandemia COVID-19: perfazendo a data de entrega das apostilas, identificação dos alunos e data da retirada bem como alunos e data da devolução da respectiva apostila/atividade;		
	Todo processo de matrícula e operação (matriculados, remanejados, reclassificados, transferidos, desistentes/ evadidos e falecidos) feito pela secretaria escolar deverá ser apresentado ao supervisor em tempo real;		
	INFORMAÇÕES PARA OS COORDENADORES PEDAGÓGICOS Permitir o planejamento das aulas ao longo do ano de acordo com a Base Comum Curricular (BNCC).		
	Permitir que o coordenador pedagógico adicione itens personalizados ao planejamento.		
	Permitir que o coordenador pedagógico acompanhe em tempo real os planos de aula gerados pelos professores.		
	Permitir que o professor gere QR CODE com suporte a vídeos na internet.		
<b>Emissão de Relatórios</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Canhoto de Notas		
	Registro de Soma das Notas Parciais previamente lançadas utilizando os critérios das atividades avaliativas		
	Registro de Entrega das apostilas/atividades		
	Registro dos Alunos que retiraram as apostilas/atividades		
	Registro dos Alunos que devolveram as apostilas/atividades		
	Registro de Conteúdo		
	Registro de Frequência		
	Capa do Diário de Classe		
	Aulas Previstas - emissão de dados que apresente, turma disciplina, quantidade de aulas dadas por bimestre e geral;		
	Ficha de Hipóteses da Turma		
	Ficha de Expectativa/Habilidades/Descritores do Ciclo de Alfabetização		
	Relatório de Desenvolvimento do Aluno Parecer Descritivo		
<b>SISTEMA DIÁRIO ELETRÔNICO WEB – PROFESSOR</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	O software deverá ter a sua funcionalidade na plataforma web;		
	O software deverá permitir acesso ao módulo professor para servidores públicos previamente cadastrados e portadores do login e senha, lotados nas unidades escolares, turmas, disciplinas e atribuídos do respectivo cargo/função;		
	O software deverá permitir ao professor realizar o registro de conteúdos nos dias letivos previamente estipulados pela coordenação		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	pedagógica conforme calendário escolar;		
	Acompanhamento dos registros do protocolo de entrega das apostilas/atividades aos alunos que permeia o período da pandemia COVID-19: perfazendo a data de entrega das apostilas, identificação dos alunos e data da retirada bem como alunos e data da devolução da respectiva apostila/atividade;		
	O software deverá permitir ao professor realizar o registro de frequência dos alunos nos dias letivos previamente estipulados pela coordenação pedagógica conforme calendário escolar;		
	O software deverá permitir ao professor realizar o registro de notas dos alunos nos dias letivos previamente estipulados pela coordenação pedagógica conforme calendário escolar;		
	O software deverá permitir ao professor realizar o registro da ficha de expectativas/habilidades dos alunos, conforme as habilidades e conceitos/menções em cada bimestre;		
	O software deverá permitir ao professor realizar o registro do relatório de desenvolvimento parecer descritivo do aluno, conforme definição do modelo adotado (Anual, Semestral ou Bimestral);		
	O software deverá ficar em modo consulta para o professor após a expiração da data limite de entrega o diário, como previamente configurada pelo supervisor;		
	O software deverá permitir ao professor ter acesso no modo consulta ao calendário escolar do bimestre estipulado pela coordenação pedagógica;		
	O software deverá informar os feriados em cada bimestre;		
	O software deverá permitir ao professor filtro da unidade escolar, curso, série, turma, disciplina e bimestre ao qual deseja realizar os trabalhos;		
	O software deverá informar ao professor os respectivos diários que estão abertos e encerrados;		
	O software deverá informar ao professor o total de aulas dadas na turma por disciplina e bimestre;		
	Todo processo de matrícula e operação (matriculados, remanejados, reclassificados, transferidos, desistentes/ evadidos e falecidos) feito pela secretaria escolar deverá ser apresentado ao professor em tempo real;		
	Permitir ao professor relatar ocorrências e comportamentos, inclusive com a possibilidade de recomendar as esferas competentes a aplicação de advertências para alunos.		
	Inserir conteúdo ministrado importando os dados alfanuméricos da BNCC;		
	Permitir ao professor relatar ocorrências e comportamentos, inclusive com a possibilidade de recomendar as esferas competentes a aplicação de advertências para alunos.		
	Permitir ao professor inserir plano de aula de acordo com o planejamento do coordenador pedagógico.		
	Permitir canal de comunicação entre o professor e a administração		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	escolar e vice-versa.		
	Permitir o envio de atividades para todos os alunos da turma de uma só vez, para download e upload, e impressão como avaliações, tarefas do qual o utilizador disponha de recursos como textos, imagens, conteúdo multimídia ativado através de código incorporador na plataforma integrada do aluno, responsável e professor.		
	Permitir fazer lançamento de Registro de Adaptação Curricular somente para os alunos previamente parametrizados para o R.A.C.		
	Selecionar hipóteses de escrita e/ou desenho, previamente cadastradas pela coordenação, por bimestre e inserir observações pertinentes em campo de texto.		
<b>Emissão de Relatórios</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Canhoto de Notas		
	Registro de Soma das Notas Parciais previamente lançadas utilizando os critérios das atividades avaliativas		
	Registro de Entrega das apostilas/atividades		
	Registro dos Alunos que retiraram as apostilas/atividades		
	Registro dos Alunos que devolveram as apostilas/atividades		
	Registro de Conteúdo		
	Registro de Frequência		
	Capa do Diário de Classe		
	Ficha de Hipóteses da Turma		
	Ficha de Expectativa/Habilidades/Descritores do Ciclo de Alfabetização		
	Relatório de Desenvolvimento do Aluno Parecer Descritivo		
<b>SISTEMA DA CHAMADA PÚBLICA ESCOLAR</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Através deste módulo é possível realizar o pré-cadastro dos alunos que pleiteiam vaga na rede municipal de ensino.			
<b>Coleta da Chamada Pública Escolar</b>			
	Cadastro do calendário para período de coleta da Chamada Pública Escolar;		
	Após o período de coleta da Chamada Pública Escolar o sistema não deverá permitir mais inscrição de candidatos, somente a pesquisa daqueles que se previamente se inscreveram;		
	O sistema deverá permitir configurar a demanda Escola x Série: Sendo assim, conforme a Escola selecionada deverá aparecer somente as Séries que a mesma oferta.		
	O sistema deverá permitir configurar a demanda Bairro x Escola: Sendo assim, conforme o Bairro selecionado deverá aparecer somente a(s) Escola(s) que as mesmas atendem;		
	A Chamada Pública Escolar deverá contemplar a demanda dos cursos: Ensino Infantil, Ensino Fundamental Regular e Ensino Fundamental EJA;		
	O pré-cadastro não condiciona vaga, terá serventia como métrica para a Secretaria Municipal de Educação observar a demanda de alunos candidatos;		
	O pré-cadastro é composto de informações essenciais:		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	DADOS DO ALUNO: nome do aluno data de nascimento, sexo, CPF, se é portador deficiência, endereço, telefone, nome do responsável, e-mail; PEDIDO DE VAGA: curso, série, escola primária, escola secundária, se possui irmão na escola, qual a situação do aluno (não estuda, vem de escola privada, vem da rede pública, vem de outro município)		
	O aluno/responsável deverá receber no e-mail cadastrado, cópia do pedido da vaga contendo os dados da pré-matrícula e a relação de documentos a ser apresentado na escola em caso de efetivação de matrícula;		
	O aluno/responsável deverá acompanhar em campo próprio de pesquisa a movimentação referente ao pedido de vaga. A pesquisa poderá ser efetivada por meio do CPF, Número de Protocolo Interno, etc;		
<b>Gerenciamento dos dados da Chamada Pública Escolar</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	A Secretaria Municipal de Educação deverá ter acesso a todos os cadastros realizados na Chamada Pública Escolar;		
	A Secretaria Municipal de Educação deverá ter a autonomia de Aceitar ou Negar os pré-cadastros realizados na Chamada Pública Escolar, justificando a aceitação ou negação do pedido de vaga;		
	A Secretaria Municipal de Educação deverá ter autonomia em ajustar/corrigir um pré-cadastro feito, mantendo o histórico de alterações para futuras auditorias;		
	A Secretaria Municipal de Educação deverá ter autonomia em indicar uma escola/série diferente daquela que o aluno/responsável tenha feito a escolha, para condicionamento da vaga, mantendo o histórico de alterações para futuras auditorias;		
	A Secretaria Municipal de Educação deverá ter autonomia em condicionar a vaga de alunos oriundos de intervenção do Conselho Tutelar ou Ministério Público, com a devida justificativa para a aceitação da vaga;		
	Os alunos com a Aceitação de Vaga poderão ser matriculados respeitando a indicação da Escola e Série configurados na pré-matrícula;		
	Os alunos com a Negativa de Vaga não poderão ser matriculados;		
<b>Geração de Relatórios</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Relação Nominal dos Alunos da Pré-matrícula – apresentação de dados por unidade escolar ou da rede municipal de ensino contendo os cadastros da pré-matrícula;		
	Quantitativo de Alunos da Pré-matrícula - Emissão por unidade escolar ou de toda a rede municipal de ensino contendo o quantitativo de alunos que pleiteiam vaga;		
	Relação de Alunos de Aceitação de Vaga - Emissão por unidade escolar ou de toda a rede municipal de ensino contendo o aluno, justificativa da aceitação, escola e série indicada para a efetivação da matrícula;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Relação de Alunos de Negativa de Vaga - Emissão por unidade escolar ou de toda a rede municipal de ensino contendo o aluno, justificativa de não aceitação, escola e série;		
<b>SISTEMA TRANSPORTE ESCOLAR</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Este módulo deverá auxiliar o gerenciamento de dados como alunos, rotas, motoristas, monitores e veículos, De modo que as informações sejam acompanhadas em tempo real, para o melhor processo.		
	Cadastro de rotas com no mínimo os seguintes campos: nome da rota, itinerário e veículo, Período, Linha, Descrição, Origem, Destino, Veículo, Ida – Partida, Ida – Chegada, Motorista da Ida, Volta – Partida, Volta – Chegada, Motorista da Volta, Monitor 1, Monitor 2, Poder Público com flags para marcação se é Poder Estadual ou Municipal, KM no município – Ida e Volta, KM fora com busca no cadastro de municípios, KM ociosa.		
	Cadastro de motoristas com no mínimo os seguintes campos: Nome, Nº de Celular, Telefone Residencial, CPF, RG, Data de Admissão, Data de Exoneração, Nº da Habilitação (CNH), Categoria, Data de Expedição da Habilitação, Data de Vencimento da Habilitação, Endereço, Nº da habitação, Bairro, Município, e campo para marcar se o motorista é ativo ou não no sistema.		
	Cadastro de veículos com no mínimo os seguintes campos: Descrição, Placa, Capacidade, Tipo de Veículo.		
	Cadastro de tipo de passes escolares com no mínimo os seguintes campos: Data da concessão do passe, referência, tipo do passe escolar, sequência início e fim.		
	Cadastro de monitores;		
	O software deverá permitir informar os alunos usuários do transporte escolar: distância, rota;		
<b>Emissão de Relatórios</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Controle de Transporte Escolar por Rota – Controle da secretaria de educação ou unidade escolar relatório de alunos que utilizam o transporte público escolar: nome do aluno, se é portador de necessidade especial, nome do responsável, endereço, quilometragem, turma, nome da rota, itinerário, motorista, monitor, veículo, capacidade do veículo, frota, total de alunos;		
	Controle de Transporte Escolar por Turno – Controle da secretaria de educação ou unidade escolar relatório de alunos que utilizam o transporte público escolar: nome do aluno, se é portador de necessidade especial, nome do responsável, endereço, quilometragem, turma, nome da rota, itinerário, motorista, monitor, veículo, capacidade do veículo, frota, total de alunos;		
	Controle de Validade Carteira Nacional de Habilitação		
<b>SISTEMA BOLSA FAMÍLIA</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Este módulo deverá auxiliar o gerenciamento de dados de Frequencia Escolar dos alunos beneficiários do Programa Bolsa Família, permitindo agilidade na coleta de dados e informação da plataforma do Governo Federal (Sistema Presença).			



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	O software deverá permitir informar os beneficiários do Programa Bolsa Família e Código NIS, vide cadastro de alunos;		
<b>Emissão de Relatórios</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Relação de Alunos beneficiados pelo Bolsa Família		
	Controle de Frequência Mensal do Bolsa Família - emissão de dados que apresente, aluno, turma, código NIS, código Censo, total e percentagem de faltas obtidas no mês;		
<b>SISTEMA SOE – SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO ESCOLAR</b> Este módulo deverá permitir ao orientador escolar realizar o acompanhamento de informações cadastrais dos alunos além de registrar as dados pertinentes à vida escolar e social, e ocorrências quando necessárias.		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Cadastro de ocorrência;		
	O software deverá permitir que a orientação escolar tenha acesso aos dados cadastrais dos alunos realizado pela secretaria escolar;		
	O software deverá permitir que a orientação escolar cadastre a ficha médica do aluno: tipo sanguíneo, porta alguma doença crônica, porta algum transtorno de desenvolvimento, faz uso de remédios controlados, possui plano de saúde, hospital de preferência em caso de emergência;		
	O software deverá permitir que a orientação escolar registre ocorrências aos alunos: nome da ocorrência previamente cadastrada, campo texto para descrição do ocorrido, data da operação;		
	O software deverá permitir que a orientação escolar registre o atestado médico: data da operação, data de início e término do atestado, campo texto para descrição do atestado médico;		
	A orientação escolar deverá ter acesso as notas e faltas dos alunos na modalidade consulta;		
	O software deverá permitir a orientação anexar imagem dos documentos do aluno;		
<b>Emissão de Relatórios</b>		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	Ficha de Anamnese do Aluno – emissão de dados que apresente aluno, matrícula, ficha médica, ocorrências;		
	Ficha de Ocorrências do Aluno - emissão de dados que apresente aluno, matrícula e ocorrência		
<b>SISTEMA PORTAL DO ALUNO WEB</b> Este módulo deverá possibilitar aos alunos numa plataforma web o acompanhamento escolar.		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
	O software deverá ter a sua funcionalidade na plataforma web;		
	O software deverá permitir acesso no módulo para os alunos portadores do login e senha, devidamente cadastrados e matriculados;		
	O software deverá apresentar todo o conteúdo de dados apenas no modo consulta;		
	O software deverá de apresentar os dados de aluno e turma		
	O software deverá apresentar o boletim com as informações de notas, faltas e disciplinas;		
	O software deverá apresentar o relatório de desenvolvimento		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	parecer descritivo do aluno registrado pelo professor;		
	O software deverá apresentar o nome dos professores de cada disciplina;		
<b>SISTEMA BIBLIOTECA ESCOLAR</b> Este módulo deverá auxiliar o controle de cadastro dos acervos, empréstimos e devoluções de livros aos alunos, de forma que gerencie melhor os processos internos.		<b>Sim</b>	<b>Não</b>
<b>Cadastros auxiliares do acervo</b>			
	Cadastro de autores		
	Cadastro do tipo da obra (livro, revista, jornal, etc);		
	Cadastro da editora;		
	Cadastro de idioma;		
	Cadastro de periódico (Diário, Semanal, Mensal, Trimestral, Semestral, Anual, etc);		
	Cadastro de área;		
	Cadastro de subárea;		
	Cadastro de acervo, com no mínimo os seguintes campos: data do cadastro, título do livro, tipo da obra (livro, revista, jornal, etc), editora, ano publicação, edição, volume, ISBN, autor(es), número de páginas, assunto, quantidade de exemplares, idioma, forma do periódico, área, subárea;		
	O software deverá permitir realizar empréstimos de acervos a alunos e servidores previamente cadastrados, com no mínimo os seguintes campos: data do empréstimo, nome do aluno ou servidor, data prevista para devolução, dados do acervo;		
	O software deverá permitir realizar a devolução do empréstimo;		
	O software deverá realizar reserva de acervo aos alunos e servidores, com no mínimo os seguintes campos: data da reserva, nome do aluno ou servidor, dados do acervo;		
	O software deverá permitir consultar o histórico dos empréstimos e reservas por acervo;		
<b>Emissão de Relatórios</b>		<b>Sim</b>	<b>Sim</b>
	Ficha de Acervo		
	Ficha de Empréstimo		
	Ficha de Reserva		
<b>SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b> Este módulo deverá possibilitar o controle a Secretaria de Educação na compra de merenda escolar e acompanhamento nutricional de cardápios;		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Cadastro dos alimentos, com no mínimo os seguintes campos: Tipos de Alimentos, Nome do alimento contendo o local para informar o tipo daquele alimento, quantidade de calorias por porção do alimento e o custo por porção do alimento e campo de observação para aquele alimento;		
	Cadastro de Lançamento de Cardápio com no mínimo os seguintes campos: Dados da Merenda com data Inicio e Fim, Período Escolar, Grau Escolar, Ano/Série Escolar, Dias da Semana, Inserção do Cardápio com busca de alimentos onde deverá gerar valores		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	nutricionais do prato, gerar valor de custo do prato.		
	Pesquisa de Cardápios com no mínimo os seguintes campos: Data de Início e fim, Período, Escola Atual ou todas as escolas.		
	Controle de Merenda Escolar com no mínimo os seguintes campos: Dados da Merenda com data, Período Escolar, Grau Escolar, Ano/Série Escolar, Inserção da Merenda com busca de alimentos onde deverá gerar valores nutricionais do prato, gerar valor de custo do prato.		
	Pesquisa de Controle de Merenda Escolar com no mínimo os seguintes campos: Data de Início e fim, Período, Escola Atual ou todas as escolas.		
	Cadastro dos pratos, com no mínimo os seguintes campos: nome do prato, informações complementares do prato, alimentos integrantes do prato, quantidade para montagem do prato, gerar valores nutricionais do prato, gerar valor de custo do prato;		
	O Software deverá ter a opção de pesquisar na tela os alunos presentes na escola em determinado dia da merenda servida, com total das matrículas e faltas.		
<b>SISTEMA DE ALMOXARIFADO ESCOLAR</b> Possibilita o gerenciamento de Estoque, seja de uma Unidade Centralizadora, como também de cada Escola, sendo possível se necessário, fazer a concessão dos itens por Aluno ou por Professor. Permite também a elaboração de Pedidos entre Unidades de Estoque que facilitando a transferência de itens.			
	Cadastro de produtos com no mínimo os seguintes campos: Produtos, Grupos, Subgrupos, Unidades de Medida, Unificação de Produtos		
	Cadastro de Fornecedores		
	Cadastro de Requisições com no mínimo os seguintes campos: Saídas, Entradas, Transferências, Monitor de Transferências, Tipo e Classificações.		
	Cadastro de Pedidos com no mínimo os seguintes campos: Pedidos e Monitor de Pedidos.		
	Cadastro de Estoque com no mínimo os seguintes campos: Posição Atual e Ficha de Movimentação		
	Impressão de Relatórios dentro do menu Almojarifado com no mínimo: Relatório de Transferências e Lotes, Relatório de Requisições de Entrada, Requisições de Saída e Relatório de Requisições de Entrada e Saída juntos.		

### SOFTWARE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A solução deverá ser completamente web, podendo ser acessada pelos principais navegadores, dispensando a instalação nas estações de trabalho e possibilitando a agilidade no fluxo de informações, facilitando a gerência e controle, bem como propiciar o aumento na qualidade, confiabilidade e agilidade dos serviços prestados aos cidadãos.

ITEM	SISTEMAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
------	-------------------------------------	-----	-----





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	O sistema deverá funcionar em ambiente web, não necessitando ser instalado em servidor local.		
	O sistema deverá poder ser acessado com o uso de qualquer navegador de internet.		
	O sistema deve permitir atualização em tempo real de novos dados inseridos.		
	O sistema deve Possuir Documentação em idioma Português do Brasil.		
	Permitir exportação de dados nos formatos PDF, TXT, XLS e XML.		
	Possuir controle de acesso, com atribuição de privilégios por perfil para os componentes da Solução.		
	Possibilitar que possam ser impressos documentos com a logo da Secretaria de Educação/Prefeitura Municipal, com imagens fornecidas pela Secretaria de Assistência Social ou identificação do usuário solicitante da impressão.		
<b>Cadastro Único Integrado</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Baseado no CadÚnico do Governo Federal, unifica cadastros de pessoas, famílias e endereços		
	Atualização automática dos dados em tempo real.		
	Diagnóstico socioeconômico para análise de necessidades das famílias.		
<b>Gestão de Benefícios</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Tipos de quotas: mensal, anual e por grupo de benefício.		
	Controle de concessões: histórico de benefícios recebidos por família, evitando duplicidades.		
	Fluxo de requerimento: solicitação → análise → concessão ou cancelamento.		
	Visualização detalhada: valor, data, profissional responsável e pareceres técnicos.		
<b>Formulários SUAS Automatizados</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)		
	CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)		
	Centro POP (Serviço para População em Situação de Rua)		
<b>Visitas Domiciliares</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Agendamento: data, horário e profissional responsável.		
	Registro completo: Motivo da visita (acompanhamento, denúncia, emergência). Dados do entrevistado e composição familiar. Parecer técnico e condições financeiras da família. Despesas registradas (integrado ao módulo financeiro).		
<b>Contratos e Subvenções</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Registro de contratos com entidades parceiras.		
	Controle de repasses (recursos financeiros, materiais ou serviços).		
	Histórico de concessões para auditoria e transparência.		
<b>Projetos e Programas Sociais</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Gestão de projetos: período de vigência, valores e critérios de participação (idade mínima/máxima, exclusividade, etc.).		
	Controle de participantes: Evita duplicidade de cadastro no mesmo projeto. Lista de espera e vinculação posterior. Histórico de participação em projetos anteriores.		
<b>Atendimentos e Encaminhamentos</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Resumo cadastral: dados pessoais, familiares, benefícios recebidos e projetos vinculados.		
	Ações durante o atendimento: Concessão de benefício imediato. Agendamento de nova visita ou atendimento. Encaminhamento para outros profissionais ou unidades (ex.: saúde, educação).		
<b>Controle Financeiro Familiar</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Registro de despesas: integrado ao cadastro da família e visitas domiciliares.		
	Análise de condições socioeconômicas: geração de relatórios para tomada de decisão.		
<b>Alertas e Monitoramento</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Notificações em tempo real: Prazos de projetos expirando. Atendimentos e visitas agendadas. Encaminhamentos pendentes.		
<b>Unificação de Telas e Usabilidade</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Interface centralizada: todas as operações (cadastros, benefícios, relatórios) em um único ambiente.		
	Otimização de tempo: redução de cliques e telas redundantes.		
<b>Segurança e Relatórios</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	Controle de acesso: por perfil de usuário (gestor, assistente social, etc.).		
	Registro de LOG: auditoria de todas as ações no sistema.		
	Gerador de relatórios: exportação em PDF, Excel, Word, XML e outros.		

**SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO HOSPITALAR E AMBULATORIAL**

Sistema para controle de todo atendimento ambulatorial e hospitalar, assim como exames de laboratório, exames de imagem, banco de sangue, das unidades de saúde, atendendo todas as



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

normas e exigências do SUS de acordo com a NOB-96 e as portarias que regulamentaram a nova tabela de procedimentos e suas definições, como também ao ESUS APS.

A solução deverá gerenciar o Hospital Municipal e suas Clínicas, atendendo também com pronto-socorro (PS) e pronto-atendimento (PA) oferecendo gerenciamento completo do paciente, desde sua entrada via PS, ambulatório, encaminhamento ou transferência, controlando procedimentos (conta-corrente paciente), internação, faturamento, até a alta hospitalar. Deverá ser controlando desde o prontuário do paciente, agendamento de consultas, controles estatísticos e faturamento automático SIA/SUS.

ITEM	SISTEMAS / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	SIM	NÃO
<b>Gerais / Principal</b>			
	Permitir que o controle de registros seja feito através de várias UPS (Unidade Prestadora de Serviço) interligadas e banco de dados único;		
	Permitir o uso do barramento SOA do Cartão SUS para importar cadastro individualmente de pacientes;		
	Permitir a importação de cadastros de Profissionais e Unidades de Saúde a partir do XML gerado do CNES para o ESUS;		
	Possuir rotina para importar pacientes já cadastrados no ESUS AB;		
	Possuir rotina para importar pacientes já cadastrados no BPAMAG;		
	Possuir rotina para importar pacientes já cadastrados no SISAIH01;		
	Permitir carga inicial para uso;		
	Possuir registro de histórico de atualizações por módulo, com informação de data, versão e descrição;		
	Possuir cadastro de perfil/grupo de usuários com possibilidade de definir cores para cada perfil/grupo cadastrado;		
	Possuir cadastro de usuários com possibilidade de vinculação a um determinado perfil/grupo;		
	Permitir vincular usuário ao cadastro de profissional para acesso ao módulo consultório;		
	Permitir bloqueio de senha de usuário para ser trocada no próximo login;		
	Permitir vincular usuário ao cadastro de profissional de laboratório para acesso à rotina de conferência de exames;		
	Permitir o cadastro do certificado A1 vinculado ao cadastro do usuário para assinatura digital dos atendimentos em consultório;		
	Possuir rotina de comunicação/recado entre usuários do sistema;		
	Permitir que o recado seja enviado para um usuário específico ou para vários usuários de uma lista;		
	Permitir a confirmação de leitura dos recados recebidos;		
	Permitir a impressão dos recados recebidos;		
	Possuir tela Dashboard com informações gerais de registro e informações no sistema;		
	Possuir tela de assistente SQL para consulta diretamente em banco de dados;		
	Possuir rotina para exportar tabelas;		
	Possuir rotina para importar tabelas;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Possuir rotina para visualização de registros em log, permitindo filtrar por ações de incluir, alterar, excluir, acessou e saiu do sistema;		
	Possuir parâmetros de comportamento para cada módulo do sistema;		
	Permitir adicionar campos para informação obrigatória no cadastro do paciente;		
	Permitir remover campos de informação obrigatório no cadastro do paciente;		
	Possuir parâmetro que permita importação de logradouros via webservice dos Correios;		
	Possuir parâmetro que permita validar CEP de acordo com a tabela de CEP do BPAMAG/SISAIH;		
	Possuir painel de chamadas com bip sonoro e que permita 'falar' o nome do paciente que está sendo chamado;		
	Permitir que o painel de chamada chame por senha para guichê;		
	Permitir cadastro de aviso a ser exibido no painel de chamada;		
	Mostrar no painel de chamadas o nome do paciente, o nome do médico e o consultório/sala para onde está sendo chamado;		
	Possuir parâmetro para exigir acompanhante no registro de transporte de pacientes;		
	Possuir parâmetro para alertar quando o paciente não possui cartão SUS ao registrar uma dispensação de medicamento;		
	Possuir parâmetro para quando o paciente não for residente do mesmo município da unidade de dispensação;		
	Permitir informar a unidade de estoque principal para o módulo hospital;		
	Permitir controle de requisições de exames por dia;		
	Permitir controle de requisições de exames por exames e dia;		
	Permitir controle de requisições de exames por requisição, dia e unidade solicitante;		
	Possuir parâmetro que permita ou não arredondar resultados de exames com fórmula de cálculo;		
	Possuir parâmetro que permita ou não arredondar resultados de exames com resultado calculado;		
	Permitir validação lotação do profissional;		
	Parâmetro para não permitir troca de microárea quando excluído da microárea de origem;		
	Possuir ferramenta para ser utilizada em tablet's pelos agentes comunitários de saúde na realização das visitas domiciliares;		
	Permitir a sincronização dos registros de visitas domiciliares realizadas pelos agentes comunitários de saúde;		
	Permitir a sincronização dos registros de cadastros realizados pelos agentes comunitários de saúde;		
	Permitir que o paciente consulte status de guia de encaminhamento pela web;		
	Permitir que o paciente consulte medicamentos disponíveis pela web;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir que o paciente realize agendamento de consulta para especialidades pela web;		
<b>Módulo Ambulatório</b>			
	Permitir no cadastro geral de pacientes o registro de informações pessoais, endereço, documentação, condições de saúde, histórico de prontuário, registro de foto, anexo de documentos;		
	Permitir o registro de medicamentos de uso contínuo;		
	Permitir o cadastro de população flutuante;		
	Permitir a impressão da ficha cadastral do paciente;		
	Permitir a impressão da carteirinha de saúde do paciente;		
	Permitir a impressão de etiquetas para uso no prontuário físico do paciente;		
	Permitir no cadastro do paciente o registro de informações relacionadas à ficha de cadastro individual do ESUS APS;		
	Permitir no cadastro de famílias o registro de informações relacionadas à ficha de cadastro domiciliar do ESUS APS;		
	Permitir a impressão do prontuário familiar com informações do domicílio e composição da família;		
	Possuir rotina para gerar classificação de risco (Escala de Coelho), automaticamente para cada família, com base nas informações referentes a cada membro da família;		
	Deverá permitir o controle de pacientes ativos e inativos e o cadastro único, quando trabalhando com várias unidades de saúde interligadas através de uma central;		
	Permitir visualizar no prontuário do paciente, além das informações pessoais, todos os registros referente a procedimentos e serviços prestados ao paciente, em todas as suas passagens por qualquer unidade de saúde cadastrada no sistema, com informações sobre as fichas de atendimento, as receitas emitidas, os medicamentos receitados em qualquer unidade de farmácia interligada, os medicamentos retirados, os medicamentos administrados, os exames realizados e seus resultados, as vacinas aplicadas, as doenças diagnosticadas, guias de encaminhamento e SADT's geradas para o paciente, atestados emitidos, os registros de viagens, odontograma, as faltas nos atendimentos e os documentos em anexo ao cadastro do paciente;		
	Permitir a impressão do prontuário do paciente de forma analítica ou sintética;		
	Permitir o cadastro de população de outro município, com faixa de matrícula diferenciada;		
	Permitir o cadastro de gestantes e gestações para controle de consultas de pré-natal;		
	Permitir registrar a conclusão de uma gestação;		
	Permitir registrar a interrupção de uma gestação, informando o motivo;		
	Permitir registrar a manutenção de cadastro das famílias;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir realizar remanejamento de famílias;		
	Permitir o cadastro de digitais para leitura biométrica;		
	Permitir realizar a unificação de cadastros de pacientes duplicados;		
	Permitir impressão de relatório com pacientes possivelmente duplicados;		
	Permitir visualização de histórico de atendimentos;		
	Permitir visualização de histórico de medicamentos;		
	Permitir visualização de histórico de agendamentos;		
	Permitir visualização de histórico de mudança de endereços;		
	Permitir lançamento de vagas para consultas, informando profissional, especialidade, período, horário, dias da semana e quantidade de vagas;		
	Permitir definir intervalo entre consultas;		
	Permitir cadastro de tipos de vagas;		
	Permitir o registro de paciente em lista de espera;		
	Permitir o registro de prioridade do atendimento do paciente em lista de espera;		
	Permitir o controle de horário do agendamento de consulta manual ou por agenda do profissional;		
	Permitir o lançamento de vagas para exames e/ou procedimentos;		
	Permitir o cadastro de preparos para realização de exames e/ou procedimentos;		
	Permitir agendamento de exames e/ou procedimentos de acordo com as disponibilidades existentes;		
	Permitir o registro de períodos de ausências de profissionais;		
	Permitir o registro de feriados;		
	Permitir controle dos agendamentos de consultas com base nas vagas lançadas;		
	Permitir o agendamento de consulta com base em uma guia de encaminhamento;		
	Permitir o agendamento de consulta com busca do paciente em lista de espera;		
	Permitir gerar ficha de atendimento automaticamente ao confirmar o agendamento da consulta;		
	Permitir o envio de SMS para o paciente agendado, com hora, data, profissional, especialidade e unidade do agendamento;		
	Permitir a impressão de comprovante de consultas para pacientes agendados;		
	Permitir a impressão de comprovante de exames e/ou procedimentos agendados;		
	Permitir que o próprio usuário possa configurar os dados integrantes e a disposição do documento;		
	Permitir o controle de cotas de vagas por Unidade Prestadora de serviços de saúde;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Possuir tela de recepção para abertura de ficha de atendimento do paciente;		
	Permitir, pela tela de recepção, acesso aos pacientes agendados, acesso ao agendamento de consulta;		
	Permitir efetivar para atendimento um agendamento de consulta;		
	Permitir informar falta do paciente e motivo da falta;		
	Permitir, pela tela de recepção, acionar o painel para chamada do paciente;		
	Possuir tela de acolhimento para realização da triagem do paciente;		
	Permitir acionar o painel para chamada do paciente pela tela de acolhimento;		
	Permitir realizar a triagem, informando profissional e motivo da consulta pelo código CIAP;		
	Permitir informar os sinais vitais: peso, altura, cálculo do IMC, cintura, quadril, temperatura, pressão arterial, pulso, respiração, perímetro cefálico, glicemia, saturação, hemoglobina glicada e proteinúrias;		
	Permitir registrar se o paciente possui alergia;		
	Permitir o preenchimento automático dos procedimentos da tabela SIGTAP a partir dos sinais vitais;		
	Preencher automaticamente a aba ficha de procedimento do ESUS APS a partir dos registros da triagem;		
	Permitir acesso ao histórico do paciente pela tela de acolhimento;		
	Permitir informar, pela tela de acolhimento, falta do paciente e motivo;		
	Permitir informar procedimentos realizados na extensão do atendimento;		
	Permitir realizar pós consulta do atendimento pela enfermagem;		
	Permitir acesso ao agendamento de consulta pela tela de acolhimento;		
	Possuir geração de gráfico e histórico para crescimento da criança;		
	Possuir tela de consultório para acesso médico com vínculo entre profissional e usuário;		
	Permitir a consulta e repetição de informações de atendimentos anteriores;		
	Permitir acionar o painel para chamada do paciente pela tela de consultório;		
	Permitir assinar digitalmente, com certificado A1, e individualmente, os atendimentos realizados;		
	Permitir assinar digitalmente, com certificado A1, em massa, os atendimentos realizados;		
	Permitir visualizar os dados da triagem no momento da consulta;		
	Permitir visualizar o histórico de atendimento do paciente pela tela de consultório;		
	Permitir o registro da informação subjetiva do atendimento;		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o registro da informação objetiva do atendimento;		
	Permitir o registro da avaliação do paciente no atendimento;		
	Permitir o registro do plano e conduta para o paciente no atendimento;		
	Permitir cadastro de sintomas;		
	Permitir cadastro de modelos de avaliação;		
	Permitir repetir avaliação anterior;		
	Permitir o registro de resultados de exames avaliados no atendimento;		
	Permitir customização de questionários e formulários específicos por especialidade;		
	Permitir o registro do CID 10;		
	Permitir emissão de receitas com medicamentos cadastrados na unidade de dispensação;		
	Permitir visualização do histórico de receitas emitidas;		
	Permitir a criação de modelos de receitas;		
	Permitir o registro de prescrição de medicamentos para pacientes em observação ambulatorial;		
	Permitir o registro de prescrição de procedimentos para pacientes em observação ambulatorial;		
	Permitir a emissão e impressão de atestado de comparecimento;		
	Permitir a emissão e impressão de atestado de afastamento;		
	Permitir a emissão e impressão de atestado de acompanhante;		
	Permitir a emissão e impressão de atestado de livre digitação;		
	Permitir a emissão e impressão de SADT para exames e procedimentos;		
	Permitir o cadastro de modelos de SADT;		
	Permitir o cadastro de exames mais comuns para a emissão de SADT;		
	Permitir a emissão e impressão de guias de encaminhamentos para especialidades;		
	Permitir registrar o resumo da história clínica, a solicitação, a queixa, os exames realizados, os exames avaliados e a conduta ao gerar uma guia de encaminhamento;		
	Permitir o registro e a impressão de laudo de medicamentos excepcionais (LME);		
	Permitir o registro de peso e altura, o diagnóstico, anamnese, alterações de exames laboratoriais e tratamentos prévios na emissão da LME;		
	Permitir registrar a vigência de 3 meses ou de 6 meses da LME;		
	Permitir registrar os medicamentos e o CID 1 e o CID 2 na emissão da LME;		
	Permitir a impressão de documentos de livre customização;		
	Permitir o registro do plano/conduta no atendimento do paciente;		
	Permitir repetir o plano/conduta anterior;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o registro de observação ambulatorial para o paciente;		
	Permitir o registro de risco de morte (estratificação de risco) do paciente;		
	Permitir gravar, com base nas informações da consulta, a ficha de atendimento individual do ESUS APS;		
	Possuir tela para registro da observação ambulatorial do paciente;		
	Possuir tela de monitoramento de pacientes em observação;		
	Permitir informar o leito ambulatorial no registro da observação;		
	Permitir informar o acompanhante do paciente em observação ambulatorial;		
	Permitir o registro da evolução clínica do paciente em observação ambulatorial;		
	Permitir o registro de prescrição pela tela de observação ambulatorial;		
	Permitir a emissão e impressão de receita pela tela de observação ambulatorial;		
	Permitir a emissão e impressão de guia de encaminhamento e SADT pela tela de observação ambulatorial;		
	Permitir registrar a alta do paciente em observação ambulatorial, informando hora e destino do paciente;		
	Possuir tela de registro e acompanhamento de pacientes hipertensos e diabéticos;		
	Possuir tela de registro e acompanhamento de gestantes em consulta de pré natal;		
	Possuir tela para registro de APAC;		
	Possuir tela para registro de notificação da vigilância epidemiológica;		
	Possuir tela para registro de outros atendimentos de apoio, diagnose e terapia;		
	Possuir tela para registro específico do SAMU;		
	Permitir informar classificação de risco para atendimento do SAMU;		
	Permitir informar local da ocorrência para atendimento do SAMU;		
	Permitir informar tipo de chamado para atendimento do SAMU;		
	Permitir informar o status da ocorrência para atendimento do SAMU;		
	Permitir informar o destino final da ocorrência para atendimento do SAMU;		
	Permitir o registro de procedimentos consolidados por produção diária;		
	Possuir monitor de prescrições para pacientes em observação ambulatorial;		
	Permitir gravar o procedimento automaticamente, ao confirmar uma prescrição;		
	Permitir suspender a administração de medicamento prescrito para pacientes em observação ambulatorial;		
	Permitir agrupar os medicamentos de um mesmo paciente para		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	confirmação de administração;		
	Possuir monitor de assinaturas, permitindo assinar digitalmente, por certificado A1, todos os atendimentos, dentro de um período, de uma única vez;		
	Possuir tela específica para cadastro de domicílios e pessoas com base nas fichas de cadastro domiciliar e cadastro individual do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de atendimento individual de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de atendimento odontológico de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de procedimento individual de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de visita domiciliar de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de visita territorial de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de procedimento consolidado de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de avaliação e elegibilidade de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de consumo alimentar de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de Zica/Microcefalia de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de vacinação de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Permitir o registro da ficha de atividade coletiva de acordo com as exigências do ESUS APS;		
	Possuir monitor de indicadores com plano de alavancagem para cada um dos indicadores do Previnde Brasil;		
	Possuir tela de consultório para atendimento exclusivo em odontologia;		
	Permitir o registro em odontograma, indicando o dente que recebeu o procedimento;		
	Permitir o registro de procedimentos por dente;		
	Permitir o registro de procedimentos por sextante;		
	Permitir o registro de procedimentos por arcada;		
	Permitir o registro de procedimentos de livre informação;		
	Permitir o registro da informação subjetiva do atendimento;		
	Permitir o registro da informação objetiva do atendimento;		
	Permitir o registro da avaliação do paciente no atendimento;		
	Permitir o registro do plano e conduta para o paciente no atendimento;		
	Permitir cadastro de modelos de avaliação;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o registro das informações de vigilância em saúde bucal;		
	Permitir, com base nos registros do atendimento, preencher automaticamente as informações relativas à ficha de atendimento odontológico referente ao ESUS APS;		
	Possuir tela de consultório para atendimento exclusivo em oftalmologia;		
	Permitir o registro da informação subjetiva do atendimento;		
	Permitir o registro da informação objetiva do atendimento;		
	Permitir a avaliação informando acuidade visual, tonometria, ceratometria, auto refração, fundoscopia, mapeamento e diagnóstico;		
	Permitir a informação de complemento, registrando a biometria, paquimetria, microscopia, campimetria, retinografia colorida binocular, retinografia fluorescente, gonioscopia, teste ortóptico, teste de Schirmer, topografia, visão de cores, teste lentes de contato;		
	Permitir a emissão de impressão de receita de óculos, com informação de longe (esférico, cilíndrico e eixo) e perto (esférico, cilíndrico e eixo) e observação;		
	Permitir emissão de receitas com medicamentos cadastrados na unidade de dispensação;		
	Permitir visualização do histórico de receitas emitidas;		
	Possuir um controle de guias de encaminhamentos e SADT, possibilitando informar data agendada, hora agendada e profissional agendado;		
	Permitir a impressão do comprovante com informações do agendamento;		
	Permitir enviar SMS ao paciente com informações do agendamento;		
	Permitir a impressão de guias de encaminhamentos e SADT em layout customizáveis;		
	Possuir tela de regulação interna, para controle de registros agendados e regulados;		
	Permitir controle de vagas para encaminhamentos por unidade de referência;		
	Possuir cadastro de tipos de encaminhamentos e serviços;		
	Possuir cadastro de tipos de vagas para encaminhamentos e SADT;		
	Possuir cadastro de status para guia de encaminhamentos e SADT;		
	Permitir o registro de procedimentos e serviços realizados em outras unidades fora do município;		
	Possuir regra para bloqueio, com base em dias de vigência, para exames em SADT e consulta especializada em guia de encaminhamento;		
	Permitir agendamento de viagens para pacientes em atendimento fora do município;		
	Permitir, no agendamento da viagem, informar data e hora da saída, destino, tipo de vaga;		
	Permitir, no agendamento da viagem, informar veículo, motorista,		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	data e hora da consulta, especialidade;		
	Permitir, no agendamento da viagem, informar o acompanhante do paciente, se exige maca, se é cadeirante, se usa oxigênio;		
	Permitir, no agendamento de viagem, replicar o agendamento para outras datas;		
	Permitir enviar SMS ao paciente com informações do agendamento da viagem;		
	Permitir controle de viagem, com informação de data e hora da saída, quilometragem de saída, data e hora da chegada, quilometragem de chegada;		
	Permitir controle de viagem, com informação de veículo, motorista e destino;		
	Permitir inserir paciente no controle de viagem de maneira eletiva;		
	Permitir inserir paciente no controle de viagem a partir do agendamento;		
	Permitir informar onde buscar o paciente no controle de viagem;		
	Permitir inserir o registro financeiro da viagem;		
	Permitir o faturamento automático do procedimento de transporte de pacientes, calculado a cada 50 quilômetros;		
	Permitir o faturamento automático do procedimento de transporte de acompanhantes, calculado a cada 50 quilômetros;		
	Permitir a impressão da passagem do paciente no controle de viagem;		
	Permitir a impressão do relatório a ser entregue ao motorista com a listagem de pacientes e destino da viagem;		
	Possuir cadastro de veículos;		
	Possuir cadastro de motorista;		
	Possuir cadastro de tipo de vagas;		
	Possuir cadastro de local de embarque;		
	Possuir cadastro de tipo de lançamento financeiro da viagem;		
	Permitir registro para controle de vacinação;		
	Permitir agendamento de aplicação de vacinas;		
	Possuir carteira de vacinação do paciente;		
	Possuir cadastro de vacinas com vínculo ao cadastro de vacinas do ESUS APS;		
	Possuir cadastro de vacinas com vínculo ao cadastro de vacinas do SIPNI;		
	Permitir registro de movimentação de imunobiológico;		
	Possuir cadastro de campanhas;		
	Possuir rotina para geração de lotes da ficha de cadastro domiciliar e territorial relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de cadastro individual relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de atendimento individual relativa ao ESUS APS;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Possuir rotina para geração de lote da ficha de atendimento odontológico relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de atendimento domiciliar relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de atividade coletiva relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de procedimento individual relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de procedimento consolidado relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de visita domiciliar relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de visita territorial relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de marcadores de consumo alimentar relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de síndrome por Zika/microcefalia relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de avaliação de elegibilidade e admissão relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para geração de lote da ficha de vacinação relativa ao ESUS APS;		
	Possuir rotina para controle de inconsistências de fichas importadas no ESUS APS;		
	Possuir monitor de notificações para controle de envio de mensagens;		
	Permitir a digitação da produção ambulatorial através de fichas de atendimento;		
	Permitir a digitação da produção de procedimentos com tipo de registro AA, para posterior exportação para RAAS;		
	Possuir tela para parametrização de faturamento automático;		
	Possuir rotina para importação dos cadastros de cidadão do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de cadastros individuais do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de cadastros domiciliar/territorial do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de atendimento individual do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas das fichas de procedimentos do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de atendimento odontológico do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de visita domiciliar do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de vacinação do ESUS APS;		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Possuir rotina para importação das fichas de atendimento domiciliar do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de marcadores de consumo alimentar do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de avaliação de elegibilidade e admissão do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de síndrome neurológica de Zica/microcefalia;		
	Possuir rotina para importação das fichas de atividade coletiva do ESUS APS;		
	Possuir rotina para importação das fichas de visita territorial;		
<b>Módulo Farmácia</b>			
	Permitir cadastro de tipos de lançamentos de entrada que permita informar a integração com o BNAFAR;		
	Permitir cadastro de tipos de lançamentos de saída que permita informar a integração com o BNAFAR;		
	Permitir cadastro de tipos de lançamentos que exige número do processo judicial;		
	Permitir unificar tipos de lançamentos duplicados;		
	Possuir cadastro de fornecedores;		
	Permitir pesquisar e importar fornecedores do cadastro de empresas na base nacional do SERPRO;		
	Permitir unificar cadastro de fornecedores duplicados;		
	Possuir cadastro de grupos;		
	Possuir cadastro de subgrupos;		
	Possuir cadastro de unidade de medidas;		
	Possuir cadastro de classificações;		
	Possuir cadastro de lista de psicotrópicos;		
	Possuir cadastro de laboratórios (fabricante);		
	Permitir pesquisar e importar laboratórios do cadastro de empresas na base nacional do SERPRO;		
	Permitir cadastro de programas;		
	Permitir cadastro de tipos de aplicação;		
	Permitir cadastro de recurso financeiro;		
	Permitir o cadastro de produtos, informando grupo, subgrupo e tipo de produto;		
	Permitir informar a localização física do produto na unidade;		
	Permitir informar estoque mínimo e estoque máximo;		
	Permitir informar se o produto estará visível para receita;		
	Permitir informar se o produto exige fabricante na entrada em estoque;		
	Permitir ocultar o produto para módulo público;		
	Permitir informar a lista de psicotrópico;		
	Permitir informar o tipo de aplicação;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir informar o código de barras do produto;		
	Permitir informar programa que o produto faz parte;		
	Permitir informar o registro Anvisa;		
	Permitir informar a quantidade de saída mínima permitida;		
	Permitir informar a quantidade de saída máxima permitida;		
	Possuir na tela cadastro de produtos a movimentação física e financeira sobre o item selecionado, além de saber o saldo físico em estoque, o valor da última compra e seu preço médio;		
	Permitir o controle sobre a movimentação de entrada em estoque, contendo informações referentes a fabricantes, fornecedores, recurso financeiro, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;		
	Permitir o controle sobre a movimentação de saída em estoque por produto, contendo informações referentes a pacientes, profissional que emitiu a receita, fabricantes, fornecedores, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;		
	Permitir o controle sobre a movimentação de saída em estoque por pedido, contendo informações referentes à unidade de destino, fabricantes, fornecedores, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;		
	Permitir o controle sobre a movimentação de saída em estoque por receita, integrada com o ambulatório/consultório, permitindo a pesquisa pelo código da receita, pela data da receita, pelo paciente, e conter informações referentes a fabricantes, fornecedores, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;		
	Permitir realizar pedidos entre unidades;		
	Permitir realizar transferências automática entre unidades a partir de um pedido;		
	Permitir realizar a conferência de transferência recebida antes de sua movimentação de entrada em estoque;		
	Permitir o registro de inventário com movimentação paralisada;		
	Permitir o registro de inventário com movimentação online;		
	Permitir o registro de receitas avulsas;		
	Permitir o registro para controle de retiradas de blocos de receitas;		
	Permitir a impressão de pedidos;		
	Permitir a impressão de requisição;		
	Permitir a impressão e inventários;		
	Permitir a visualização de ficha de movimentação de estoque;		
	Permitir a visualização de ficha de movimentação de estoque por lote;		
	Permitir a visualização do estoque total distribuído entre as unidades;		
	Permitir a visualização do estoque total distribuído por lote entre as		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	unidades;		
	Possuir monitor de transferências;		
	Possuir monitor de pedidos;		
	Possuir monitor de receitas;		
	Possuir monitor de prescrição com vínculo à dispensação do medicamento e observação;		
	Permitir unificar cadastro de produtos duplicados;		
	Permitir a troca de grupo e subgrupo de produtos;		
	Permitir o uso de leitor de código de barras;		
	Permitir o registro de laudo de medicamento excepcional, com impressão das fichas e com layout customizável;		
	Permitir no registro de laudo de medicamento excepcional as informações da solicitação, os medicamentos e CID, o diagnóstico e o histórico do processo;		
	Permitir a impressão do recibo de retirada de medicamento excepcional;		
	Permitir o controle de retiradas de medicamento excepcional;		
	Permitir o envio de SMS para pacientes com medicamento excepcional a ser retirado;		
	Permitir o registro para controle de processos judiciais;		
	Permitir o registro da solicitação e produtos no cadastro de processos judiciais;		
	Permitir o registro do número do processo, da origem, da responsabilidade, da pactuação e da situação no cadastro de processos judiciais;		
	Permitir realizar dispensação para paciente, vinculada a processos judiciais;		
	Permitir o registro para controle de processos administrativos;		
	Permitir controle de ordens de manipulação;		
	Permitir o cadastro de tipos de cápsulas;		
	Permitir o cadastro de matérias;		
	Permitir o cadastro de inertes;		
	Permitir a impressão de ordens de manipulação;		
	Permitir a impressão de etiquetas;		
	Permitir integração com o Webservice BNAFAR/Qualifar-SUS, gerando arquivos para posterior transmissão, com todas as informações necessárias referentes a estoque, entrada, dispensação e perda dos medicamentos nas unidades farmacêuticas, dispensando assim o uso do HORUS;		
	Permitir integração com o SOA BNAFAR, gerando arquivos para posterior transmissão, com todas as informações necessárias referentes à entrada, à dispensação;		
	Permitir registro de medicamentos de uso contínuo para cada paciente;		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o registro de dispensação de medicamento de uso contínuo para cada paciente;		
	Permitir visualização e dispensação de medicamentos para pacientes em observação;		
	Possuir rotina para cálculo de dose diária do medicamento na dispensação;		
	Permitir gerar livro de medicamento controlado;		
	Permitir integração com o Sistema de Almoxarifado da Contabilidade para importação das requisições;		
<b>Módulo Hospital</b>			
	Deverá possuir um módulo hospital, possibilitando o gerenciamento das internações hospitalares, desde a chegada do paciente ao hospital até a sua alta;		
	Permitir a impressão do prontuário hospitalar do paciente;		
	Possuir cadastro de categorias de acomodações;		
	Possuir cadastro de situação de leitos;		
	Possuir cadastro de especialidade clínica;		
	Possuir cadastro de caráter de internação;		
	Possuir cadastro de tipo de alta/encerramento;		
	Possuir cadastro de setores;		
	Possuir cadastro de quartos/apartamentos;		
	Possuir cadastro de leitos;		
	Possuir tela de recepção que permite registrar nova internação, visitas, altas e impressão de documentos;		
	Permitir registrar nova internação informando o leito, clínica, convênio e profissional responsável;		
	Permitir registrar as informações de profissional examinador, caráter da internação, procedimento solicitado, CID principal, CID secundário, principais sintomas e sinais, condições que justificam a internação e principais resultados de exames e provas diagnósticas;		
	Permitir, em caso de acidente de trabalho, informar o CAT, CNPJ do empregador, o CBOR e o CNAER;		
	Permitir informar nome do acompanhante, parentesco e contato do paciente internado;		
	Permitir importar guia de encaminhamento e/ou solicitação para internação;		
	Permitir o registro de visitas, informando a hora, nome, parentesco, CPF e fone de contato do visitante;		
	Permitir impressão de etiqueta para visitante de paciente internado;		
	Permitir registrar a saída do visitante a paciente internado;		
	Permitir registrar a alta do paciente, informando data, hora, tipo da alta e se houve infecção hospitalar;		
	Permitir registrar, em caso de cirurgia, a data e hora de início e a data e hora de término;		
	Permitir registrar, em caso de parto, nascidos vivos e/ou nascidos		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	mortos, tipo de saída, se alta, transferência ou óbito;		
	Permitir informar se é gestação de risco;		
	Permitir, em caso de exclusão de crítica, informar o gestor e a data da autorização;		
	Permitir registrar o encerramento e conferência da internação;		
	Possuir tela de monitoramento de internações;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, visualizar o cadastro da internação;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, realizar a impressão de documentos da internação;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, visualizar o prontuário hospitalar do paciente;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a transferência de leito para o paciente;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, o registro da evolução clínica do paciente;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, o registro das prescrições de medicamentos e procedimentos para o paciente internado;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, repetir uma prescrição;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, o registro da evolução social do paciente;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a emissão e impressão de receitas;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a confirmação de administração de medicamentos prescritos;		
	Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a suspensão de administração de medicamentos prescritos, informando o motivo;		
	Permitir a customização, preenchimento e impressão de questionários e/ou formulários específicos para internação e para alta;		
	Permitir a customização, preenchimento e impressão de questionários e/ou formulários específicos para evolução clínica;		
	Permitir o registro de internação de pacientes pelo SUS;		
	Permitir o registro de internação de pacientes por convênios;		
	Permitir o registro de internação de pacientes particulares;		
	Permitir a impressão do laudo médico para a emissão de AIH, quando a internação foi realizada pelo SUS, bem como de qualquer tipo de documento que o hospital necessite, já que os documentos deverão ser totalmente customizáveis;		
<b>Módulo Laboratório</b>			
	Permitir o cadastro de grupos de exames;		
	Permitir o cadastro de subgrupos de exames;		
	Permitir o cadastro de bancada de trabalho;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir o cadastro de unidade de medida;		
	Permitir o cadastro de métodos;		
	Permitir o cadastro de materiais;		
	Permitir o cadastro de microbiologia;		
	Permitir cadastro do profissional com possibilidade de assinatura digitalizada;		
	Permitir, no cadastro do profissional, informar o profissional para faturamento ambulatorial;		
	Permitir, no cadastro do profissional, informar o profissional para faturamento hospitalar;		
	Permitir cadastro de exame laboratorial, informando grupo e subgrupo;		
	Permitir vincular o cadastro do exame laboratorial ao código da tabela Unificada para faturamento;		
	Permitir informar tabelas e fórmulas de cálculo para registro de resultados de exame laboratorial;		
	Permitir cadastrar os valores de referência do exame laboratorial;		
	Permitir informar o mapa de trabalho no cadastro de exame laboratorial;		
	Permitir gerar requisição de exame laboratorial;		
	Permitir importar SADT do módulo ambulatorial ao gerar requisição de exame laboratorial;		
	Permitir importar prescrição do módulo ambulatorial ao gerar requisição de exame laboratorial;		
	Permitir gerar requisição de exame laboratorial a partir da informação de paciente internado;		
	Permitir a impressão de comprovante de requisição de exame laboratorial;		
	Permitir a emissão e impressão de etiquetas;		
	Permitir a emissão e impressão de laudo de resultado de exames;		
	Permitir a emissão e impressão de planilhas;		
	Permitir a emissão e impressão de mapa de trabalho;		
	Possuir rotina de revisão e conferência dos exames realizados;		
	Permitir cadastro de composição de exames;		
	Possuir integração com sistemas parceiros;		
	Possuir interfaceamento com aparelhos de análise;		
	Permitir importação de resultado por requisição;		
	Permitir importação de resultado por solicitação/SADT;		
	Possuir integração com o módulo ambulatorial para importar SADT/Solicitação de exames, com informações do paciente, profissional solicitante e exames solicitados;		
	Permitir importar prescrição de exames solicitados;		
	Possuir ferramenta web para que o paciente possa consultar e imprimir o resultado dos exames, com identificação individual;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Módulo Radiologia			
	Permitir cadastro de exames de radiografia;		
	Permitir vincular o cadastro do exame de radiografia ao código da Tabela Unificada para faturamento;		
	Permitir cadastro de profissional e registro de assinatura para laudos;		
	Possuir rotina para importar guia de solicitação de exames de radiografia, com as informações de paciente, profissional solicitante e exame solicitado;		
	Possuir rotina para importar prescrição de exames de radiografia para pacientes em observação ambulatorial;		
	Possuir rotina para importar prescrição de exames de radiografia para pacientes em internação hospitalar;		
	Possuir controle de exames de radiografia realizados com laudo, realizados sem laudo, não realizados e aguardando;		
	Permitir a emissão laudos de exames de radiografia realizados na unidade de saúde do município;		
	Possuir rotina para conferência, por profissional vinculado, do laudo digitado;		
	Possuir um cadastro de modelo de laudos com possibilidade de alteração e de inclusão de outros laudos pelo usuário do sistema;		
	Permitir rotina de armazenamento de imagens exames de radiografia, anexando-as às requisições;		
Módulo Banco de Sangue			
	Disponibilizar um módulo para o gerenciamento completo do estoque de bolsas de sangue, desde o cadastro dessas bolsas até a sua utilização organizando-as pela sua situação;		
	Possuir cadastro de controle de doações com informação do doador e situação da doação;		
	Possuir cadastro de requisição de bolsas com informação de diagnóstico e componente;		
	Possuir cadastro de doador;		
	Possuir controle de estoque de bolsa;		
Módulo Vigilância Sanitária			
	Possuir rotina que permita controlar a produção dos agentes sanitários integrado ao faturamento ambulatorial;		
	Permitir o cadastro de estabelecimentos;		
	Permitir o cadastro de agentes da VISA;		
	Permitir o cadastro de responsável técnico;		
	Permitir o cadastro de origem da visita;		
	Permitir o cadastro de finalidade da visita;		
	Permitir o cadastro de providências;		
	Possuir rotina para cadastro dos procedimentos, vinculando o cadastro ao código da Tabela Unificada, para faturamento;		
	Permitir inativar um procedimento cadastrado;		





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Possuir um recurso que permita a importação automática das tabelas, dos estabelecimentos e suas características do SIVISA;		
	Permitir o registro de visitas a estabelecimentos de controle da VISA;		
	Permitir o agendamento de visitas a estabelecimentos de controle da VISA;		
<b>Módulo Zoonoses</b>			
	Possuir cadastro de profissionais;		
	Possuir cadastro de animais;		
	Permitir visualização do prontuário do animal;		
	Permitir cadastro de espécie;		
	Permitir cadastro de raças;		
	Permitir informar cor predominante;		
	Permitir informar doenças;		
	Permitir informar dados de castração;		
	Permitir informar dados de óbito;		
	Permitir informar proprietário;		
	Permitir o cadastro de foto do animal;		
	Permitir anexar documentos ao cadastro do animal;		
	Possuir tela de recepção;		
	Possuir rotina para gerar ficha de atendimento do animal;		
	Possuir rotina para consulta do animal;		
	Permitir informar procedimento realizado;		
	Permitir informar peso do animal;		
	Permitir informar estado de saúde do animal;		
	Permitir a descrição do atendimento;		
	Permitir informar falta do animal ao atendimento;		
	Permitir o registro de receita;		
	Permitir o registro da vacinação dos animais;		
	Permitir a solicitação de exames;		
	Permitir o registro do resultado de exames;		
	Permitir o registro de inquéritos;		
	Permitir informar a situação;		
	Permitir o registro de Elisa e o resultado;		
	Permitir o registro de TR-DPP e o resultado;		
	Permitir o resultado final para suspeito e eutanásia;		
	Permitir o registro de lesões;		
<b>Módulo Faturamento</b>			
	O sistema deverá calcular o faturamento das internações e dos procedimentos ambulatoriais realizados nas Unidades de Saúde controladas pelo SUS;		
	Permitir atualizações de procedimentos através das tabelas do SIGTAP, BPAMAG e do SISAIH;		



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

	Permitir atualizações da tabela de regras do CIHA;		
	Permitir atualizações de tabelas de preços de medicamentos da Brasíndice e da ABCFarma;		
	Permitir o cadastro de procedimentos, de coeficientes, de grupos de lançamentos;		
	Permitir o cadastro de convênios e de planos de saúde;		
	Permitir rotina para a exportação e a importação automática dos diversos tipos de faturamentos e de todas as tabelas que necessitam de atualização periódica, permitindo gerar, de maneira automática, os faturamentos para o BPAMAG (Boletim de Produção Ambulatorial);		
	Permitir rotina de geração e exportação para o SISRCA (Sistema de Regulação, Controle e Avaliação);		
	Permitir rotina de geração e exportação para o SISAIH (Sistema Gerador do Movimento das Unidades Hospitalares);		
	Permitir rotina de geração e exportação para o padrão TISS (Troca de Informação em Saúde Suplementar);		
	Permitir rotina de geração e exportação para o CIH (Comunicação de Internação Hospitalar do SUS), que são as internações realizadas por meio de convênios e particulares de saúde;		
	Permitir rotina de geração e exportação sistema RAAS (Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde);		
	Permitir a importação de exames de laboratório e exames de radiografia que foram realizados e vinculados à internação do paciente;		
	Possuir rotina para auditoria dos registros de produção de BPA;		
	Possuir regra de compatibilidade entre procedimento e CID, procedimento e CBO, procedimento e serviço/classificação;		



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### **ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **REQUISITOS GERAIS SOBRE O TESTE DE CONFORMIDADE ROTEIRO DE TESTE / CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS DA AMOSTRA**

Os testes serão acompanhados pela CEAR, que poderá ter apoio de técnicos do quadro de servidores municipais e/ou de prestadores de serviços de consultoria do município.

É garantida a participação de todos os interessados, inclusive dos demais licitantes, no acompanhamento do procedimento de avaliação da amostra.

A sessão de avaliação da amostra deverá ser registrada por meio de ata, seguindo naquilo que couber os princípios da sessão pública para recebimento de propostas.

A proponente, antes do início dos testes, deverá providenciar em meio magnético, preferencialmente por meio de disco virtual (VM), a instalação de todo o ambiente de software da solução, tais como: tabelas, arquivos, scripts, programas e outros, assim como toda a massa de dados necessária para realização dos exames das amostras.

O ambiente virtual preparado pela licitante deverá ser entregue a CEAR imediatamente antes do início da sessão inaugural de avaliação, e ficará sob a guarda desta durante todas as etapas de testes, elaboração de relatório/laudo, análise de eventuais recursos, até que a licitação seja adjudicada e homologada (quando será devolvido à licitante).

A critério da CEAR, considerando a forma em que se apresenta, a entrega do ambiente virtual utilizado para os testes poderá ocorrer imediatamente ao final da avaliação.

Não sendo possível a realização de toda a avaliação em um único dia, deverá a proponente obrigatoriamente ao final de cada sessão, realizar a suspensão do ambiente virtual no estado em que se encontra (pausa) e a sua entrega a CEAR.

Ao reiniciar a nova sessão para a continuidade dos testes, o ambiente entregue deverá ser restaurado (resumido) na posição em que se encontrava ao término da sessão imediatamente anterior.

Todos os testes devem ocorrer dentro do ambiente preparado e entregue pela licitante (da forma anteriormente descrita), não sendo aceitas demonstrações de recursos que não estejam alocados ou hospedados no ambiente em avaliação (ex: soluções em nuvem).

Assim sendo, durante a etapa de avaliação das amostras, a conectividade com a internet será limitada, sendo permitida exclusivamente nos casos de integrações com sistemas externos (E-Social, SIGAP, EFD-REINF, REDESIM, consulta a webservices de terceiros, etc.) e outras situações admitidas pela CEAR.

Tais medidas visam evitar a adição ou supressão de artefatos ou recursos à amostra inicialmente entregue (inaugurada), em analogia a apresentação de documentos durante o certame (lacs



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

dos envelopes).

A plataforma de teste a ser disponibilizada pela proponente deverá ser compatível com a mesma definida para o ambiente de produção e compatíveis com Microsoft Windows® 32 e 64 bits.

O sistema deverá estar configurado em idioma português (do Brasil).

Os sistemas deverão possuir interface gráfica e serem executados em ambiente multiusuário, em arquitetura cliente-servidor ou outra que reconhecidamente proporcione melhor performance e facilidade de uso;

Caso a CEAR venha a solicitar, com o propósito de comprovar o atendimento de qualquer item avaliado, deverá ser concedida permissão para acesso on-line às informações do banco de dados da solução analisada.

O número de usuários para os sistemas e banco de dados deverá ser ilimitado;

O banco de dados utilizado nos sistemas deverá ser gratuito para o município, não sendo permitido banco de dados com licenças provisórias ou que o município tenha que licenciá-las após o término do contrato.

Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) deverá rodar no sistema operacional homologado pelo fabricante ou comunidade de desenvolvimento, não sendo permitido uso de artifícios técnicos como emuladores, especialmente se estes não estiverem homologados pelo fabricante ou comunidade de desenvolvimento do produto, em seu site oficial ou documentação técnica de acesso público;

O banco de dados deverá ser multiplataforma, ou seja, deverá permitir sua instalação no mínimo em servidores Linux e MS Windows® (32 e 64 bits), não sendo aceitas versões que limitem - em razão da sua forma de licenciamento ou arquitetura - a utilização completa dos recursos de hardware disponíveis nos servidores da prefeitura, em especial de todos os núcleos de processamento e memória.

Não serão admitidas soluções que utilizem banco de dados (SGDB) distintos, ou seja, o banco de dados a ser implantado deverá ser o mesmo para todos os softwares e módulos, seja desktop ou web, mantendo a padronização para todas as soluções integrantes deste TR.

A segurança dos dados deverá ser implementada no banco de dados através do próprio sistema aplicativo, dispensando o uso de ferramentas do banco para controle de acesso;

Todos os softwares deverão utilizar apenas um único banco de dados para cada sistema que permita o gerenciamento individual das Unidades Gestoras (Prefeitura Municipal, Câmara de Vereadores, Fundos, Autarquias, Empresas Públicas, etc.), possibilitando assim a geração de relatórios e anexos independentes, por Unidade Gestora ou Consolidados, devendo ainda, todos os softwares estar totalmente integrados entre si. Ou seja, não serão admitidas soluções que necessitem da segregação das bases de dados para a geração de dados isolados em detrimento da geração em tempo real das informações consolidadas.



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Sempre que possível, as informações deverão ser: a) integradas diretamente entre os módulos; ou b) integradas por meio de aplicativo capaz de capturar e processar os dados sem a necessidade de troca de arquivos. Nos casos em que isto não seja possível em razão da natureza da troca ou pela impossibilidade de comunicação, as mesmas poderão ser compartilhadas via arquivos de intercâmbio. Neste último caso, o sistema deverá controlar se a mesma está disponível no módulo de origem, e se já foi utilizada no módulo de destino, vedando a alteração nos dias ou competências já processadas.

Para a realização dos testes, far-se-á necessária a presença de pelo menos um técnico da equipe definida pela proponente, com conhecimento pleno do ambiente (versões dos softwares básicos, senhas do sistema, espaço em disco, entre outras informações necessárias) para esclarecer quaisquer dúvidas surgidas.

O ambiente para os testes do sistema deverá seguir rigorosamente os requisitos básicos definidos neste Termo de Referência e deverá estar devidamente instalado, configurado e povoado na data definida pela contratante para início dos testes.

Toda massa de testes deve ser elaborada pela proponente.

A massa de testes deve ser suficiente para comprovar todos os requisitos obrigatórios e imediatos apresentados neste roteiro.

### **PLATAFORMA DE SUPORTE TÉCNICO**

- Simular a abertura de chamado, bem como seu andamento, por meio do sítio eletrônico da licitante, demonstrando a capacidade de gerenciamento do suporte técnico especializado pretendido pela administração, controle das solicitações das visitas;
- Simular atendimento de demanda ao suporte técnico (help-desk) por meio do whatsapp, com a possibilidade de avaliação do atendimento na conclusão do atendimento;
- Geração do resumo mensal de atividades desenvolvidas, baseado nos chamados e atendimentos registrados.

### **LOTE ÚNICO**

#### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Processo Eletrônico e Gestão de Documentos**

- Realizar cadastramento de usuário interno com definição de perfil, emissão automatizada do termo de responsabilidade e de certificado digital auto assinado (gerado pelo próprio sistema) com chave criptográfica de no mínimo 2048 bits.
- Realizar o credenciamento de usuário externo utilizando o Login Único - Gov.br.
- Configurar numeração de processos única ou composta, com autoincremento ou numeração definida pelo usuário; permitindo que esta definição seja dada por tipo de processo (se por ano, tipo, UG e ano, ou ano e tipo);
- Criar o fluxo de tramitação do processo (roteiros por assunto).
- Cadastrar interessados (pessoas física e jurídica), com dados obtidos por meio de integração com os sistemas de tributos, folha de pagamento e compras.
- Incluir um processo tradicional (em papel) e imprimir seu termo de abertura;



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Incluir um processo eletrônico (digital), gerar e assinar o seu termo de abertura.
- Emitir o comprovante de protocolização.
- Emitir três documentos eletrônicos internos (ofício, memorando e parecer) a partir de modelos, assinando-os eletronicamente com o uso de login e senha do sistema (assinatura simples).
- Criar documentos interno com opção de citação de outro documento ou processo hiperlink, através do ID.
- Cadastrar, tipificar e anexar documento externo digitalizado (pdf/a), verificando sua integridade (hash) e posteriormente assiná-lo com o emprego de certificado digital ICP-Brasil (assinatura qualificada), em conformidade com as Leis 12.682/2012 e 14.063/2020, no padrão CAdES. Verificar assinatura através do site do ITI (<https://verificador.iti.gov.br/>).
- Cadastrar, tipificar e anexar documento externo nato-digital (pdf/a), verificando sua integridade (hash) e posteriormente assiná-lo com o emprego de certificado digital auto assinado (emitido pelo próprio sistema - assinatura avançada), conforme lei 14.063/2020, no padrão PAdES. Verificar assinatura através de visualizadores PDF (foxit, acrobat e outros).
- Testar a função de assinatura documentos eletrônicos com login e senha (assinatura simples) por meio de dispositivos móveis (celulares ou tablet) nas plataformas Android e iOS, através da internet.
- Testar a inserção e a reprodução de arquivos audiovisuais (vídeos e áudios de audiências - através do próprio sistema), no conteúdo de processos eletrônicos, no formato mp4, avaliando o mecanismo de verificação de integridade e autenticidade.
- Testar a rotina de inserção em lote de documentos PDF;
- Testar a funcionalidade de assinatura de documentos em lote;
- Tramitar o processo.
- Recebimento de processo.
- Testar a funcionalidade de distribuição de processos segundo critérios de fluxo (rodadas), estoque (quantidade de processos por analista) e escala (data);
- Testar a funcionalidade de retorno de processo ao usuário/analista natural de cada setor;
- Testar a função de captura, catalogação e juntada automatizada de documentos integridade dos demais sistemas, sendo no mínimo os seguintes:
  - ✓ **Compras:**
    - a) Solicitação de Compras;
    - b) Cotação de Preços;
    - c) Quadro de Médias (resultado da cotação);
    - d) Pedido de Compra (NAD);
    - e) Reserva de Dotação.
  - ✓ **Contabilidade:**
    - f) Empenho Orçamentário;
    - g) Nota Extraorçamentária;
    - h) Liquidação;
    - i) Ordem de Pagamento;
    - j) Borderô de Pagamentos (OBN).
  - ✓ **Folha de Pagamento:**
    - k) Resumo para Empenho;
    - l) Folha de Pagamento Analítica;
    - m) Relação da Contribuição Previdenciária;
    - n) Relação do FGTS;
    - o) Relação do IRRF;



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- p) Relação de Valores (líquidos);
- q) Relação de Trabalhadores por Evento;
- r) Relação de Pensionistas.
- ✓ **Tributos:**
- s) Alvarás;
- t) Documentos;
- u) Certidões;
- v) Carta de Anuência - Protesto;
- w) Guias de Recolhimento - Receitas Diversas;
- x) Guia de Recolhimento de CDA - Protesto;
- y) Notificações.
- ✓ **Processos Disciplinares:**
- z) Certidão Negativa de PADs;
- aa) Certidão Positiva de PADs.
- Permitir que usuário adicione informações complementares a qualquer momento (históricos).
- Simular realização de juntada, replicação e desentranhamento de documentos em um processo eletrônico;
- Permitir que o requerente acompanhe seu processo via internet, e encaminhe documentos on-line quando solicitado pela administração (ex. comprovante de pagamento de DAM).
- Mostrar um processo com seus históricos de tramitação.
- Permitir que um processo seja apensado (juntado) a outro.
- Permitir o desapensamento de um processo.
- Não permitir a visualização de processos que estejam definidos como sigilosos.
- Simular troca de mensagens entre usuários internos/externos, com o controle de leitura e resposta, bem como com vinculação a processo e/ou documento;
- Permitir o controle de várias partes para o mesmo processo (no caso de processo de uma secretaria para aquisição de produtos onde várias empresas passam a ser parte do processo). Ou seja, deverá permitir o cadastramento/vinculação de todos os interessados de um processo. Ex: Em fase de licitação o interessado pelo processo é o requisitante, contudo, após a conclusão da licitação, os ganhadores passam a ser interessados nos processos, de modo que, ao realizar buscas pelo nome do fornecedor seja possível identificar o processo pretendido. Deverá o sistema dispor de recurso para que essas empresas possam consultar o processo pela sua razão social ou CNPJ.
- Cadastramento/Vinculação de processos relacionados, ex: No caso de registros de preços, onde são criados processos "filhotes", seja possível vinculá-lo ao processo "pai", sendo que ao consultar o "pai" possamos identificar o "filhote", e vice e versa.
- Consulta de processos, realização do recebimento e tramitação de processos através da web, utilizando aplicação integrada ao protocolo que possibilite a setores não situados na sede da Prefeitura municipal (mesmo prédio) a realização do recebimento e despacho dos processos em sua posse através da internet.
- Efetuar a elaboração eletrônica de documentos de formalização de demanda - DFD, com a indicação de responsáveis, setor requisitante, natureza da contratação, detalhamento de produtos/serviços, dotações (funcional programática) de maneira compatível e integrada à proposta orçamentária, justificativa, prioridade, previsão e situação da demanda (finalizada, aprovada/reprovada, homologada, etc).
- Emitir relatório de planejamento e gerenciamento de contratações (consolidação) base-





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

ado nos documentos de formalização de demandas - DFDs e documentos de planejamento orçamentário - DPOs registrados no sistema;

- Simular peticionamento on-line (inicial e intermediário) por usuário externo, com análise da documentação juntada, deferimento (autuação) e andamento até conclusão (atendimento da demanda);
- Simular a geração de documentos através do editor do sistema, com a utilização integrada de inteligência artificial aplicada a cada tipo (espécie) de documento;
- Consultar a autenticidade dos documentos eletrônicos emitidos, e seu inteiro teor de através da internet.

### Requisitos funcionais para teste de conformidade do RH – Folha de Pagamento

- Cadastrar funcionários;
- Testar as funcionalidades de controle do ponto eletrônico dos servidores, bem como analisar o lançamento em folha dos reflexos (faltas ou hora-extra);
- Efetuar cálculo da folha de pagamento, para servidor em licença médica menor que 15 dias.
- Cálculo de tempo de serviço efetivo e tempo de serviço para a concessão de aposentadoria.
- Simulação da folha de pagamento parcial e total.
- Cálculo de desconto para RPPS / INSS / IRPF e outros de modo a transmitir informações para o SIPREV.
- Controle para ajustar valores de modo a satisfazer limite de piso ou teto salarial.
- Testar inclusão de valores variáveis na folha: hora-extra, insalubridade, empréstimo, etc.
- Testar cálculos proporcionais de proventos e descontos, para troca de cargo e licença médica.
- Testar cálculos de finalização automática de empréstimos e gratificações temporárias.
- Testar cálculo de rescisões.
- Emissão de contracheque local e on-line (pela internet).
- Cálculo da folha atual e complementar para admissões do mês anterior.
- Gerar os arquivos exigidos pela SRP (SEFIP, E-SOCIAL e MANAD) e confrontar valores.
- Testar geração de arquivo para crédito bancário (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Banco da Amazônia).
- Chatbot - autoatendimento do servidor via WhatsApp, validar seguintes serviços
  - Emissão holerite (contracheque)
  - Emissão de informe de rendimento (cédula C)
  - Emissão do espelho de ponto (eletrônico)
- Manutenção de Férias.
- Manutenção de Licença Prêmio.
- Cálculos de Folhas Complementares.
- Cálculos de Anuênio, Biênio e Quinquênio.
- Cálculo de Adiantamento e Fechamento do 13º Salário.
- Testar exportação para a SEFIP e E-SOCIAL (conforme faseamento).
- Exportar dados da folha para contabilidade com captura pelo setor de contabilidade e visualização na contabilidade dos valores que serão empenhados orçamentário, consignados, por unidade de custeio.
- Permitir vincular a cargos e funções aos respectivos eventos de modo que, ao incluir um



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

novo trabalhador, o sistema já faça a inclusão desses eventos como fixos em seu cadastro. O mesmo deve ocorrer no cadastro de vínculos;

- Exportação e validação dos arquivos para o SIGAP do TCE-RO, sendo eles:
  - ✓ PessoalAtivo.xml
  - ✓ PessoalInativo.xml
- Através do módulo web servidor: permitir solicitação de férias e adiantamento de salário; a atualização cadastral on-line (dados pessoais, dependentes, formação profissional, conta bancárias e empregos anteriores, etc);
- Através do módulo web servidor: Consulta e emissão da ficha funcional e financeira; Consulta de faltas, afastamentos e contribuições previdenciárias.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Tributação**

- Efetuar lançamento de tributos ISS e IPTU com área edificada e sem edificação;
- Atualizar (inclusão, alteração, consulta, exclusão) cadastro de contribuintes ISS e IPTU tanto para pessoa física quanto para jurídica;
- Efetuar Cadastro de 02 Imóveis e verificar durante o cadastramento do Imóvel se o contribuinte está cadastrado, senão permitir o cadastramento do contribuinte durante o cadastramento do imóvel;
- Realizar cadastramento de empresas e empreendedores por meio da integração com a REDESIM (Lei Federal nº 11.598/07) e JUCER;
- Emissão das guias de arrecadação consolidadas;
- Atualizar tabelas de cálculos de juros, multa e atualização monetária;
- Controle do pagamento das guias da dívida do ano e da dívida ativa;
- Controle do pagamento das guias de parcelamento pela origem do débito;
- Emitir carta de cobrança (notificação);
- Efetuar cálculo dos tributos (cadastramento de fórmulas);
- Permitir parcelamento e reparcelamento de débitos;
- Testar débitos consolidados por contribuinte;
- Testar os relatórios Operacionais, por bairro ou regional, por Contribuinte, por atividade econômica por faturamento por período determinado;
- Permitir que sejam geradas e emitidas guias de recolhimento, certidões via internet;
- Permitir que escritórios enviem suas declarações de movimento via internet;
- Testar a integração com módulo contabilidade;
- Emissão de Certidões;
- Emissão de Alvarás;
- Testar autenticidade de certidões WEB;
- Chatbot - autoatendimento do servidor via WhatsApp, validar seguintes serviços
  - Emissão carnê IPTU
  - Emissão de segunda via de guias de tributos (inclusive vencidos)
  - Emissão de certidão negativa/positiva de débitos
  - Emissão de ficha cadastral de imóveis e empresas
- Retorno de arquivos bancários;
- Baixa manual de dívidas (cancelamento, pagamento e compensação);
- Execução e manutenção da Dívida Ativa com emissão da certidão da DVA;
- Execução e manutenção dos Ajuizamentos com emissão da petição e Mandado;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Emissão de notas avulsas;
- Emissão de nota fiscal eletrônica;
- Realização de apuração e contabilização automática da dívida ativa e créditos por competência (lançamento, cancelamento, pagamento, inscrição, etc.) e lançamentos automaticamente na contabilidade via integração. Gerar balancetes e conferir todos os dados por classificação contábil de curto e longo prazo (circulante e não circulante) confrontando valores dos tributos com os inscritos na contabilidade.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Orçamento, Execução Orçamentária, Diretrizes Orçamentárias e Plurianual.**

- Cadastramento e emissão de lei que permita execução de um programa.
- Simular uma suplementação e remanejamento de dotação orçamentária.
- Cadastrar um programa de desenvolvimento das atividades da Prefeitura e um projeto de construção e ampliação de prédios.
- Cadastrar uma dotação vinculada ao programa criado no item anterior com seu respectivo vínculo.
- Cadastrar uma receita própria (rendimento de aplicações), trabalhando o vínculo. Para posterior lançamento e arrecadação, cujo vínculo possa ser o mesmo da conta bancária. Onde a finalização ocorrerá com a emissão do balancete por fonte de recursos.
- Cadastrar pelo menos um projeto/atividade com dois subprojetos/atividades com vínculos em conformidade com as receitas cadastradas para realizar o empenho da despesa;
- Apurar automaticamente o índice de estacionalidade da receita conforme anexo I da IN 10/2003 do TCE-RO (considerando os últimos 5 anos - valores mensais) para fins de confecção do demonstrativo de previsão mensal de arrecadação (metas) a ser utilizado como balizador do cronograma de desembolso;
- Realização planejamento do cronograma de desembolso da despesa com base nos gastos e investimentos do exercício anterior;
- Realização de bloqueio orçamentário após solicitação do setor de compras.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de licitações e compras**

- Simular solicitação e pedido de compra via web (através de browser - sem a necessidade de instalações locais);
- Montagem completa do sistema de compras direta até licitação (um processo para cada modalidade, inclusive a dispensa de licitação);
- Permitir a atualização do cadastro de fornecedores via internet, quando do recebimento de uma nova licitação, ou cotação de preços;
- Simular uma dispensa de licitação para vários centros de custo (secretarias), sendo que as solicitações deverão ser por centro de custo, e uma única cotação (pesquisa) e após apuração da média o pedido de empenho deverá ser feito por centro de custo;
- Controle do Registro de Preços quantitativa e qualitativa para cada registro;
- Cadastro de produtos (padronização).
- Permitir a integração (trocas de arquivos com a intenção de evitar digitações) com bolsas de pregão eletrônico a exemplo do Portal de Compras Públicas, Licitante E-Licitações.
- Simulação de emissão editais, atas e demais documentos inerentes.
- Testar um pregão desde o Edital passando pelo controle da sessão até a impressão da



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

ata final.

- Testar interações com o módulo de execução orçamentária (geração de reservas de dotação, disponibilidade de saldos orçamentários, etc.).

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Contabilidade**

- Simular realização e emissão de reservas de dotação, empenhos, liquidações e pagamentos via web (através de browser - sem a necessidade de instalações locais);
- Simular lançamento de receitas de transferências constitucionais e voluntárias via web (através de browser - sem a necessidade de instalações locais);
- Simular anulação parcial ou total do empenho;
- Simular emissão de saldo remanescente do empenho;
- Comprovar o cumprimento das obrigações constitucionais em relação aos anexos de demonstrativo de aplicação no ensino e saúde conforme IN 22 TCE-RO, devidamente conciliados com os anexos VIII e XII do RREO (cruzamento dos anexos TCE-RO versus anexos do MDF).
- Calcular automaticamente e emitir a guia para o pagamento PASEP;
- Emitir notificação de recebimento de recursos, nos termos da Lei 9.452/1997, com a possibilidade de envio por e-mail para partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sedo no município.
- Permitir consultas dos empenhos, por credor, ficha da despesa, funcional programática, órgão/unidade, fundos especiais, categoria econômica, código do plano de contas, processo e histórico do empenho.
- Permitir pagamento parcelado de uma determinada liquidação.
- Permitir o controle de borderô de pagamento on-line - OBN (Banco do Brasil e CEF).
- Permitir o controle de empenhos com retenções (mais de uma).
- Simular a realização de conciliação bancária;
- Permitir integrar automaticamente com o sistema de Folha de Pagamento para geração da SEFIP, das retenções efetuados quando do pagamento a pessoas físicas ou jurídicas.
- Processar EFD-REINF das retenções de tributos federais (para validação pelo DCTF-WEB);
- Permitir a prestação de contas do adiantamento concedidos baixando automaticamente do plano de contas (escrituração contábil).
- Permitir incluir, alterar ou excluir eventos contábeis para registro no diário/razão.
- Permitir consultar o razão por evento, valor, código do plano de contas, data, entidade contábil, documento e fonte de recursos.
- Permitir que seja controlado os ordenadores da despesa por unidade orçamentária.
- Controle das notas fiscais por liquidação e empenho da despesa.
- Testar a incorporação automatizada do almoxarifado (resultante e independente da execução orçamentária).
- Testar a incorporação automatizada do patrimônio (resultante e independente da execução orçamentária).
- Realização de apuração e contabilização automática da dívida ativa e créditos por competência (lançamento, cancelamento, pagamento, inscrição, etc.) e lançamentos automaticamente na contabilidade via integração. Gerar balancetes e conferir todos os dados por classificação contábil de curto e longo prazo (circulante e não circulante), confrontando valores (balancetes) do tributos com os inscritos na contabilidade.



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Testar a geração e emissão automatizada dos empenhos e liquidações referentes à folha de pagamento (integração com a folha de pagamento).
- Verificar se as informações da execução orçamentária pormenorizada são disponibilizadas em tempo real no portal da transparência (empenhos, liquidações, pagamentos, diárias, adiantamentos, receitas, transferências, etc) conforme determina a lei 131/2009.
- Permitir a publicação automática - diretamente pelo sistema - no portal da transparência, logo após a emissão e conferência do relatório, a pedido do usuário (dispensando a posterior publicação manual), dos seguintes demonstrativos contábeis periódicos:
  - ✓ Anexos de Orçamento e Balanço (Lei 4.320/64);
  - ✓ Anexos LRF - RREO e RGF (LC 101/2001);
  - ✓ Anexos IN 13 e IN 22 TCE-RO;
- Testar a exportação/integração com os seguintes sistemas governamentais, verificando a exatidão dos dados exportados:
  - ✓ SICONFI - STN (através de XBRL ou similar);
  - ✓ MSC - Matriz de Saldos Contábeis (Portaria STN 642/2019);
  - ✓ SIOPS - DATASUS;
  - ✓ SIOPE - FNDE;
- Exportação e validação dos arquivos para o SIGAP do TCE-RO, conforme Resolução n. 328/2020-TCE-RO.
- Emissão e conferência dos seguintes anexos de balanço e anexos TCE-RO simulando o encerramento de exercício - utilizando o Plano de Contas exigido pelo TCE-RO:

### **Anexo de Balanço (4.320/1964 - conforme IPCs atualizadas em janeiro/2020):**

- ✓ Anexo 12 - Balanço Orçamentário (IPC 07)
- ✓ Anexo 13 - Balanço Financeiro (IPC 06)
- ✓ Anexo 14 - Balanço Patrimonial (IPC 04)
- ✓ Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (IPC 05)
- ✓ Anexo 16 - Demonstrativo da Dívida Fundada
- ✓ Anexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante
- ✓ Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa (IPC 08)

### **Anexos (IN 13/2004 - TCE-RO):**

- ✓ TC 01 - Balancete do Razão
- ✓ TC 02 - Demonstrativo Analítico da Conta Bancos
- ✓ TC 04 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada
- ✓ TC 05 - Comparativo da Evolução e Execução Orçamentária
- ✓ TC 10 A e 10B - Relação dos Restos a Pagar em 31/12 - Processados e Não Processados
- ✓ TC 18 - Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias
- ✓ TC 23 - Demonstrativo Sintético das Contas do Ativo Permanente
- ✓ TC 24 - Demonstrativo da Conta "Valores" inscritos no Ativo Permanente

### **Cruzamentos/Conferências:**



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- ✓ Dívida Flutuante (17) x Balanço Financeiro (13) x Balanço Patrimonial (14) x TC 10A e 10B - Restos a Pagar
- ✓ Dívida Fundada (16) x Balanço Patrimonial (14) - ISF "P"
- ✓ Balanço Patrimonial (14) - ISF "P" x TC 23 - Dem. Sintético das Contas Ativo Permanente
- ✓ Balanço Patrimonial (14) - ISF "P" x TC 24 - Dem. Contas "Valores" Ativo Permanente
- ✓ Balanço Financeiro (13) x Balanço Patrimonial (14) x TC 02 - Dem. Conta Bancos
- ✓ Balanço Financeiro (13) x Balanço Orçamentário (12) x TC 04 e TC 05 - Execução Orçamento e RP x TC 10A e 10B - Restos a Pagar
- ✓ Balanço Orçamentário (12) x TC 18 - Dem. das Alterações Orçamentárias

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Tesouraria.**

- Efetuar lançamento de várias receita próprias individuais com opção de geração de um único crédito na conta bancária (individualizar receitas próprias e unificar o lançamento no extrato da conta).
- Efetuar lançamento de receita com redução do FUNDEB cujo cálculo da redução seja automático.
- Simular amarração de receita a conta bancária (e vice-versa) de modo a restringir o lançamento de receitas vinculadas em contas indevidas (ex. repasses fundo a fundo - SUS, FNDE, etc.);
- Importar receitas automaticamente do sistema tributário respeitando os casos de reconhecimento antecipado (ex. dívida ativa e créditos com reconhecimento por competência) e os de VPA no momento da arrecadação (ex. taxas de expediente - regime de caixa);
- Cadastro de contas bancárias vinculadas a fonte de recursos, permitindo inclusive desdobramento e detalhamento de diversas fontes para uma mesma conta bancária (ex: repasses fundo a fundo - SUS, FNDE, etc.);

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Almoxarifado**

- Testar cadastro de materiais.
- Cadastrar almoxarifados.
- Cadastros integrados com o compras
- Movimentar entre entrada, saída e transferência de pelo menos 10 (dez) movimentos.
- Realizar movimentação de consumo direto;
- Ajuste de Saldos.
- Emissão de etiquetas com código de barras, possibilitando o controle de lotes.
- Permitir movimentações de saída através do código de barras.
- Controle de estoque mínimo.
- Geração de balancetes para conferência por classe.
- Controlar saldo a receber por empenho.
- Emitir e acompanhar inventário
- Importar empenhos da contabilidade
- Importar pedidos de compras (entrada ou consumo direto)
- Realização de fracionamento de itens, ou seja, dar entrada por caixa (igual ao empenho)





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

e saída por unidade;

- Conferir a funcionalidade do painel de críticas que permita a conferência automatizada da execução orçamentária do exercício de referência, apontado objetivamente as divergências entre o valor liquidado pela contabilidade e o valor das entradas (inclusive as de consumo direto) lançadas no sistema de almoxarifado (vice e versa), identificando o(s) empenho(s) e processo(s) que necessita(em) de ajuste/adequação;
- Integração com a contabilidade realizando a liquidação direta da despesa (nas entradas), e ainda gerando os lançamentos contábeis de saída/consumo de materiais. Conferir resultado desta integração no sistema contábil.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Patrimônio**

- Cadastrar itens no mínimo 20 (vinte) bens patrimoniais individuais e em lote, em diversas classes.
- Movimentar bens diferentes de modo que atendam o controle da execução Orçamentária e Independente da Execução Orçamentária, bem como demonstrar a transferências de uma entidade contábil para outra, sem a necessidade de baixa do bem.
- Emitir o termo de responsabilidade do usuário por bem, localização, empenho e processo.
- Controlar o inventário dos bens por entidade contábil, simulando inclusive o tratamento diferenciado para bens relacionados (não tombados).
- Realizar a baixa do bem e o seu estorno.
- Realizar automaticamente o ajuste de valor: depreciação e o seu estorno, considerando o valor residual e o tempo de consumo (vida útil).
- Permitir a realização de impairment e reavaliação.
- Testar as funções de controle completo de obras em andamento, permitindo o lançamento de suas medições, bem como contabilizando automaticamente o reflexo (lançamentos) de suas incorporações ao término/entrega (momento em que se torna um bem);
- Conferir a funcionalidade do painel de críticas que permite a conferência automatizada da execução orçamentária do exercício de referência, apontado objetivamente as divergências entre o valor liquidado pela contabilidade e o valor dos bens e obras cadastrados no sistema de patrimônio (vice e versa), identificando o(s) empenho(s) e processo(s) que necessita(em) de ajuste/adequação;
- Permitir a reclassificação de bens permanente do inventário municipal, registrando na ficha do bem e realizando os lançamentos contábeis devidos;
- Efetuar o lançamento de integração contábil das movimentações dos bens (baixas, depreciação, reavaliação, etc) e conferir resultado desta integração no sistema contábil;
- Emissão dos Inventários (TC15 e TC16).

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Frota.**

- Cadastro de veículos e motoristas.
- Cadastros de materiais;
- Controle de entrada e saída de materiais por veículos.
- Controle de vencimentos de habilitação dos motoristas.
- Controle dos empenhos de combustíveis por centro de custo.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Controle dos empenhos de combustíveis por processo.
- Registro de tráfego e ocorrências de hodômetro;
- Controle de itinerários.
- Controle analítico e automatizado (por item) do saldo empenhado x entradas x saídas x saldo em estoque (entradas - saídas) x saldo a receber (empenhado e não recebido);
- Emissão dos relatórios/anexos nos moldes definidos no acórdão 87/2010 Pleno pelo TCE-RO: Anexo 05 - Consumo diário; Anexo 06 - Manutenções diárias; Anexo 07 - Custo mensal; Anexo 08 - Custo por período; Requisição de veículos; e Autorização de tráfego.
- Módulo para lançamento de consumo direto (abastecimento direto no posto de gasolina), sem afetar o estoque armazenado, mas, realizando a movimentação no controle de saldos;
- Módulo para lançamento de manutenções (vinculação direta entre a manutenção e o fornecedor dos serviços e peças);
- Realização de consumo direto e analisar seus efeitos nos relatórios de entrada e saída;
- Controle de hodômetro/horímetro acusando irregularidades/inconsistências no momento do lançamento das requisições, ex: O sistema deve alertar caso o hodômetro atualmente informado seja inferior a algum já registrado em outros consumos;
- Possibilidade de consulta de saldos disponíveis em estoque, e depósitos disponíveis para retirada em postos de gasolina, no momento da realização das movimentações;
- Exibir gerenciamento de estoques móveis (melosa/comboio);
- Controle de Ordens de Serviço, gerenciando a aprovação, entrega e finalização, permitindo segregar os valores de peças e mão de obra;
- Painel de críticas ao carregar o sistema contendo: Malha fina - sugestão de movimentações a serem auditadas; Empenhos com saldo à receber acabando; Veículos e equipamentos com dados incompletos; Veículos e equipamentos sem empenho para abastecer; Relação de veículos com troca de óleo requerida;
- Simular abastecimentos realizado diretamente no fornecedor, através de cartão magnético e POS (hardware não incluso - o licitante deverá trazer para a demonstração), realizando validações on-line quanto ao hodômetro do veículo, disponibilidade de saldo a receber/empenhado e habilitação do motorista;
- Simular abastecimento realizado diretamente em caminhão tanque (melosa) através cartão magnético e POS realizando validações on-line quanto ao horímetro da máquina/equipamento, necessidade de troca de óleo do motor, e disponibilidade de estoque do tanque da melosa.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade e geração da massa de teste do módulo de Portal da Transparência, Acesso a Informação e Ouvidoria**

- Contábil/Orçamentário: Verificar se as informações da execução orçamentária pormenorizada são disponibilizadas em tempo real no portal da transparência (empenhos, liquidações, pagamentos, diárias, adiantamentos, receitas, transferências, etc) conforme determina a lei 131/2009.
- Licitações e Compras: Consultar processos licitatórios por modalidade e situação, verificando informações quanto as fases da licitação, itens licitados e vencedores por item;
- Contratos: Consulta de contratos, por data e partes, com opção para visualizar o inteiro teor do mesmo;
- Dados tributários (Dívida Ativa): Realizar consultas com opção de pesquisa por contribuinte, ano, tipo de tributo, bem como dos maiores devedores (geral e por receitas);



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Recursos Humanos/Folha de Pagamento: Consulta de trabalhadores, por nome, vínculo, cargo e período de competência, possibilitando a visualização de informações detalhadas dos proventos recebidos;
- Patrimônio/Bens: Consulta individualizada de bens e localizações, permitindo visualizar as movimentações ocorridas no patrimônio (reavaliações, depreciação, transferências, etc);
- Almoxarifados/Estoques: Consulta de produtos em estoque com a possibilidade de visualizar sua movimentação;
- Frotas/Veículos: Consulta de veículos, motoristas, abastecimentos e manutenções;
- Publicar pelo menos dez variados atos da administração municipal (leis, decretos, portarias, resoluções, ofícios, memorandos, etc.) através de arquivos a serem disponibilizados on-line diretamente no portal da transparência, catalogando-os de acordo com o grupo e subgrupo pertinente;
- Baixar arquivo publicado no portal e através da ferramenta testar o seu código hash, em relação ao divulgado no portal, para conferir a integridade de seu conteúdo (originalidade), para isto utilizar o utilitário FCIV (File Checksum Integrity Verifier da Microsoft) ou qualquer outro com a mesma funcionalidade.
- e-SIC: Realizar solicitação de informação, acompanhar o pedido, realizar movimentação de atendimento (resposta ao solicitante) e finalização da solicitação; e
- Ouvidoria: Registrar reclamação e acompanhar a movimentação desta demanda;
- Verificar a existência e testar a API em REST (webservice) para interoperabilidade de acordo com os princípios de Governo Eletrônico (dados abertos);
- Confrontar as funcionalidades do módulo em relação a IN 52/2017 - TCE-RO. Deverão ser apresentados e atendidos em caráter imediato e obrigatório no mínimo 90 (noventa) por cento dos itens da matriz de fiscalização integrante desta norma.

### Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Controle Interno

- Cadastrar um perfil com as permissões de acesso para cada menu do sistema;
- Cadastrar um usuário e vincular a um perfil de acesso;
- Cadastrar um assunto;
- Cadastrar um grupo;
- Cadastrar uma unidade administrativa informando um colaborador com e-mail.
- Cadastrar um cronograma de atividade;
- Cadastrar um checklist informando um grupo, um assunto, uma unidade administrativa, uma pergunta, uma resposta padrão para sim, uma resposta padrão para não e uma recomendação.
- Gerar um lote de perguntas definido um grupo, um assunto, uma unidade administrativa, a competência e as perguntas.
- Alterar a data do prazo de um lote de perguntas.
- Enviar o lote de perguntas por e-mail.
- Informar as respostas para o lote de perguntas geradas.
- Emitir o checklist com as respostas.
- Cadastrar um modelo de auditoria com a descrição da pergunta.
- Gerar uma nova auditoria com base no modelo pré-definido.
- Realizar o cadastro das respostas da auditoria.
- Emitir o relatório da auditoria.
- Cadastrar um processo de fiscalização juntando um checklist e uma auditoria



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Emitir um relatório das fiscalizações realizadas
- Cadastrar uma notificação informando a data, o prazo, a unidade administrativa, a finalidade, o responsável, as pendências, inserindo um anexo, e enviar para o e-mail do responsável.
- Cadastrar um modelo de norma informando o objetivo, a abrangência, as definições, a legislação aplicada, e os procedimentos.
- Cadastrar uma normatização com base em um modelo.
- Cadastrar uma agenda para uma data futura informando a descrição da agenda, a data de início da atividade e data fim da atividade, definir uma cor para a atividade, a prioridade e a situação.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Custos**

- Cadastrar um perfil com as permissões de acesso para cada menu do sistema
- Cadastrar um usuário e vincular a um perfil de acesso
- Cadastrar um centro de custo informando a descrição, o tipo e vinculando com os centros de custo do sistema de Compras, Contabilidade e Folha de Pagamento.
- Cadastrar critérios de classificação vinculando a um centro de custo.
- Apropriar uma despesa na forma de rastrear e vincular os centros de custos que irão compor o rastreamento de despesa selecionada e informar o valor do rastreamento para cada centro de custo selecionado.
- Apropriar uma despesa na forma de ratear e selecionando o critério a ser utilizado.
- Emitir um relatório analítico da despesa por classificação.
- Emitir um relatório sintético da despesa.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Indicadores de Gestão Municipal**

- Cadastrar um perfil com as permissões de acesso para as funções das quais tenha relação;
- Analisar indicadores de Aplicação em Ensino;
- Analisar indicadores de Aplicação em Saúde;
- Analisar indicadores de Gasto com Pessoal (executivo, legislativo e geral);
- Analisar indicadores de Disponibilidade comprometida (com despesas e restos a pagar)
- Analisar indicadores de evolução dos gastos com folha de pagamento, segregando proventos e encargos por mês, exibindo visualização em períodos anuais;
- Analisar comparativo de totais da folha de pagamento do mês de referência em relação ao mesmo mês no exercício anterior;
- Analisar indicadores de licitações por modalidade;
- Analisar indicadores de licitações por situação;
- Analisar indicadores de licitações por valor (empenhado, liquidado e pago);
- Analisar indicadores quantitativos de cadastros imobiliários, empresas e contribuintes, dos últimos 4 anos;
- Analisar indicadores dos maiores emissores de notas fiscais eletrônicas;
- Analisar indicadores dos maiores contribuintes do ISS;

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Terceiro Setor**



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Cadastrar um perfil com as permissões de acesso para cada menu do sistema;
- Cadastrar um usuário e vincular a um perfil de acesso;
- Cadastrar OS (Lei 9.637/98), OSC (Lei 13.019/14) e OSCIP (Lei 9.790/99);
- Cadastrar uma formalização de parceria com a inclusão do plano de trabalho, plano financeiro e cronograma de desembolso de um repasse ao terceiro setor;
- Efetuar lançamentos de transferência e recebimento de recursos de maneira integrada com o sistema de orçamento e contabilidade pública - SIAFIC;
- Efetuar lançamento de compras e pagamentos;
- Realizar conciliação bancária dos recursos repassados;
- Emitir relatórios de movimentações e prestação de contas.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Gestão Escolar (escolas e secretaria):**

- Cadastrar duas escolas, inserir decretos de criação e brasões a serem impressos nos relatórios, pesquisar e selecionar servidor para o cargo de diretor, secretário e supervisor e inserir seus respectivos decretos;
- Cadastrar três alunos em cada escola, com dados básicos e socioeconômicos;
- Gerar login e senha dos alunos e professores para acesso ao portal Web e enviar automaticamente;
- Fazer movimentação de transferência e migração de alunos entre escolas;
- Inserir o Histórico Escolar de anos letivos anteriores;
- Calcular médias, aprovação e reprovação e fazer fechamento do ano letivo;
- Gerar histórico de aluno;
- Gerar Ficha Individual;
- Gerar Ata Final;
- Gerar Relatório de Conceito/Ficha do Bloco Pedagógico;
- Gerar Relatório de Registro de Adaptação Curricular;
- Gerar Diário de Classe por bimestre com: Capa do Diário, Frequência Escolar, Conteúdo Ministrado, Notas de todas as Disciplinas. Em um único local, sem necessidade de acessar vários relatórios para montar o diário de classe.
- Declaração de Transferência.
- Atestado de Vaga;
- Relatório de Professores por turma, escola, disciplina, categoria;
- Relatório de alunos por turma, série, transportados por linha, com dependências, retidos por turma, reprovados por competência, da zona rural por turma, da zona rural por período, por escola;
- Registro de ATA com: Data, Tipo de Ata, Descrição da Ata, Texto da Ata, opção para incluir Participantes, opção para importação de participantes da escola atual;
- Atribuição de falta para professores com: Professor ausente, professor substituto, motivo da falta, observação, data de início e fim da falta, Turmas, aulas.
- Emitir relatórios de Diário de Conteúdo, Diário de Frequência, Espelho do Diário de Classe, Grade de Horários, Notas Parciais, Notas Bimestrais, Relação de Professores por turma, Relação de Supervisor por turma;
- Imprimir boletim, Ata Individual e Histórico escolar;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Módulo Professor:**

- Acessar diário de classe como professor e fazer lançamento de nota, falta/frequência, ocorrências, disponibilização de arquivos e conteúdo;
- Inserir conteúdo ministrado importando os dados alfanuméricos da BNCC;
- Permitir ao professor relatar ocorrências e comportamentos, inclusive com a possibilidade de recomendar as esferas competentes a aplicação de advertências para alunos.
- Permitir ao professor fazer seu planejamento de aulas na plataforma web professor.
- Permitir o envio do planejamento de aula para o supervisor/coordenador da turma.
- Inserir conteúdo planejado por período e por bimestre
- Permitir canal de comunicação entre o professor e a administração escolar e vice-versa.
- Permitir escolher se o envio de atividades deverá ser para todos da turma, ou atividades separadas para alunos com necessidades especiais;
- Permitir o envio para a turma, de arquivos com recursos de textos e imagens para tarefas, trabalhos e avaliações, com data e hora limite para download.
- Relação retorno dos alunos que fizeram download dos arquivos enviados, com os seguintes dados: Nome do Aluno, nome do arquivo, descrição do arquivo, data e hora de download.
- Permitir o envio para a turma, de conteúdo multimídia ativado através de código incorporador.
- Relação retorno dos alunos que fizeram visualização do conteúdo multimídia, com os seguintes dados: Nome dos alunos que assistiram ao conteúdo enviado, o horário de início e fim da visualização do conteúdo, e total de tempo que o conteúdo foi visualizado.
- Permitir a leitura de QR Code através da câmera, para acesso a conteúdos digitais.
- Permitir visualizar e imprimir, e fazer download de anexos, nos recados enviados pelos usuários do sistema, tais como: Supervisor/Coordenador, Secretários.
- Permitir fazer lançamento de Registro de Adaptação Curricular somente para os alunos previamente parametrizados que necessitem de lançamento para o R.A.C.
- Selecionar hipóteses de escrita e/ou desenho, previamente cadastradas pela coordenação, por bimestre e inserir observações pertinentes em campo de texto.
- Opção de alterar a senha disponibilizada pela Escola.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Módulo Aluno:**

- Acesso à plataforma Aluno Web.
- Permitir a escolha de turma desejada, ficando a disposição para consulta todas às turmas que o aluno estudou na rede municipal.
- Consulta das notas (somente visualização e impressão).
- Consulta da frequência escolar (somente visualização e impressão).
- Consulta dos Conceitos/Ficha do Bloco Pedagógico (somente visualização).
- Consulta do Parecer por bimestre, com os seguintes dados: Disciplina, Descrição do Parecer (somente visualização e impressão).



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Consulta das ocorrências, com os seguintes dados: Data da ocorrência, Disciplina, Professor, Descrição da Ocorrência (somente visualização).
- Consulta do calendário (somente visualização), com dias letivos, não letivos (feriados) e horário de aulas com os seguintes dados: Data, tempo da aula, disciplina e professor.
- Download de material didático: arquivos com recursos de textos e imagens para tarefas, trabalhos e avaliações, com data e hora limite para download.
- Upload de retorno das tarefas, trabalhos e avaliações enviadas pelo professor, com os seguintes dados: Descrição do arquivo, Disciplina e data da inclusão.
- Opção para assistir conteúdo multimídia enviado pelo professor.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Coordenação Pedagógica:**

- Criar o ano letivo com data de início e fim e quantidade de dias.
- Definir data limite para o fechamento do diário, reabrir o diário.
- Criar uma turma e fazer parametrização para turma multiseriada ou multiperíodo;
- Criar uma grade curricular e:
  - Inserir professor e auxiliar para a mesma disciplina (podendo ainda escolher a função do auxiliar)
  - Escolher uma disciplina e parametrizar ela como não calcula média;
  - Fazer a composição de média da disciplina padrão;
  - Controle de Aulas Dadas por disciplina e por Bimestre
- Acessar módulo como supervisor web e fazer lançamento de calendário para o professor, inserir dias não letivos (feriados), períodos não letivos (recesso escolar);
- Controle de aulas dadas;
- Cadastrar hipóteses de escrita e de desenho;
- Cadastrar o Questionário do R.A.C.
- Permitir o envio para a turma, de arquivos com recursos de textos e imagens para tarefas, trabalhos e avaliações, com data e hora limite para download.
- Permitir o envio para a turma, de conteúdo multimídia ativado através de código incorporador.
- Permitir escolher se o envio de atividades deverá ser para todos da turma, ou atividades separadas para alunos com necessidades especiais;
- Analisar o planejamento de aula dos professores;
- Acompanhar os processos de matrícula, transferência, remanejamento em tempo real.
- Acompanhar os registros de notas, conteúdos, frequência em tempo real.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Censo Escolar:**

- Permitir gerar arquivo .TXT que será utilizado para a migração no site do EDUCACENSO, exportando cadastro de Escolas, Turmas, Professores, Alunos e Matrículas, Infraestrutura;
- Permitir importar através de arquivo .TXT disponibilizado pelo site do EDUCACENSO o cadastro de Escolas, Turmas, Professores, Alunos e Matrículas;





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Permitir importar cadastro de alunos e professores através de arquivo .XML gerado pelo site do EDUCACENSO;
- Permitir atualizar o cadastro de alunos sem INEP no sistema, através do envio de arquivo dos alunos sem INEP e atualização no sistema com o arquivo de retorno enviado pelo EDUCACENSO;
- Permitir a atualização do cadastro de professores sem INEP no sistema, através do envio de arquivo dos professores sem INEP e atualização no sistema com o arquivo de retorno enviado pelo EDUCACENSO;
- Permitir importar as tabelas auxiliares do EDUCACENSO (Distritos, Órgãos Regionais, Línguas Indígenas, Atividades Complementares, Cursos Técnicos, Disciplinas (para vínculo no cadastro das disciplinas do SIE), Países, Cursos Superiores, Instituições de Ensino Superior, Etapas e Cartórios), que são utilizadas nos diversos cadastros do sistema.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do SOE – Serviço de Orientação Escolar:**

- Inserir ocorrências para alunos com: Disciplina, nome do aluno, professor, descrição da ocorrência;
- Emitir Relatório de Ocorrências por: Turma, Aluno e Professor;
- O software deverá permitir que a orientação escolar cadastre a ficha médica do aluno: tipo sanguíneo, porta alguma doença crônica, porta algum transtorno de desenvolvimento, faz uso de remédios controlados, possui alergias, altura, peso (calcular automaticamente o IMC e apresentar resultado);
- Permitir que a orientação escolar registre o atestado médico: data da operação, data de início e término do atestado, campo texto para descrição do atestado médico;
- Ficha de Anamnese do Aluno emissão de dados que apresente aluno, matrícula, ficha médica, ocorrências;
- A orientação escolar deverá ter acesso as notas e faltas dos alunos na modalidade consulta;
- Anexar imagem dos documentos do aluno;

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Módulo Público:**

- Acompanhar todos os cadastros realizados no módulo público em tempo real.
- Autonomia para aceitar ou negar os pré-cadastros realizados no módulo público.
- Autonomia para ajustar ou corrigir pré-cadastros realizados no módulo público.
- Autonomia para indicar uma escola/série diferente da solicitação feita na pré-matrícula.
- Imprimir relação de alunos inscritos na Pré-Matrícula por: escola, série, ano projeção, período, sexo, Status, somente os realizados pelo módulo público.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Transporte Escolar:**

- Cadastro de linhas/rotas com: período, descrição, origem, destino, veículo, horário de





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

partida e chegada (Ida e Volta), motorista (Ida e Volta), km no município (ida e volta) km fora, monitor 1 e 2;

- Cadastro de motorista com: Nome, Celular, CPF, RG, Admissão, Exoneração, Habilitação, Categoria, Expedição da Habilitação, vencimento Habilitação, endereço, Ativo ou Inativo;
- Cadastro de veículos com: placa, capacidade, tipo;
- Cadastro de tipos de passes;
- Distribuição de passes;
- Emitir Relatório de distribuição de passe escolar por: tipo de passe e aluno;
- Emissão de relatório para controle de Transporte Escolar por: Relação de alunos transportados por Linhas/Rotas, nome do motorista; turma do aluno, endereço do aluno, quantidade total de alunos por linha;
- Exportação de dados do transporte escolar com: Ano Letivo, filtro de Alunos por escola atual ou todas as escolas, Linhas/Rotas;

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade da Merenda:**

- Cadastro de Alimento com: tipos de alimento, descrição do alimento, caloria por porção, custo por porção, observação;
- Lançamento de cardápio e controle de merenda, por período data de início e fim, turno, grau, série, dias da semana;
- Emitir relatório de cardápio por período de tempo data de início e fim, turno;
- Alunos presentes com: data, turno, grau, escola atual ou todas, agrupar por escola ou série, total de matrículas, total de faltas, total de presentes;
- Solicitações de kit de alimentação com: Escola, turma, nome do aluno, filtro por alunos matriculados por período data início e fim, filtro por interesse;
- Emitir Controle Solicitações de Kit alimentação;

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Almoxxarifado escolar:**

- Cadastro de Produtos com: Grupo, Sub-Grupo, Nome do Produto, Unidade de Medida, descrição detalhada do produto, opção para deixar visível em Pedidos;
- Cadastro de Grupos: Código do Grupo, Descrição do Grupo;
- Cadastro de Sub-Grupos: Grupo, Nome do Sub-Grupo;
- Cadastro de Unidade de Medida com: Abreviação, Descrição da Unidade de Medida;
- Unificar produtos duplicados;
- Cadastrar Fornecedores;
- Cadastro de Requisições: Entrada, Saída, Transferências, Monitor de Transferências, tipo e classificação;
- Inserir Requisição de entrada por produto com: Data, Nota Fiscal, Data da Nota Fiscal, Tipo/Classificação, Fornecedor;
- Inserir Requisição de entrada por pedido por: Buscando por Número, Data, Fornecedor, Descrição, Contrato, Origem, realizados na escola atual, destinados a escola atual, filtro por: todos os pedidos, pedidos em aberto, atendidos parcialmente, atendidos totalmente, itens;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Busca requisições de entrada por: produto, lote;
- Inserir Requisição de Saída por: Data, Hora, Tipo/Classificação, Aluno, professor Buscando itens da saída por produto, lote;
- Inserir Requisição de Transferência por: Data, escola destino, buscando itens da transferência por produto, lote;
- Monitor de Transferências filtro por: todos as transferências, transferências em aberto, atendidos parcialmente, atendidos totalmente;
- Tipo de Classificação: Tipo entrada ou saída, Descrição, exige fornecedor, exige aluno, exige professor;
- Inserir Pedido com: Data, Contrato, Fornecedor, Escola Destino, Descrição do Pedido, copiar itens do pedido anterior;
- Monitor de Pedidos filtro por: todos os pedidos, pedidos em aberto, atendidos parcialmente, atendidos totalmente;
- Estoque e ficha de movimentação por produto;
- Emitir relatórios de: Requisições, Transferências e Lotes;

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Bolsa Família/Auxílio Brasil:**

- Permitir Informar beneficiários do Programa Bolsa Família e Código NIS, vide cadastro de alunos;
- Emitir relação de alunos beneficiados pelo Bolsa Família/Auxílio Brasil
- Emitir Controle de Frequência mensal do Bolsa Família/Auxílio Brasil com: nome do aluno, turma, código do Nis, código do Censo, percentual total de faltas e presenças no mês;

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Assistência Social:**

- Testar integrações com o CADÚNICO, mantendo a atualização dos dados de pessoas, famílias e endereços;
- Efetuar rotinas básicas de gestão de benefícios nas modalidades mensais e anuais (requerimento e concessão).
- Analisar prontuário digital SUAS, acompanhamentos e encaminhamentos;
- Realizar o agendamento de visitas domiciliares, reuniões e outros atendimentos;
- Registro de dados de formulários exigidos pelo SUAS: CRAS, CREAS e CENTRO POP;
- Testar alertas e notificações personalizados;
- Geração do RMAS.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do Sistema de Gestão de Saúde**

- Cadastrar entidade, informando CNPJ, brasão, endereço completo, site, e-mail e telefone.
- Definir campos obrigatórios no cadastro do paciente.



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Cadastrar Unidade de Saúde, informando o código CNES da Unidade, nome da Unidade, CNPJ, endereço e vinculação dos serviços especializados que a Unidade atende.
- Cadastrar Unidade de destinos informando o nome, endereço completo, CNES e município.
- Cadastrar profissionais e prestadores de serviço informando o conselho que o profissional pertence, o número do conselho, número do CNS, número do CNES, endereço, quais lotações (unidades de atendimento), e procedimentos padrões do profissional.
- Realizar unificação no cadastro de profissionais.
- Cadastrar logradouros (ruas, avenidas etc.).
- Cadastrar usuários informando o nome do usuário, nome completo, senha, confirmação de senha, vinculação a um perfil de acesso, cargo do usuário.
- Selecionar a unidade de acesso no cadastro de usuários.
- Selecionar e liberar cada menu de acesso no cadastro dos usuários.
- Inserir um certificado digital modelo A1 no cadastro do usuário.
- Realizar a operação de ativação e desativação de usuários.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do módulo Ambulatório**

- Selecionar unidade atual de trabalho ao acessar o módulo.
- Cadastrar um paciente informando nome completo, permitindo a integração com o CNS, sexo, data de nascimento, cartão CNS, CPF, número de telefone, identidade de gênero, orientação sexual, nome social, endereço completo, documentação pessoal completa, definir os fatores de risco e as doenças do paciente, informar quais medicamentos o paciente faz uso contínuo e inserir uma foto
- Unificar cadastros de um paciente.
- Cadastrar uma gestação informando a gestante, a data da primeira consulta, o médico responsável e a data de previsão do parto.
- Cadastrar uma carteira de vacinação.
- Cadastrar vagas para agendamento informando a unidade de atendimento, o profissional, a especialidade, o período, o horário, os dias da semana e definir um intervalo entre a consultas de 30 minutos.
- Incluir um agendamento de consulta informando a data, o horário, o paciente e o profissional.
- Cadastrar uma ficha de atendimento informando a data, o horário, o paciente, o profissional, a especialidade e o tipo de atendimento.
- Inserir uma triagem informando a descrição do SOAP, a descrição do motivo, a antropometria, a classificação de risco, os procedimentos realizados na triagem.
- Inserir uma consulta informando a descrição do subjetivo, o objetivo da consulta, o CID, uma receita, um atestado e os procedimentos realizados na consulta
- Inserir uma guia de encaminhamento informando o tipo de encaminhamento, o paciente, o profissional que solicitou, o local de destino.
- Emitir relatório de atendimento por situação.
- Emitir estatísticas de atendimento por profissionais.
- Emitir relatório de agendamentos de consultas.



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do módulo Farmácia**

- Cadastrar um produto/medicamento informando o grupo e subgrupo, a descrição do produto, a unidade de medida, o tipo de aplicação, o laboratório, o lote e o código de barras.
- Cadastrar uma requisição de entrada, informando a data, o número do documento, o tipo da requisição, o fornecedor, o produto/medicamento, a quantidade e o lote.
- Cadastrar uma requisição de saída informando a data, o tipo da saída, o paciente, o produto/medicamento, a quantidade e o lote.
- Cadastrar uma transferência de produtos informando a data, a unidade destino, os produtos/medicamentos, a quantidade e o lote.
- Emitir um relatório do balancete de produtos por lote.
- Emitir um relatório da listagem das requisições de entrada.
- Emitir um relatório da listagem das requisições de saída.
- Emitir um relatório da listagem das transferências.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do módulo Hospital**

- Cadastrar um setor da acomodação.
- Cadastrar um quarto da acomodação.
- Cadastrar um leito da acomodação.
- Cadastrar uma internação informando a data, a hora, o leito, a clínica, o paciente, o profissional responsável, o profissional solicitando e o caráter da internação.
- Cadastrar uma evolução clínica do paciente, informando a pressão arterial, a temperatura, a saturação, a evolução do paciente e a conduta.
- Cadastrar uma prescrição médica para a internação informando o medicamento e o intervalo de administração do medicamento com a geração do cronograma.
- Cadastrar uma alta da internação informando a data da saída, o horário, o tipo da saída, o responsável pela alta.
- Cadastrar um encerramento e conferência da internação.
- Emitir um relatório das internações em aberto.
- Emitir um relatório das internações realizadas.
- Emitir um relatório de altas por tipo.

### **Requisitos funcionais para teste de conformidade do módulo Laboratório**

- Cadastrar um profissional de laboratório.
- Cadastrar um tipo de exame informando o nome do exame, o grupo, o subgrupo, o método, o material, o tipo de resultado, os valores normais e o procedimento para faturamento.
- Cadastrar uma requisição de exame informando a data, a data da coleta, o paciente, o profissional solicitante e os exames requeridos.
- Emitir o comprovante da requisição do exame.
- Cadastrar um resultado do exame.
- Emitir o resultado do exame.



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Cadastrar a conferência e liberar o exame.
- Emitir a relação dos exames realizados.
- Emitir a relação dos resumos dos exames.

### Requisitos funcionais para teste de conformidade do módulo Radiologia

- Cadastrar um profissional de radiologia.
- Cadastrar um tipo de exame informando a descrição do exame, a especialidade, o procedimento, e o resultado padrão.
- Cadastrar uma requisição de exame informando a data, a hora, o paciente, o profissional solicitante e os exames requeridos.
- Cadastrar o resultado do exame
- Cadastrar a conferência do resultado.
- Emitir o resultado do exame.
- Emitir relatório de exames realizados.
- Emitir resumo dos exames realizados.

### Requisitos funcionais para teste de conformidade do módulo Faturamento

- Cadastrar uma competência para a apuração do BPA.
- Realizar a conferência dos procedimentos realizados.
- Cadastrar um fechamento da competência e exportação para o BPA.
- Realizar o lançamento da AIH.
- Gerar o arquivo da AIH.
- Emitir o relatório da fatura (produção ambulatorial).
- Emitir o relatório de procedimentos faturados.
- Emitir o relatório de produção geral
- Emitir o relatório de boletim de produção.
- Emitir o resumo da fatura AIH
- Emitir o relatório de internações faturadas

Nome da empresa licitante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ itens atende as características obrigatórias

\_\_\_\_\_ itens não atende as características obrigatórias

Parecer da comissão:

O software apresentado ( ) está em conformidade ( ) não está em conformidade com as exigências do Termo de Referência.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**  
Prefeitura Municipal  
Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**ANEXO III - DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**PAPEL TIMBRE DA EMPRESA)**

**MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO xxx/2026**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Optante pelo Simples Nacional? sim ( ) não ( )  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Fone/Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_  
Nome completo do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

LOTE ÚNICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA PROPOSTA GLOBAL – TOTALIZANDO TODOS OS ENTES					
Item	Descrição	Qtd	Und.	Unit.	Total
01	Conversão, Implantação e Treinamento *	1	Tarefa		
02	Sistema de Orçamento, Contabilidade, LRF, SIGAP e Tesouraria	12	Mês		
03	Sistema de Compras de Materiais e Serviços	12	Mês		
04	Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado)	12	Mês		
05	Sistema de Patrimônio Público	12	Mês		
06	Sistema de Controle de Veículos (Frotas)	12	Mês		
07	Sistema de Protocolo e Despacho de Processos (inclusive eletrônico)	12	Mês		
08	Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento	12	Mês		
09	Sistema Integrado de Arrecadação de Tributos Municipais e Fiscalização	12	Mês		
10	Sistema de Análise de Custos	12	Mês		
11	Sistema de Controle Interno	12	Mês		
12	Sistema de Indicadores de Gestão Municipal	12	Mês		
13	Sistema de Gestão de Repasses ao Terceiro Setor	12	Mês		





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14	Sistema de Gestão Escolar (escola e secretaria)	12	Mês		
15	Sistema de Gestão da Assistência Social (unidades e secretaria)	12	Mês		
16	Sistema de Gestão de Saúde (hospital e ubs)	12	Mês		
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>					

**DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

<b>SERVIÇOS NÃO MENSAIS / POR TAREFA</b> <b>(O SOMATÓRIO DESTES QUADROS DEVE CORRESPONDER AO VALOR DO ITEM 01 DA PROPOSTA)</b>		
<b>1-IMPLANTAÇÃO</b>		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Configuração do Servidor	
1.2	Configuração da Rede	
1.3	Implantação do Software de Núcleo	
1.4	Implantação dos Softwares Adicionais	
1.5	Serviço de parametrização inicial	
1.6	Serviço de instalação total terminais	
<b>2-MIGRAÇÃO</b>		
2.1	Migração dos bancos de dados	
2.2	Testes e conferências	
2.3	Saneamento de possíveis divergências	
<b>3-TREINAMENTO</b>		
3.1	Capacitação de usuários	
3.2	Material didático	
3.3	Operação inicial assistida	
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS NÃO MENSAIS (PAGTO ÚNICO)</b>		

<b>SERVIÇOS MENSAIS / POR TAREFA</b> <b>(O SOMATÓRIO DESTES QUADROS DEVE CORRESPONDER AO VALOR DOS ITENS 02 A 16 DA PROPOSTA)</b>					
Item	Descrição	Qtde	Unid.	Unitário	Total
01	Garantia	12	Mês		
02	Suporte técnico a usuários dos sistemas	12	Mês		
03	Manutenção: preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva	12	Mês		
04	Licença de uso	12	Mês		
<b>VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS MENSAIS (MENSALIDADES)</b>					

**DETALHAMENTO DA PROPOSTA POR ENTE**

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

<b>EXECUTIVO (PREFEITURA MUNICIPAL / SECRETARIAS / FUNDOS ESPECIAIS)</b>					
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtd</b>	<b>Und.</b>	<b>Unit.</b>	<b>Total</b>
01	Conversão, Implantação e Treinamento *	1	Tarefa		
02	Sistema de Orçamento, Contabilidade, LRF, SIGAP e Tesouraria	12	Mês		
03	Sistema de Compras de Materiais e Serviços	12	Mês		
04	Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado)	12	Mês		
05	Sistema de Patrimônio Público	12	Mês		
06	Sistema de Controle de Veículos (Frotas)	12	Mês		
07	Sistema de Protocolo e Despacho de Processos (inclusive eletrônico)	12	Mês		
08	Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento	12	Mês		
09	Sistema Integrado de Arrecadação de Tributos Municipais e Fiscalização	12	Mês		
10	Sistema de Análise de Custos	12	Mês		
11	Sistema de Controle Interno	12	Mês		
12	Sistema de Indicadores de Gestão Municipal	12	Mês		
13	Sistema de Gestão de Repasses ao Terceiro Setor	12	Mês		
<b>VALOR GLOBAL DA ENTIDADE</b>					

<b>LEGISLATIVO (CÂMARA MUNICIPAL)</b>					
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtd</b>	<b>Und.</b>	<b>Unit.</b>	<b>Total</b>
01	Conversão, Implantação e Treinamento *	1	Tarefa		
02	Sistema de Orçamento, Contabilidade, LRF, SIGAP e Tesouraria	12	Mês		
03	Sistema de Compras de Materiais e Serviços	12	Mês		
04	Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado)	12	Mês		
05	Sistema de Patrimônio Público	12	Mês		
06	Sistema de Controle de Veículos (Frotas)	12	Mês		
07	Sistema de Protocolo e Despacho de Processos (inclusive eletrônico)	12	Mês		

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

08	Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento	12	Mês		
<b>VALOR GLOBAL DA ENTIDADE</b>					

<b>FMED – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA</b>					
Item	Descrição	Qtd	Und.	Unit.	Total
01	Conversão, Implantação e Treinamento *	1	Tarefa		
14	Sistema de Gestão Escolar (escola e secretaria)	12	Mês		
<b>VALOR GLOBAL DA ENTIDADE</b>					

<b>FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA</b>					
Item	Descrição	Qtd	Und.	Unit.	Total
01	Conversão, Implantação e Treinamento *	1	Tarefa		
15	Sistema de Gestão da Assistência Social (unidades e secretaria)	12	Mês		
<b>VALOR GLOBAL DA ENTIDADE</b>					

<b>FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA</b>					
Item	Descrição	Qtd	Und.	Unit.	Total
01	Conversão, Implantação e Treinamento *	1	Tarefa		
16	Sistema de Gestão de Saúde (hospital e ub's)	12	Mês		
<b>VALOR GLOBAL DA ENTIDADE</b>					

\*O item 01 referente a conversão/migração de dados, implantação e treinamento não poderá ser cobrado caso a licitante já preste este serviço para o município, uma vez que não haverá necessidade de migração dos dados entre sistemas.

Valor Geral da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias

Prazo para entrega: \_\_\_\_\_ Garantia: \_\_\_\_\_

Informações complementares \_\_\_\_\_

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

Declarando conhecer e concordar plenamente com as cláusulas e condições do Edital de Pregão Eletrônico nº xxx/2026, e seus anexos, apresentamos nossa proposta de preços para o objeto do certame conforme valores e especificações técnicas.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

A empresa \_\_\_\_\_ declara que estão inclusas no valor contrato todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte/frete, até a entrega total do objeto.

Local e data:

assinatura e carimbo da proponente

(representante legal da empresa)





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**  
Prefeitura Municipal  
Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**ANEXO IV - DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**DEFINIÇÃO DOS INDICADORES OBJETIVOS DE DESEMPENHO (SLAs)**

A execução contratual será acompanhada mediante indicadores objetivos de desempenho, destinados a aferir a qualidade, disponibilidade e eficiência dos serviços prestados pela contratada.

**1. Disponibilidade dos Sistemas**

**Indicador:** Disponibilidade mensal dos sistemas contratados.

**Meta:** Disponibilidade mínima de 99,5% ao mês, excluídos períodos previamente comunicados para manutenção programada.

**Forma de Medição:** Registro de monitoramento do ambiente e relatório mensal de disponibilidade.

**Penalidade:**

- Disponibilidade entre 98% e 99,49%: desconto de 2% sobre a mensalidade do período;
- Disponibilidade entre 95% e 97,99%: desconto de 5% sobre a mensalidade do período;
- Disponibilidade inferior a 95%: desconto de 10% sobre a mensalidade do período, sem prejuízo da aplicação das demais sanções contratuais.

**2. Atendimento Inicial de Chamados**

**Indicador:** Tempo de resposta ao chamado técnico.

**Meta:** Início do atendimento em até 1 (uma) hora após a abertura do chamado.

**Forma de Medição:** Registros do sistema de atendimento da contratada.

**Penalidade:**

- Descumprimento de até 10% dos chamados do mês: advertência;
- Descumprimento entre 10% e 20% dos chamados: multa de 1% sobre o valor mensal do contrato;
- Descumprimento superior a 20%: multa de 2% sobre o valor mensal do contrato.

**3. Resolução de Incidentes Críticos**

**Indicador:** Tempo para solução de falhas que impeçam totalmente a utilização dos sistemas.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**Meta:** Correção em até 8 (oito) horas úteis após o início do atendimento.

**Forma de Medição:** Registro de abertura e encerramento do chamado.

**Penalidade:**

- Atraso de até 24 horas: multa de 1% sobre a mensalidade;
- Atraso superior a 24 horas: multa de 2% sobre a mensalidade;
- Persistência da falha por mais de 72 horas: multa de 5% sobre a mensalidade.

### 4. Resolução de Incidentes Moderados

**Indicador:** Tempo para solução de falhas que prejudiquem parcialmente a operação dos sistemas.

**Meta:** Correção em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.

**Penalidade:**

- Descumprimento: multa de 0,5% sobre a mensalidade por ocorrência, limitada a 5% do valor mensal.

### 5. Implantação da Solução

**Indicador:** Cumprimento do cronograma de implantação.

**Meta:** Conclusão da implantação, migração de dados e disponibilização do ambiente produtivo em até 45 (quarenta e cinco) dias.

**Forma de Medição:** Termo de Recebimento emitido pela fiscalização.

**Penalidade:**

- Multa de 0,5% do valor da implantação por dia de atraso;
- Limitada a 20% do valor da etapa de implantação.

### 6. Treinamento dos Usuários

**Indicador:** Cumprimento dos treinamentos previstos.

**Meta:** Realização integral dos treinamentos dentro dos prazos estabelecidos.

**Forma de Medição:** Lista de presença e termo de conclusão.

**Penalidade:**





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Multa de 1% do valor da implantação para cada treinamento não realizado no prazo estabelecido.

### 7. Atualizações Legais e Normativas

**Indicador:** Adequação dos sistemas às alterações legais e normativas aplicáveis.

**Meta:** Disponibilizar atualizações necessárias antes do prazo limite exigido pelos órgãos de controle ou legislação vigente.

**Forma de Medição:** Verificação da conformidade pela fiscalização contratual.

**Penalidade:**

- Multa de 2% sobre a mensalidade por atualização obrigatória não disponibilizada em tempo hábil;
- Responsabilização por prejuízos decorrentes da não conformidade, quando comprovados.

### 8. Satisfação dos Usuários

**Indicador:** Índice de satisfação dos usuários atendidos.

**Meta:** Obter avaliação mínima de 80% de satisfação.

**Forma de Medição:** Pesquisa semestral aplicada pela Administração.

**Penalidade:**

- Índice entre 70% e 79%: apresentação obrigatória de plano de melhoria;
- Índice inferior a 70%: multa de 1% sobre a mensalidade do período avaliado.

### DISPOSIÇÃO GERAL

A soma das penalidades aplicadas em um mesmo mês não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor mensal contratado, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, inclusive advertência, impedimento de licitar, declaração de inidoneidade e rescisão contratual, quando cabíveis.

Esse modelo está alinhado ao objeto do seu TR de software, contemplando implantação, suporte, manutenção, disponibilidade e atualização legal dos sistemas.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**  
Prefeitura Municipal  
Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**ANEXO V - DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**REQUISITOS DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA E INFRAESTRUTURA MÍNIMA**

**1. Requisitos de Segurança Cibernética**

A solução deverá observar boas práticas de segurança da informação, proteção de dados pessoais e continuidade operacional, visando preservar a confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e rastreabilidade das informações processadas.

**1.1 Controle de Acesso**

A solução deverá:

- Permitir autenticação individualizada por usuário e senha;
- Possibilitar perfis e níveis de acesso compatíveis com as atribuições de cada usuário;
- Possuir mecanismo de bloqueio automático após sucessivas tentativas inválidas de acesso;
- Permitir alteração periódica de senhas;
- Registrar e armazenar logs de autenticação e operações realizadas pelos usuários;
- Possibilitar a revogação imediata de acessos quando solicitado pela Administração.

**1.2 Registro e Auditoria**

A solução deverá manter trilha de auditoria contendo, no mínimo:

- Usuário responsável pela operação;
- Data e horário da ocorrência;
- Endereço IP de origem, quando aplicável;
- Inclusões, alterações e exclusões realizadas;
- Identificação do registro alterado;
- Histórico das modificações efetuadas.

Os registros de auditoria deverão permanecer disponíveis durante toda a vigência contratual.

**1.3 Proteção dos Dados**

A solução deverá:

- Utilizar criptografia para transmissão de dados mediante protocolo HTTPS/TLS atualizado;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- Adotar mecanismos de proteção contra acessos não autorizados;
- Possuir proteção contra ataques conhecidos, tais como SQL Injection, Cross Site Scripting (XSS), Cross Site Request Forgery (CSRF) e demais vulnerabilidades classificadas pela OWASP;
- Garantir segregação lógica entre ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, quando existentes;
- Estar em conformidade com a legislação aplicável relativa à proteção de dados pessoais.

### **1.4 Backup e Recuperação**

A contratada deverá:

- Realizar cópias de segurança automáticas diárias;
- Manter rotinas de recuperação de desastres;
- Garantir a restauração das informações em caso de falha operacional, corrupção ou perda de dados;
- Disponibilizar, quando solicitado pela Administração, evidências da execução das rotinas de backup.

### **1.5 Continuidade dos Serviços**

A solução deverá possuir mecanismos que garantam:

- Monitoramento contínuo dos serviços;
- Recuperação em caso de falhas críticas;
- Redundância de componentes essenciais à operação;
- Alta disponibilidade dos sistemas contratados.

### **1.6 Atualizações de Segurança**

A contratada deverá manter:

- Sistemas operacionais atualizados;
- Correções de vulnerabilidades críticas;
- Atualizações de segurança dos bancos de dados;
- Atualizações de bibliotecas, frameworks e componentes utilizados pela solução.

As correções classificadas como críticas deverão ser implementadas em prazo compatível com a gravidade do risco identificado.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### **2. Infraestrutura Mínima Necessária**

Considerando que a solução poderá ser instalada em ambiente disponibilizado pela Administração Municipal, a contratada deverá informar previamente os requisitos mínimos necessários para sua adequada operação.

Como referência mínima, a solução deverá operar em ambiente composto por:

#### **Servidor de Aplicação**

- Processador mínimo equivalente a 8 núcleos (vCPU);
- Memória RAM mínima de 32 GB;
- Armazenamento SSD mínimo de 1 TB;
- Sistema operacional compatível com a solução ofertada;
- Fonte redundante ou infraestrutura equivalente em ambiente virtualizado.

#### **Servidor de Banco de Dados**

- Processador mínimo equivalente a 8 núcleos (vCPU);
- Memória RAM mínima de 32 GB;
- Armazenamento SSD dedicado mínimo de 2 TB;
- Sistema gerenciador de banco de dados homologado pela contratada;
- Mecanismos de backup e recuperação compatíveis com a solução.

#### **Rede e Conectividade**

- Conectividade permanente com a Internet;
- Largura de banda compatível com o quantitativo de usuários simultâneos;
- Firewall corporativo;
- Antivírus e antimalware atualizados;
- Certificado digital SSL/TLS válido para acesso seguro à aplicação.

#### **Estações de Trabalho**

A solução deverá ser acessível através dos principais navegadores de mercado, sem necessidade de instalação de softwares proprietários adicionais, sendo compatível com:

- Google Chrome;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox;



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranhata, CEP 76.997-000

- Outros navegadores compatíveis com os padrões web atuais.

As estações deverão possuir:

- Processador mínimo dual-core;
- Memória RAM mínima de 4 GB;
- Resolução mínima de 1366x768;
- Acesso à Internet.

### **3. Responsabilidade da Contratada**

A contratada deverá fornecer documentação técnica contendo os requisitos de infraestrutura, arquitetura da solução, portas de comunicação utilizadas, requisitos de segurança, dependências tecnológicas e orientações para instalação, operação, monitoramento e manutenção do ambiente.

Eventuais exigências superiores às especificadas deverão ser justificadas tecnicamente e aprovadas pela Administração antes da implantação da solução.

Esse texto está alinhado às exigências da Lei nº 14.133/2021, à LGPD, ao Decreto nº 10.540/2020 (SIAFIC) e às boas práticas de governança e segurança da informação aplicáveis a sistemas de gestão pública municipal.





# Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07  
Rua Florianópolis  
www.cerejeiras.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>n° 038/2026 FINAL RETIFICADO</b>	<b>24/06/2026</b>

ID: <b>889280</b>	Processo	Documento
CRC: <b>8ED4DFD9</b>		
Processo: <b>1-758/2026</b>		
Usuário: <b>Rafaela Santos Cerezoli</b>		
Criação: <b>24/06/2026 12:07:13</b>	Finalização: <b>24/06/2026 12:07:14</b>	

MD5:	<b>4CA941E4451FDF68A7BF1399E7E242C1</b>
SHA256:	<b>4ECCB623EA5CF0548B4CF7DBC0F061A9D8ABBB690BB4311159F47C1967AC55D9</b>

Súmula/Objeto:

**Termo de Referência**

### INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	CEREJEIRAS	RO	24/06/2026 12:07:13
--	------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA	24/06/2026 12:07:13
--------------------------------------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	Sinelma Penha de Souza	Sec. Mun. de Saúde	24/06/2026 12:20:37
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Elisangela de Oliveira Araujo Souza	Secretária Mun. De Assistência Social	24/06/2026 12:24:32
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Maria Eunice Barbosa	Secretária Mun. de Administração e Planejamento	24/06/2026 12:30:05
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	Neurian de Sousa Piaia	Sec. Municipal de Educação	24/06/2026 12:37:00
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			
	SELSO LOPES DE SOUZA	Usuário Externo	24/06/2026 12:45:33
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.			

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.cerejeiras.ro.gov.br](http://eproc.cerejeiras.ro.gov.br) informando o ID 889280 e o CRC 8ED4DFD9.